



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะช้าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....
ด้วยเทศบาลตำบลเกาะช้าง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเกาะช้าง

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลเกาะช้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

ระยะเวลาในการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป เริ่มสัญญาจ้างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖ และมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อต่อสัญญาจ้าง (ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะที่ปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

/ (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ กำหนดรับสมัครสอบ วันที่ ๑๓ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะช้าง

๔.๒ ผู้สมัครสอบ เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๔.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง และรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารตามข้อ ๕ และชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบตามข้อ ๔.๔ ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมสอบคืนแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตนั้น

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่สิทธิได้รับการจ้าง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น ดังนี้

/ ๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน...

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ โดยแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่ ก.ท. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วันสอบ สถานที่สอบ และการประกาศผลการสอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

๖.๒ ดำเนินการสอบ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

กองการศึกษา

ตำแหน่ง คนงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เวลา ๑๔.๓๐ เป็นต้นไป

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖.๓ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และมาก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที

๖.๔ สถานที่สอบ สอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

๖.๕ ประกาศผลการสอบ (แจ้งวันทำสัญญา/วันเริ่มปฏิบัติงาน) ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

๗. หลักสูตรวิธีการสอบ

๗.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมโดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๒) การทดสอบสมรรถนะ ภาคปฏิบัติ (พนักงานขับรถยนต์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(คณะกรรมการจะกำหนดในวันทดสอบ)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือว่าผู้สอบแข่งขันต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ เทศบาลตำบลเกาะช้าง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ เทศบาลตำบลเกาะช้าง จะขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙.๓ ผู้ที่สอบได้ และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลเกาะช้าง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่จะสอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ท.จ กำหนด

หากผู้ใดมีความประสงค์จะยื่นใบสมัครสอบให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัญญา เกิดมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะช้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

(ครั้งที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สังกัด กองคลัง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ส่งเอกสาร ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ส่งเอกสาร ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีทักษะด้านงานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๓. ควบคุมดูแลสมุดบันทึกการใช้รถยนต์
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

(ครั้งที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สังกัด กองการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ครูประจำชั้นเรียน
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. อบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๔. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน งานธุรการในชั้นเรียน
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้
๗. จัดทำวิจัยชั้นเรียน จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
๘. จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
๙. พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
๑๐. ประสานสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองและชุมชน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ม.๓ ขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

อัตราร่าง ๓ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

(ครั้งที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปภายในกองสาธารณสุข จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่าง ๆ ที่รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายนอกและภายใน และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปภายในกองสาธารณสุข จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่าง ๆ ที่รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายนอกและภายใน และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. ความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีทักษะด้านงานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๖. มีความสามารถพ่นยากำจัดยุงได้
๗. มีความสามารถรับผิดชอบโครงการสาธารณสุขได้

อัตราว่าง ๒ ตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน