

ประกาศศาลจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย ศาลจังหวัดมหาสารคามมีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง **ตั้งแต่เดือน ๔ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐** ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง นิติกร อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๙,๙๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๔,๐๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๙/สด.๔๓) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไข...

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบเสนอราคาและยื่นใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดมหาสารคาม อาคารศาลจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา – ๑๖.๓๐ นาฬิกา (ในวันและเวลาราชการ) หรือดาวน์โหลดใบเสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ศาลจังหวัดมหาสารคาม https://mhkc.coj.go.th และยื่นใบเสนอราคาพร้อมแนบหลักฐานการสมัครตามข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๔ เป็น PDF file ไปที่ E – mail : mhkc@coj.go.th ตามวิธีการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๘. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และสถานที่ทดสอบ

ศาลจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนิติกรและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมโดยจะประกาศให้ทราบทาง https://mhkc.coj.go.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นสอบผ่านการทดสอบ ได้คะแนน**ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากสมัครฯ เช่น คุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจพบว่าคุณวุฒิหรือเอกสารหลักฐานซึ่งผ่านการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีอื่น ๆ จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ หากความปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาครับสมัครนี้ จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของศาลจังหวัดมหาสารคาม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนิต บุญอนันต์)
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดมหาสารคาม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

แนบท้ายประกาศศาลจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน

(๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขัดทรัพย์ การขอกันส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด

(๕) จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน

(๘) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกันรวมทั้งให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแทนศาลอื่น

(๑๐) การจัดทำสัญญาทุเลาการบังคับคดีผู้ประกัน

(๑๑) การดำเนินการตรวจสอบคำร้อง หลักประกัน และสถานะของนายประกันในการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว (ครั้งแรก) รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

(๑๒) การดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกันในระหว่างการปล่อยชั่วคราวทุกเดือน

(๑๓) ให้ความรู้ทางกฎหมายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว การบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีผู้ประกัน

(๑๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบังคับคดีผู้ประกัน

(๑๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราวในชั้นก่อนพิจารณาคดี ระหว่างพิจารณาคดี และในชั้นอุทธรณ์ – ฎีกา

(๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการปล่อยชั่วคราว

(๑๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีและการปล่อยชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๙) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การจัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ และงานสถิติของงานบังคับคดีผู้ประกัน

(๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิธีการรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

แนบท้ายประกาศศาลจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

๑. ดาวน์โหลดใบเสนอราคาได้ที่ https://mhkc.coj.go.th แนบท้ายประกาศนี้

๒. กรณีผู้สมัครยื่นใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง กรอกใบเสนอราคาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามประกาศฯ แล้วสามารถยื่นใบเสนอราคาได้ที่ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดมหาสารคาม อาคารศาลจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ ส่วนช่วยอำนายการ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา – ๑๖.๓๐ นาฬิกา (ในวันและเวลาราชการ)

๓. กรณีผู้สมัครยื่นใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานการสมัครผ่าน E – mail : mhkc@coj.go.th กรอกใบเสนอราคาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามประกาศฯ สมัครตามข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๔ แล้วสแกนเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และจัดส่งไปที่ E – mail : mhkc@coj.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙



ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....

ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....

.....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

.....

๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....

เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....

มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....

ในอัตราค่าจ้างต่อเดือน.....บาท (ตัวอักษร).....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

( ) สำเนารับรองคุณวุฒิ/ปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย/ประกาศนียบัตร

( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

( ) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๙/สด.๔๓)

( ) สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

( ) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ.....

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลงมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา



ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....

ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....

.....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

.....

๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....

เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....

มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....

เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....

ในอัตราค่าจ้างต่อเดือน.....บาท (ตัวอักษร).....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

( ) สำเนารับรองคุณวุฒิ/ปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย/ประกาศนียบัตร

( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

( ) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๙/สด.๔๓)

( ) สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

( ) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ.....

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลงมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา