



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จำนวน ๖ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๐๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๖ อัตรา (๕ สาขาวิชาเอก)

ที่	ชื่อตำแหน่ง/สาขาวิชาเอก	ค่าตอบแทน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	ครูผู้สอน/คอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๒๗๐	๑๘,๐๐๐/เดือน	รร.วิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี อ.ท่าม่วง (สพม.กาญจนบุรี)	(เอกสารแนบท้าย ๑)
๒	ครูผู้สอน/คหกรรม/คหกรรมศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๒๘๓	๑๘,๐๐๐/เดือน	รร.ไทรโยคณณีกาญจนวิทย์ อ.ไทรโยค (สพม.กาญจนบุรี)	
๓	ครูผู้สอน/คณิตศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๒๕๖	๑๘,๐๐๐/เดือน	รร.พระแท่นดงรังวิทยาการ อ.ท่ามะกา (สพม.กาญจนบุรี)	

ที่	ชื่อตำแหน่ง/สาขาวิชาเอก	ค่าตอบแทน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔	ครูผู้สอน/อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๓๑๐	๑๘,๐๐๐/เดือน	รร.ศรีสวัสดิ์พิทยาคม อ.ศรีสวัสดิ์ (สพม.กาญจนบุรี)	(เอกสารแนบท้าย ๑)
๕	ครูผู้สอน/ภาษาอังกฤษ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๒๕๘	๑๘,๐๐๐/เดือน	รร.พนมทวนพิทยาคมฯ อ.พนมทวน (สพม.กาญจนบุรี)	
	ครูผู้สอน/ภาษาอังกฤษ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๒๙๓	๑๘,๐๐๐/เดือน	รร.อุดมสิทธิศึกษา อ.สังขละบุรี (สพม.กาญจนบุรี)	

๑.๒ รายละเอียดสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๒)

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้างโดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวถือว่าการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขตามที่ส่วนราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

/๘) ไม่เป็นข้าราชการ ...

๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๑๑) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรตและนักบวช

๑๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษา โดยได้รับการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติฯ ไม่หลังวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ สมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ถนนหลักเมือง ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๑) ใบสมัคร (รับแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร สูง ๓.๕ เซนติเมตร) ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติฯ นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับภาษาไทยเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัครที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ ยกเว้น หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ “สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย”

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครและเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลัง ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ทราบทันที
- ๓) ผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิสูงกว่ามาสมัครเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะนำเอาคุณวุฒินั้นมาปรับค่าตอบแทนไม่ได้ ทั้งนี้ คุณวุฒิที่ใช้สมัครต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น
- ๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อออกใบเสร็จการรับสมัครแล้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ภาค ข และภาค ค ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี เว็บไซต์ <http://www.sesaok.go.th/> และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบข้อเขียน ภาค ก ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และ ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๓)

๗. วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามปฏิทินกำหนดการ แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมิน ภาค ก ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ แต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ รวมกันทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวม ภาค ก เท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนน ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากัน จะพิจารณาจาก คะแนน ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๘.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี เว็บไซต์ <http://www.sesaok.go.th/> และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

๑๐. การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันและเวลาที่กำหนด
- ๕) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามประกาศขึ้นบัญชีการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

๑๑.๒ การเรียกใช้บัญชีในครั้งถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรีทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๑.๓ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใดแล้ว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัวนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรลำดับถัดไปเพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อไป จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนต้องทราบประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และจะเรียกครองสิทธิใดในภายหลังมิได้

๑๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๕ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๑๑.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพชยา พิมพ์สารี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗)

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	สพม.กาญจนบุรี เว็บไซต์ http://www.sesaok.go.th/ และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘	สพม.กาญจนบุรี เว็บไซต์ http://www.sesaok.go.th/ และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ภาค ก ภาค ข
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	สพม.กาญจนบุรี เว็บไซต์ http://www.sesaok.go.th/ และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	ห้องประชุมศรีทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี



รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตำแหน่งครูผู้สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

(๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

(๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม

(๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

(๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา



๒. ด้านการวางแผน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

(๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน บุคคลหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่	สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ๑.๑ คอมพิวเตอร์ ๑.๒ ระบบสารสนเทศ ๑.๓ สารสนเทศศึกษา ๑.๔ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑.๕ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๑.๖ คอมพิวเตอร์ศึกษา ๑.๗ คอมพิวเตอร์อาร์ต ๑.๘ สารสนเทศศาสตร์ ๑.๙ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ๑.๑๐ คอมพิวเตอร์กราฟิก ๑.๑๑ คอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๑.๑๒ คอมพิวเตอร์และสถิติ ๑.๑๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๔ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๑.๑๕ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑.๑๖ คอมพิวเตอร์การศึกษา ๑.๑๗ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๑.๑๘ คอมพิวเตอร์สารสนเทศ ๑.๑๙ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๑.๒๐ นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ ๑.๒๑ ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา ๑.๒๒ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑.๒๓ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ๑.๒๔ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๑.๒๕ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๖ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑.๒๗ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑.๒๘ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๑.๒๙ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๐ วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ อัตรา	



ที่	สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๒	สาขาวิชาเอกคหกรรม/คหกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ๒.๑ คหกรรม ๒.๒ คหกรรมทั่วไป ๒.๓ คหกรรมศาสตร์ ๒.๔ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป ๒.๕ คหกรรมศาสตร์ศึกษา ๒.๖ ศึกษาศาสตร์ - คหกรรมศาสตร์	๑	
๓	สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ๓.๑ สถิติ ๓.๒ สถิติประยุกต์ ๓.๓ คณิตศาสตร์ ๓.๔ คณิตศาสตร์สถิติ ๓.๕ สถิติคณิตศาสตร์ ๓.๖ คณิตศาสตร์ศึกษา ๓.๗ การสอนคณิตศาสตร์ ๓.๘ คณิตศาสตร์ประยุกต์ ๓.๙ การศึกษาคณิตศาสตร์ ๓.๑๐ การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา	๑	
๔	สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ๔.๑ ภาษาอังกฤษ ๔.๒ การสอนภาษาอังกฤษ ๔.๓ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๔.๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๔.๕ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๔.๖ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ๔.๗ ภาษาอังกฤษขั้นสูง ๔.๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔.๙ การสอนภาษาอังกฤษ ๔.๑๐ ภาษาอังกฤษศึกษา ๔.๑๑ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ๔.๑๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๔.๑๓ วิชาเอกภาษาอังกฤษ	๒	



เอกสารแนบท้าย ๒

ที่	สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๕	สาขาวิชาเอกอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์ ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ๕.๑ อุตสาหกรรม ๕.๒ อุตสาหกรรมศิลป์ ๕.๓ อุตสาหกรรมศึกษา	๑	
รวม		๑	



หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ความรอบรู้ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ - ความสามารถด้านภาษาไทย - ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู - วินัยและการรักษาวินัย - คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม - มาตรฐานวิชาชีพ - จรรยาบรรณวิชาชีพ - สมรรถนะวิชาชีพ	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร - การพัฒนาผู้เรียน - การบริหารจัดการชั้นเรียน - จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ - หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ - การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน - ข้อสอบตามแนวทางโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน



การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสาขาวิชาเอก - ความรู้ในเนื้อหาสาขาวิชาเอก		
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) - <u>ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)</u> พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา - <u>บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)</u> พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง และการสื่อสาร - <u>วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)</u> พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร - <u>การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)</u> พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหา ในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็น ที่ยอมรับได้ - <u>เจตคติ และอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)</u> พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่องาน	๕๐ คะแนน	สัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๕๐ คะแนน	

