



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งและค่าจ้างที่จะได้รับ

- | | | | |
|--|-------|----|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่งจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| (อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท) | | | |
| ๑.๒ ตำแหน่งจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| (อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท) | | | |
| ๑.๓ ตำแหน่งจ้างเหมาพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ | จำนวน | ๑๑ | อัตรา |
| (อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท) | | | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ – ๕๕ ปี
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษา คุณวุฒิ และมีคุณสมบัติที่กำหนดตามแนบท้ายประกาศ
- ๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
แนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา เลขที่ ๒๐๘/๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ
โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าสมัครแต่อย่างใด

๔.๒ เอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานที่ใช้ยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา และทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และเริ่มจัดจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวนิดา พรโสภิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา

แนบท้ายประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา
รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา

๑ ตำแหน่งจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๒ อัตรา

(อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท)

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๑. กลั่นกรองและตรวจสอบหนังสือของสำนักงานฯ
๒. ออกเลขที่รับ-ส่ง หนังสือ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. ร่าง-โต้ตอบ หนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. จัดทำชุด/จัดส่งเอกสาร
๕. จัดเก็บเอกสารเพื่อการสืบค้นที่เป็นระบบ
๖. จัดทำเอกสารเพื่อเบิก-จ่าย ดูแลและควบคุมพัสดุให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร
๗. ควบคุมการมาปฏิบัติราชการ จัดทำสถิติการลา และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบวันทำการ
๘. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับธุรการ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๓. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดหุโทษและสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดพลาดหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๔. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๕. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๖ โดยใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสารตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การสอบคัดเลือก (ตามประกาศข้อ ๖)

- สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
- สอบภาคปฏิบัติ ๓๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

(รวม ๑๐๐ คะแนน)

แนบท้ายประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา
รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา

๒. ตำแหน่งจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

จำนวน ๑ อัตรา

(อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

- ๑ กลั่นกรองและตรวจสอบหนังสือของสำนักงานฯ
- ๒ ออกเลขที่รับ-ส่ง หนังสือ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๓ ร่าง-โต้ตอบ หนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔ จัดทำชุด/จัดส่งเอกสาร
- ๕ จัดเก็บเอกสารเพื่อการสืบค้นที่เป็นระบบ
- ๖ จัดทำเอกสารเพื่อเบิก-จ่าย ดูแลและควบคุมพัสดุให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร
- ๗ ควบคุมการมาปฏิบัติราชการ จัดทำสถิติการลา และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบวันทำการ
- ๘ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับธุรการ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- ๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๓. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดพลาดโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๔. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๕. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๖ โดยใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสารตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การสอบคัดเลือก (ตามประกาศข้อ ๖)

- สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
 - สอบภาคปฏิบัติ ๓๐ คะแนน
 - สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน
- (รวม ๑๐๐ คะแนน)

แนบท้ายประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา
รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา

๓. ตำแหน่งจ้างเหมาพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ

จำนวน ๑๑ อัตรา

(อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๑. ขับรถขนถ่ายขยะในการติดต่อราชการของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา รวมทั้งบุคลากรของสำนักงาน

๒. ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนขับรถ และต้องบำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์

๓. ศึกษาเส้นทาง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเดินทาง

๔. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

๕. รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่จอดรถยนต์ และบริเวณบ้านพักผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา

๖. ช่วยงานซ่อมบำรุงเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอาคารสำนักงานได้ เช่น ระบบไฟฟ้า และระบบประปา เป็นต้น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๓. ผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถขับรถสาธารณะได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยสามารถขับรถรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ

๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๖. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ

๑๐. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดต่าง ๆ ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง และรับผิดชอบทำความสะอาดรถยนต์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกวัน

๓.๓ การสอบคัดเลือก (ตามประกาศข้อ ๖)

- สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

- สอบภาคปฏิบัติ ๓๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

(รวม ๑๐๐ คะแนน)