



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานพิมพ์ดีด (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิมพ์ดีด (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ รายละเอียดตำแหน่ง ขอบข่ายงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

๑.๓ ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (จ้างเหมาบริการ)

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครมีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดใน กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

//๑๐) ไม่เป็น...

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ
ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ ลูกจ้าง
ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
และในกรณีสมัครรับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสรรหาและเลือกสรร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้
ไม่ต่ำกว่านี้หรือมีประสบการณ์

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา
๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาที่ออกโดย
สถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และ
ใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
นับถึงวันสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัครด้วยและฉบับสำเนาให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร
ตามข้อ ๒ - ๕ ไว้ทุกฉบับ

๕. วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๑) ขอรับใบสมัครได้ที่โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม

๒) กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการและลงชื่อผู้สมัคร
พร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย กรณีกรอกเอกสารการสมัครผิดเล็กน้อยให้ขีดฆ่าลงชื่อกำกับ และ
กรอกข้อความใหม่ ให้ถูกต้อง กรณีกรอกผิดหลายแห่ง ให้ขอรับเอกสารการสมัครชุดใหม่เพื่อกรอกใหม่

//๓) ติดรูป...

- ๓) ดิทรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร ในช่วงที่กำหนดให้เรียบร้อย
- ๔) ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และดิทรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๔ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓
- ๕) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อผู้สมัครในบัญชีรับสมัครเป็นหลักฐาน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๖ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

คัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๖ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวอมรรัตน์ นิสารัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๖

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นบุรี

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
๖. จัดทำสัญญาจ้าง	ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	พนักงานพิมพ์ดีด (จ้างเหมาบริการ)
วุฒิการศึกษา	วุฒิประกาศนียบัตตรวิชาซีฟ (ปวช.)/เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน
อายุ	ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๕๕ ปี
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานพิมพ์ดีด (จ้างเหมาบริการ)
การประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	คุณลักษณะส่วนบุคคล/ประสบการณ์และผลงาน	๑๐๐ คะแนน	พิจารณาจากการสัมภาษณ์
๑.	ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	
๒.	ประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐ คะแนน)	
๓.	ทักษะด้านพิมพ์ดีด	(๒๐ คะแนน)	
๔.	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	(๑๐ คะแนน)	
๕.	วุฒิภาวะทางอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
๖.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	(๑๐ คะแนน)	
๗.	เจตคติและอุดมการณ์	(๑๐ คะแนน)	
๘.	จิตสาธารณะ	(๑๐ คะแนน)	

