



## ประกาศจังหวัดพิจิตร

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๒๒๙๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบกับคำสั่งจังหวัด พิจิตร ที่ ๖๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- |                       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| ๑.๑ กลุ่มงาน          | บริหารทั่วไป                             |
| ชื่อตำแหน่ง           | พนักงานบริหารงานทั่วไป                   |
| ค่าตอบแทน             | ๒๑,๗๘๐ บาท                               |
| ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ | ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๑) |

#### ๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกิน ครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้ง จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

##### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
  - (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร ๑๖๔/๔ ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบขับชื้อรถยนต์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ**

จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ปิดประกาศ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร ๑๖๔/๔ ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ทาง [www.dpt.go.th](http://www.dpt.go.th). หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”, และทางเว็บไซต์ <https://pvnweb.dpt.go.th/phichit/th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๓)

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการสอบ แบ่งออกเป็น

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐)
- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสมรรถนะที่ ๓ - ๕ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร ๑๖๔/๔ ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ทาง [www.dpt.go.th](http://www.dpt.go.th). หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” และทางเว็บไซต์ <https://pvnweb.dpt.go.th/phichit/th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดพิจิตรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนิต ภูมิถาวร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

รายละเอียดขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ  
 แนบท้ายประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒๕๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-ตำแหน่ง               | ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | พนักงาน<br>บริหารงานทั่วไป | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุน<br>การบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคาร<br>สถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น งานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น<br>การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้<br>เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึก<br>และเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน<br>บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด จัดทำหนังสือและประสานงานในการติดต่อกับ<br>หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้<br>การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของ<br>ที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงาน<br>และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ<br>ที่ได้รับมอบหมาย |

(เอกสารแนบ ๒)

รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒๕๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                    | กลุ่มงาน     | ค่าตอบแทน<br>(บาท) | อัตราว่าง<br>ที่จะจ้าง | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ<br>ตำแหน่ง                                                                                                                                       |
|--------------|----------------------------|--------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | พนักงาน<br>บริหารงานทั่วไป | บริหารทั่วไป | ๒๑,๗๘๐             | ๑ อัตรา                | ๑. ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับ<br>เดียวกัน<br>๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรม<br>คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br>สำนักงาน ในงานได้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ |

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศจังหวัดพิจิตร

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

| ลำดับที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ๑        | ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมือง                                                                | ๔๐        | สอบข้อเขียน    |
| ๒        | ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง<br>ทดสอบทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการร่างหนังสือราชการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหาร การจัดเตรียมเอกสาร การจัดทำวาระการประชุม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ความรู้ในเรื่องโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของกรมโยธาธิการและผังเมือง | ๖๐        | สอบข้อเขียน    |
| ๓        | ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓๐        | สัมภาษณ์       |
| ๔        | ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓๐        | สัมภาษณ์       |
| ๕        | บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๔๐        | สัมภาษณ์       |
|          | คะแนนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒๐๐       |                |