



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มคง

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มคง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มคง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ประเภทและอัตราตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. คุณสมบัติเฉพาะ...



**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)**

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่สนใจและมีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ **๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ ใบสมัครซึ่งกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนของบุคคลที่สมัคร

๕.๒ เอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร ให้แนบสำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. หนังสือรับรองหลักสูตร(ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๓/๔ ซม.) ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป พร้อมเขียนชื่อ - สกุล และตำแหน่งที่สมัครไว้ที่หลังรูปถ่ายทุกรูป

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๕.๕ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ พร้อมทั้งรับผิดชอบในเอกสารที่ยื่นประกอบการสมัคร หากมีการปลอมแปลงเอกสารจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และถูกยกเลิการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรพร้อมทั้งไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใดๆ ทั้งสิ้น

**๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งละ ๕๐.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร (เมื่อการสมัครเสร็จสิ้น ผู้สมัครฯ ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น)

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ **๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง และผ่านทางเว็บไซต์ [www.maekhong.go.th](http://www.maekhong.go.th)



## ๘. การประกาศวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง จะดำเนินการสรรหา โดยวิธีการประเมินสมรรถนะบุคคล ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยจะดำเนินการสรรหาในวันที่ **๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข)

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ภาคละ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ **๓ เมษายน ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง และทางเว็บไซต์ [www.maekhong.go.th](http://www.maekhong.go.th) โดยเรียงลำดับคะแนนสอบที่ได้ จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค ในกรณีที่ ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคปฏิบัติ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน

### ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หากมีตำแหน่งว่างลง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง จะนำ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มาแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

### ๑๓. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยจะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ตามที่กำหนด หากมีการสละสิทธิ์ ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปตามลำดับ และหากตรวจสอบพบภายหลัง ว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังกล่าวใน รูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอม เสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประกาศใด เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสงกรานต์ สันติกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

ภาคผนวก ก.

สังกัด สำนักปลัด

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
- ๓) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ๔) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ผ่านการศึกษา ในสถาบันใดเป็นการเฉพาะ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖)

ภาคผนวก ข.

สังกัด สำนักปลัด

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ การใช้รถไถฟาร์มแทรกเตอร์

๒. สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม