



ประกาศเทศบาลตำบลบัวบาน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบัวบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบัวบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- | | | |
|---|--------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน | สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร | สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | สังกัด กองยุทธศาสตร์ฯ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | สังกัด กองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | สังกัด กองยุทธศาสตร์ฯ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อน.....

-๒-

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ วันที่ ๒๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

(๒) สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบัวบาน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐-๘๓๔

๓.๒ เอกสารที่ยื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองการศึกษาจากสถาบันการศึกษา เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล , ใบทหารกองเกิน จำนวน ๑ ชุด
- (๘) พนักงานจ้างผู้มีทักษะ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ใบรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนา

ถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

-๓-

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท
(เมื่อยื่นสมัครสอบคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ วิธีการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครฯ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบัวบาน ต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๔.๑) เทศบาลตำบลบัวบานจะ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
และทางเว็บไซต์ www.buaban.go.th

(๔.๒) เทศบาลตำบลบัวบาน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถและการประเมินสมรรถนะตาม
หลักเกณฑ์การประเมิน ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบัวบาน จะทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยการสอบข้อเขียน
และสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จะเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ คะแนนรวม ๑๐๐
คะแนน การผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |
| ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |

- พนักงานจ้างทั่วไป จะเลือกสรร โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยจะประเมินผู้
เข้ารับการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน เพื่อ
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ
ความสามารถพิเศษที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย การผ่านเกณฑ์ต้องได้
คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลบัวบานจะ ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบัวบาน หรือทางเว็บไซต์ www.buaban.go.th และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี
นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

-๕-

๘. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลบัวบาน จะทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ มีมติให้ความเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งพนักงานจ้างต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลบัวบาน ดังนี้

- พนักงานจ้าง ประเภท **พนักงานจ้างตามภารกิจ** จะทำสัญญาไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- พนักงานจ้าง ประเภท **พนักงานจ้างทั่วไป** จะทำสัญญาไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลบัวบานจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบัวบาน หรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบัวบาน ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นางสาวอัจฉรา ยนต์ชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน



(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษา ยานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย ปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวม ข้อเท็จจริง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชานิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชานิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สือสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษร ศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา สือสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษร ศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา สือสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษร ศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความ เห็นชอบการจ้าง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป
สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท.

หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา

การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา

การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป
สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท.

หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา

การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา

การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แบบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัด กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รายรับ-รายจ่ายประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท |
| ๒. คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท |
| ๓. คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท |

และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ ความเห็นชอบการจ้าง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีทักษะและความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
 - ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
- รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

.....

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานผลิตน้ำประปา
<u>สังกัด</u>	กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีทักษะและความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
 - ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
- รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วย นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน (หน่วย ตรวจสอบ ภายใน) ๑ อัตรา	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p>๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงิน แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๗. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน รัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๘. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกทั่วไป ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะสติปัญญาไหว พริบและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาฯ</p>	๓๐	ภาค ก แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
		๔๐	ภาค ข แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
		๓๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยนิติกร (สำนัก ปลัดเทศบาล) ๑ อัตรา	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒.ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔.ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p>๕.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๓๐	ภาค ก แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<p>ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๔. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวน ข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น</p>	๔๐	ภาค ข แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกทั่วไป ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะสติปัญญาไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาฯ</p>	๓๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์ (กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ) ๑ อัตรา	<p>ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p>๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกทั่วไป ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะสติปัญญา ไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาฯ</p>	๓๐	ภาค ก แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
		๔๐	ภาค ข แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
		๓๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองช่าง) ๑ อัตรา	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p>๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๗. การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคาร สถานที่ การจัดระบบงาน</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี</p> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกทั่วไป ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะสติปัญญา ไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา</p>	<p>๓๐</p> <p>๔๐</p> <p>๓๐</p>	<p>ภาค ก แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p> <p>ภาค ข แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p> <p>ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๑ อัตรา	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p>๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๗. การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคาร สถานที่ การจัดระบบงาน</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี</p> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกทั่วไป ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะสติปัญญา ไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา</p>	๓๐	ภาค ก แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
		๔๐	ภาค ข แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
		๓๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ) ๑ อัตรา	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p>๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๗. การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคาร สถานที่ การจัดระบบงาน</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี</p> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกทั่วไป ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะสติปัญญา ไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา</p>	๓๐	ภาค ก แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
		๔๐	ภาค ข แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
		๓๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) ๑ อัตรา	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p>๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกทั่วไป ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะสติปัญญา ไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา</p>	๓๐	ภาค ก แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<p>๔๐</p>	๔๐	ภาค ข แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	<p>๓๐</p>	๓๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงาน (สำนักปลัดเทศบาล) ๑ อัตรา	๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ การแต่งกาย ๑.๒ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา ๑.๔ ความสามารถพิเศษในการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๑๐๐	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานผลิต น้ำประปา (กองช่าง) ๑ อัตรา	๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๑.๑ การแต่งกาย	๒๕	
	๑.๒ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา	๒๕	
	๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา	๒๕	
	๑.๔ ความสามารถพิเศษในการทำงาน	๒๕	
	รวม	๑๐๐	

แผนการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบัวบาน

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	แผนการรับสมัคร	หมายเหตุ
๑	๒ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร	
๒	๒๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	เปิดรับสมัคร	
๓	๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	
๔	๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ดังนี้ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	
๕	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	
๖	รายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์		