



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ส่วนกลาง)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจัดจ้างงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร
ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ ค่าตอบแทน
และสิทธิประโยชน์

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างวันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตรากำลัง
พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม...

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครสำหรับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมได้ที่เว็บไซต์เปิด <https://dsdw.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓.๒ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๓ จัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : socialfund04@gmail.com ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาโดยสภาจากสถานศึกษา และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบสำเนาทะเบียนรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (แบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ ถึงวันที่ผู้สมัครนำมายื่น) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๘) แพ้ประวัติ...

(๘) แฟ้มประวัติสะสมผลงานของผู้สมัครที่แสดงถึงประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ การศึกษา กิจกรรมหรือผลงาน และเหตุการณ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่วันที่ และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงาน กองทุนหรือเรียกรอ้งใด ๆ ทั้งสิ้น

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๖๕๔ ๖๓๐๔ หรือ ๐ ๒๖๕๔ ๖๓๗๐ (ในระหว่างวันและเวลาราชการ)

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ก่อนยื่นใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ผู้สมัครสอบต้องการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเอกสารประกอบการสมัครสอบ ต้องเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเอกสารในการสมัครภายในวันปิดรับสมัคร ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึง เหตุผลและความจำเป็น โดยผู้รับสมัครสอบมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยคำร้องและการจัดลำดับ การยื่นใบสมัครสอบของผู้สมัครที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเอกสาร

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๑.๒

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ www.dsdw.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

๖.๑ ความรู้และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้และประสบการณ์จากการตอบคำถาม เฉพาะตำแหน่งและพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบคำถาม หรือการแก้ปัญหา รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๖.๓ บุคลิกภาพและลักษณะของบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ อุปนิสัย แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน

๖.๔ ทักษะที่มีต่อการทำงานด้านสังคม (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทัศนคติที่มีต่อการทำงานด้านสังคม ประสบการณ์ ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เหตุผลและความสนใจที่สมัครเข้ารับการประเมิน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้อยู่ในใบสมัคร ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ www.dsdw.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อ ดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี หรือนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่ วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุชาดา หมั่นกล้า)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
(ส่วนกลาง)

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	ส่วนกลาง
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
๒. จัดทำคำขอการเบิกจ่ายเงินและบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
๓. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเป็นรายเดือนและรายไตรมาส
๔. จัดทำและตรวจสอบเอกสารการรับเงิน จ่ายเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบ KTB Corporate Online
๕. จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๒. มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบริหารงบประมาณ และการประสานงาน

ใบสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ติดรูปถ่าย

ขนาดไม่เกิน

๒ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Adress		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผล(อยาก)ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก	
จาก	ถึง			
หลักสูตรเพิ่มเติม		การฝึกอบรม		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่อยากออกจากงาน	
จาก	ถึง					

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ส่วนกลาง) ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรับรองข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.