



ประกาศจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) จึงขอประกาศเชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่จังหวัดชัยภูมิ กำหนด ให้เข้าไปยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เสเพลสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท..... ฯลฯ.....

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง..... ฯลฯ.....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย..... ฯลฯ.....

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ถนนนิเวศรัตน์-ปรางค์กู่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๕๕๐ ต่อ ๒๑๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือการทดสอบการปฏิบัติงาน

๖. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการประเมินและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ หรือทาง <http://:chaiyaphum.m-society.go.th>

๗. การจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาที่ต่อเมื่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากส่วนกลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสงวน สุธรรม)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียด อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ
(แนบท้ายประกาศจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. บันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. จัดทำและจัดเก็บข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้เป็นระบบและสามารถสืบค้นได้
๔. เข้าร่วมการประชุมหรืออบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจ
๕. ประสานข้อมูลกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๖. ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการชี้แจงข้อมูลสิทธิตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๗. ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับสิทธิ ในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ถูกต้อง โดยเฉพาะเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน เลขบัตรประจำตัวประชาชนเด็ก และเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ลงทะเบียน เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดบัญชี
๘. ดำเนินการติดตามเรียกเงินคืนจากผู้ได้รับเงินเกินสิทธิ ดำเนินการให้ผู้ที่ได้รับเงินเกินสิทธิโอนเงินเข้ากรมกิจการเด็กและเยาวชน และจัดทำหนังสือแจ้งกรมกิจการเด็กและเยาวชนพร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน
๙. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) กำหนด
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
