



ประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๗๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมาย และมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการ แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ประเภทลูกจ้างชั่วคราว

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ คุณสมบัติเพิ่มเติม

ขับขีรยนต์ และ รถมอเตอร์ไซด์ได้อย่างชำนาญ และมีใบอนุญาตขับรถทั้ง ๒ ประเภท

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๘๖ - ๒๖๔๖๕๗๘ , ๐๘๙-๙๔๗๓๗๒๗ และ ๐๙๑-๘๒๘๓๔๔๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ(พร้อมฉบับจริง) โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนปีรับสมัคร

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายตัวบรรจง

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในตำแหน่งใดๆ

๔.๔ เอกสารสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และชื่อสกุลตัวบรรจงทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

/๕.๒) ผู้สมัครที่ชำระ...

๕.๒) ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียม

๖. เงื่อนไขการสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๖.๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖.๒) การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นผู้สมัครจึงเฝ้าระวังข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน เป็นไปตามประกาศรับสมัครโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายติดประกาศ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว

๗.๒ กำหนด เวลา สถานที่สอบ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง/

ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล

เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๓๐ น.-๑๖.๐๐ น.

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

๘.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว จะดำเนินการสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานโดยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ การสัมภาษณ์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันตามที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว กำหนดซึ่งประกอบไปด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ การสอบ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(ก) สอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

/(ข) ความสามารถ...

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน

- ทักษะความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

(ค) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๓๐ คะแนน

- พิจารณาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ อุปนิสัย ทักษะ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และใช้วิธีการทดสอบตัวอย่างงาน เพื่อประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องมีคะแนนจากการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศผลการสอบ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบตามเกณฑ์

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้ มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้เลขประจำตัวสมศรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ ผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เป็นการยกเลิกผล การสอบ ดังนี้

๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์

๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวตามกำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ทำหนังสือส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๒. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ตามที่เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ผู้สอบผ่าน จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลหนองหญ้าขาว ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๑๓.๒ ลูกจ้างชั่วคราวมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปรัชญา ศรีสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหญ้าขาว

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภท เป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางด้านสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขภาพและการกำหนดมาตรฐานงานสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรครักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

/(๗) ให้บริการคัดกรอง...

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่ สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะดวก เช่น การรักษาความสะดวกของชุมชน การเก็บขยะของชุมชนการจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

(๑๐) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ และสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุข และส่งเสริมสุขภาพ

(๑๒) ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๑๓) จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

(๑๔) รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส., สสจ., สสอ., สอ., อสม., สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

(๑๕) รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวัง และควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น

๒) ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔) ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อ เป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบ ต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์การเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๗) อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัยวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ศาสตร์ หัตถแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ. กท. หรือกร.พ.ส.ด. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติเพิ่มเติม

ขับขีรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ได้อย่างชำนาญ และมีใบอนุญาตขับรถทั้ง ๒ ประเภท

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๙๑๐ บาท/เดือน

ข้อควรระวัง

๑) ชื่อและนามสกุล ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร จะต้องเป็นชื่อและนามสกุลที่ ตรงกับบัตร ประจำตัวประชาชน

๒) กรุณาตรวจสอบเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากเลขที่บัตร ประจำตัวประชาชนของท่านจะใช้เป็นเลขที่อ้างอิงตลอดการสรรหาและเลือกสรร

/๓) การกรอกข้อมูล...

๓) การกรอกข้อมูลในใบสมัคร จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกข้อมูลของท่านเองจะถือว่าใบสมัครนั้นเป็นโมฆะ และหากตรวจพบว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กรอกไว้หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ตามประกาศ จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติและท่านจะไม่สามารถเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ปฏิทินสอบพนักงานจ้างทั่วไป ปี ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัคร วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)

รับสมัคร วันที่ ๘ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สอบ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖