



ที่ สธ ๐๘๔๒.๖/๒๓๓

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๓) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศรับสมัคร

เรียน จัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด (ปริญญาโท) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าจ้าง ๒๒,๗๕๐ บาท

๒. ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าจ้าง ๑๙,๕๐๐ บาท

โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้สนใจสมัครด้วยตนเองหรือสมัครทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๐๐ - ๔๙ ต่อ ๗๓๑๕๕ หรือทางเว็บไซต์ www.ricd.go.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน ทั้งนี้ได้แนบประกาศรับสมัครและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวหทัยชนนี บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๐๐ - ๔๙ ต่อ ๗๓๑๕๕
โทรสาร ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๓๐



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด และนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ๑ นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหา เลือกสรรและลงนามใน สัญญาจ้างพนักงานราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด (ปริญญาโท) | กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ |
| จำนวน ๑ อัตรา | ค่าตอบแทน ๒๒,๗๕๐ บาท |
| ๒. นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ |
| จำนวน ๑ อัตรา | ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท |

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๘๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/สิทธิประโยชน์ /ระยะเวลาการจ้าง ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๒
แนบท้าย

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
เลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็น
ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย ๑ - ๒

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงาน
ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ (ห้องเบอร์ ๑๖) อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ -
๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ช่องทางที่ ๒ ผู้ประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์ โดย Download แบบฟอร์มใบสมัครตาม
ปรากฏแบบท้ายประกาศนี้ และส่งเอกสารพร้อมหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไปที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว
- ๒) เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ ๓.๒)
- ๓) บัตรประจำตัวผู้สอบที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๒ ด้าน
(ไม่ต้องกรอกเลขประจำตัว)
- ๔) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ
- ๕) ใบตรวจสอบเอกสาร และสำเนาหลักฐานชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

โดยส่งทางไปรษณีย์ ถึงกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบล
ดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจะถือ
วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราการจัดส่งเอกสารสมัครเป็นหลัก (ประทับตราตั้งแต่วันที่
๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันจดหมายสูญหายหรือส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง
สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ขอรับเอกสารของผู้สมัครผ่านไปรษณีย์ (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด)
ทั่วประเทศ เท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป
โดยรูปถ่ายต้องแบบเดียวกัน ทั้ง ๓ รูป)
- ๒) สำเนา (วุฒิการศึกษา) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้
ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ
วุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้
ถูกต้องครบถ้วน

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกราย
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้
เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ชำระเงินที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี ชั้น ๒ (ห้องเบอร์ ๑๗) อาคารอำนวยการ
และผู้ป่วยนอก สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ภายในเวลาทำการ

๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็ก
ราชนครินทร์” บัญชีเลขที่ ๕๑๕ - ๑ - ๒๕๗๗๔ - ๙ หลักฐานที่แสดงการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ
ให้สำเนาแนบมาพร้อมใบสมัคร ภายในวันปิดรับสมัคร

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว
ภายในวันและเวลาที่กำหนด ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์
www.ricd.go.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและด้วยวิธีการ
ประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด (ปริญญาโท) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ปรนัยหรืออัตนัย
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒. การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. การบริการที่ดี ๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. การคิดเชิงวิเคราะห์ ๗. มีศิลปะในการสื่อสารจูงใจ	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์/ การทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง
รวม	๒๐๐ คะแนน	

๕.๒ ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ความรู้ทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ๒. ทักษะทางวิชาชีพนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ๓. ทักษะที่ดีต่องานการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ๔. จรรยาบรรณวิชาชีพ ๕. ความรู้ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	อัตนัย
การประเมินครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์/บริการที่ดี /การคิดวิเคราะห์/การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม/การทำงานเป็นทีม/ศิลปะการสื่อสารจูงใจ/ทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๒. ทักษะความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ และอื่น ๆ ๓. บุคลิกภาพ/การแต่งกาย	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์/ การทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง
รวม	๒๐๐ คะแนน	

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (อัตนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบปรนัยและอัตนัยมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบปรนัยและอัตนัยเท่ากันจะให้ผู้ที่มีลำดับประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ www.ricd.go.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวหทัยชนนี บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด (ปริญญาโท) กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทางกิจกรรมบำบัด การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในหน่วยงานจิตเวชและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกิจกรรมบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) คัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ปัญหา ของประชาชนที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และการพัฒนาเกี่ยวกับเด็ก ตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัดเพื่อนำไปวางแผนในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ

(๒) ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพประชาชน ผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และการพัฒนาเกี่ยวกับเด็ก ตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัดเพื่อพัฒนาทักษะในการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต

(๓) ออกแบบ ประดิษฐ์ ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วย เครื่องตาม สภาพที่อยู่อาศัย และสิ่งแวดล้อมของผู้ที่มีความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และการพัฒนาเกี่ยวกับเด็กตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัว ชุมชนและสังคม

(๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สืบค้น วิจัย รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด

(๕) จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ ให้เข้าใจงานด้านกิจกรรมบำบัด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านกิจกรรมบำบัด แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านกิจกรรมบำบัด

๕. ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งที่มาปฏิบัติงาน ณ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

(๑) มีทักษะความสามารถในกระบวนการทำการศึกษาวิจัย ดังนี้

๑.๑ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดทำโครงงานวิจัย และรายงานการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย

๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับการทำแผนโครงการ การกำหนดมาตรฐาน กลวิธีดำเนินงานและการประเมินผล รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบ วิธีการในการศึกษาวิจัยได้

๑.๓ มีทักษะ ความสามารถในการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับศึกษาวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้ศัพท์เฉพาะทางการแพทย์และโรคเด็ก เช่น เด็กออทิสติก เด็กสมองพิการเด็กสมาธิสั้น และเด็กที่มีความบกพร่องในการเรียนรู้ เป็นต้น

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถในการตีพิมพ์เผยแพร่โครงการวิจัยในวารสารทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

๑.๕ มีทักษะ ความสามารถในการค้นหาฐานข้อมูลงานวิจัยอื่น ๆ ทั้งจากฐานข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เช่น Pubmed

๑.๖ มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งการใช้โปรแกรมในการวิเคราะห์ และประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

๑.๗ มีทักษะ ความสามารถในการติดต่อ และประสานการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการวิจัยได้

๑.๘ สามารถจัดงานประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยและหัวข้องานวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

(๒) มีความรู้ ความสามารถทางด้านประสาทวิทยา ในเด็กที่มีปัญหาพัฒนาการ และเด็กออทิสติก

(๓) มีประสบการณ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารในหรือต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๔) มีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการเขียนผลงานวิชาการ หลักสูตร หรือตำราทางวิชาการ

(๕) ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการนำเสนอผลงาน โดยเฉพาะในรูปแบบ Info-graphic เช่น Power point presentation, Adobe Photoshop, Microsoft excel เป็นต้น

(๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๒๒,๗๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัดและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ตามข้อ ๕.๑

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายด้านการแก้ไขการได้ยิน หรือการแก้ไขการพูดแก่ผู้ใช้บริการผู้ป่วย ครอบคลุมทั้งด้านการตรวจวินิจฉัย รักษาแก้ไขและฟื้นฟู สร้างเสริมสมรรถภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคแก่ผู้ที่มีปัญหาทางการได้ยินและการทรงตัว และผู้ที่มีปัญหาทางด้านภาษาและการพูด โดยวิธีการ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีคุณภาพที่ดีขึ้นสามารถสื่อความหมายได้เต็มความสามารถ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายตามมาตรฐานวิชาชีพด้านแก้ไขการได้ยิน หรือด้านแก้ไขการพูด แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วยเพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเอง และอยู่ในสังคมด้วยตนเองได้อย่างปกติสุข

(๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นทางด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายที่ไม่ซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

(๓) ติดตามประเมินผล สรุปการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยทางด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ สืบรวจข้อมูล และประเมินผลด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการเชิงวิชาการด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายในระดับที่ซับซ้อนแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายแก่ผู้ร่วมทีมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๓) อำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กร

(๔) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่มียางานสำคัญเร่งด่วน

(๕) มีบุคลิกดี มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแก้ไขผิดความปกติของการสื่อความหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ตามข้อ ๕.๒

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย

1.5X2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา/วิชาเอก..... โดยได้รับอนุมัติจาก

สถานศึกษา ชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สถาบันพัฒนา
การเด็กราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

สาขาวิชา/วิชาเอก..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)

ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.
ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำ
ให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร

ใบตรวจสอบเอกสาร

- 1. ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1.5X2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 2. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 3. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ฉบับ
- 7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน, ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- 8. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ
 - 8.1 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด (ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด)
 - 8.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการแก้ไขผิดความปกติของการสื่อความหมาย (ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย)
- 9. บัตรประจำตัวเข้าสอบพนักงานราชการ ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด, ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1.5X2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป โดยรูปถ่ายต้องแบบเดียวกัน ทั้ง 3 รูป ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไปและบัตรประจำตัวเข้าสอบพนักงานราชการ
- 10. แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป
- 11. สำเนาเอกสารชำระค่าสมัครสอบ ตำแหน่งละ 100 บาท
 - กรณีโอนเงิน ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 100 บาท โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์” บัญชีเลขที่ 515 - 1 - 25774 - 9 วันที่โอน.....เดือน.....พ.ศ. 2565
 - ** พร้อมสำเนาหลักฐานชำระค่าธรรมเนียม สมัครสอบมาพร้อมใบสมัครนี้
 - กรณีชำระเงินสด ที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566

ลงชื่อผู้รับเงิน.....

(เจ้าหน้าที่การเงิน)

ใบตรวจสอบเอกสาร (ต่อ)

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศรับสมัครครบถ้วนเป็นที่เข้าใจแล้ว สมัครใจยินยอมรับเงื่อนไขและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ และให้คำรับรองว่ากรอกข้อความดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นที่ยื่นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร ฯ ครั้งนี้

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

() สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัคร วันที่.....

() สมัครทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์ประทับตรา วันที่.....

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล รับเอกสารการสมัคร วันที่.....

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566

เจ้าหน้าที่ผู้รับ/ตรวจสอบเอกสาร

โปรดระบุหน้าของจดหมาย

หมายเหตุ เพื่อป้องกันจดหมายสูญหายหรือส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ขอรับเอกสารของผู้สมัครผ่านไปรษณีย์ (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด) ทั่วประเทศ เท่านั้น

ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครงาน.....

ที่อยู่ของผู้สมัครงาน.....

.....

กรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ โปรดระบุ โทร.....

- (สมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด)
- (สมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย)

ที่อยู่ผู้รับ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

เลขที่ 196 หมู่ 10 ตำบลดอนแก้ว

อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180

ติดแสตมป์

(ส่งแบบจดหมาย

ลงทะเบียนหรือ

จดหมาย EMS)