

ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ด้วยกรมชลประทานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ในตำแหน่งต่าง ๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ชื่อประเภทงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน</u>

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

<u>ประเภทงานบริหารทั่วไป</u>

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๑ อัตรา
๒. นิติกร	จำนวน	๑ อัตรา
๓. นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	จำนวน	๑ อัตรา
๔. นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๒ อัตรา
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ รายละเอียดการจ้างงาน

สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ) การจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น และพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมชลประทานกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่ ...

ลำดับที่	สำนัก / สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑	**กองการเงินและบัญชี** (ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
๒	**สำนักกฎหมายและที่ดิน** (ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	นิติกร	๑
๓	**สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา** (ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	๑
๔	**กองแผนงาน** (ส่วนกลาง / กรุงเทพมหานคร)	นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒ ๑

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบ ได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. <u>การรับสมัคร</u> ...

๓. <u>การรับสมัครสอบ</u>

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เข้าไปที่เว็บไซต์ https://rid.thaijobjob.com >พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน >ปี ๒๕๗๐ >หัวข้อ "รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน"

๓.๑.๒ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์เอกสารโดยจัดทำรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละรายการต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑,๐๒๔ KB (๑ MB) ดังนี้

๑) ผู้สมัครสอบระดับปริญญาตรีให้แนบสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ **โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส **(เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง)** ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาเอกสารทางทหาร **(เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)** ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือผู้พ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) อัพโหลดไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวนแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ mb) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง และลงชื่อ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร

๓.๒ การชำระ ...

๓.๒ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สามารถชำระได้ ๒ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ ๓.๑.๓) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชั่น Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชั่น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงิน จากระบบเก็บหลักฐานไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบ จำนวนตำแหน่งละ ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท เมื่อสมัครสอบและ ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๓ แล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ที่ชำระ ค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระ ค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๗๐ ที่เว็บไซต์ https://rid.thaijobjob.com >พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน >ปี ๒๕๗๐ >หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน” >“พิมพ์ใบสมัคร และเลขประจำตัวสอบ”

๔. <u>เงื่อนไขในการรับสมัคร</u>

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สามารถสมัคร ได้เพียง ๑ หน่วยงาน และ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ต้องมีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน (ข้อ ๒.๒) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดจะถือ ตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณวุฒิให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ทางเว็บไซต์ https://accreditation.ocsc.go.th

๔.๔ การสมัคร ...

๔.๔ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ กรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล และคำนำหน้านาม ในการสมัครสอบ จะต้องกรอกคำร้องขอแก้ไขข้อมูลสมัครสอบและส่งผ่านระบบให้เจ้าหน้าที่ซึ่งดูแลระบบการรับสมัครดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันปิดรับสมัคร วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะผู้สมัครสอบที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเท่านั้น)

๔.๖ กรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้ทำการสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว และได้ตรวจสอบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ สามารถแก้ไขเพิ่มเติมทาง E-mail : rfi.rid@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๗ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมชลประทานจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๘ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้กรมชลประทานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการรับสมัครสอบ โดยกรมชลประทานจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากท่าน และจะทำลายข้อมูลดังกล่าวทันทีเมื่อหมดความจำเป็น

๕. <u>การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ</u>

กรมชลประทานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๗๐ ที่เว็บไซต์ https://rid.thaijobjob.com >พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน >ปี ๒๕๗๐>หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน”

<u>๖. หลักเกณฑ์</u> ...

๖. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>

๖.๑ การเลือกสรรพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

กรมชลประทาน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อนและเมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ วัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ https://rid.thaijobjob.com >พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน >ปี ๒๕๗๐ >หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน” ในภายหลัง

๗. <u>หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> (สอบข้อเขียน)

ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๘. <u>หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)</u> ดังนี้

๘.๑ ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบ โดยพิมพ์จากอินเตอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๓ ใบแจ้งที่อยู่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยให้กรอกผ่านเว็บไซต์ https://rid.thaijobjob.com ให้ครบถ้วนจากอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ฉบับ

๙. เกณฑ์การตัดสิน ...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๑๐.๑ กรมชลประทานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ https://rid.thaijobjob.com >พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน >ปี ๒๕๗๐ >หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน” ในภายหลัง

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมชลประทานกำหนด

๑๑.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ของสำนัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานใด ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจัดจ้างเท่านั้น โดยไม่สามารถย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นและไม่สามารถเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานได้

๑๑.๕ ในกรณี ...

๑๑.๕ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมชลประทานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว จนกว่าบัญชีจะหมดอายุ

กรมชลประทานดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมชลประทานทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิทยา แก้วมี)
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน

๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ

๓. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน การตรวจสอบเอกสาระสำคัญการรับ - จ่ายเงิน

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน

๖. ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

๘. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการ

๙. ประสานงานการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นด้านการเงินและบัญชี

๑๐. ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริง และวิธีการปฏิบัติงานแก่บุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี

๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี และชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ดำเนินการ จัดทำคู่มือ รายงาน เอกสารต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่หรือนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. <u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านงบประมาณ การบัญชี การเงินการคลังภาครัฐ ภาษีอากร และความรู้ด้านการจัดทำแผนงานและการติดตามประเมินผล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การเงิน บัญชี การวิเคราะห์ระบบบัญชี และการพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ ประวัติความเป็นมาของกรมชลประทาน หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น

๒. <u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากความสามารถ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนิติกร

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับงานนิติการ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมาย

๕. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในข้อกฎหมายที่มีปัญหาและให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการ

๗. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน

๘. ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริง และวิธีการปฏิบัติงานแก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย และชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ดำเนินการ จัดทำคู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับประกาศ รายงาน เอกสารต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่หรือนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. <u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนิติกร โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ ประวัติความเป็นมาของกรมชลประทาน หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น

๒. <u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากความสามารถ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ หรือทางภูมิศาสตร์กายภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่น ๆ

๒. จัดสร้างระวางขยายภาพถ่ายและระวางแผนที่ภาพถ่าย

๓. อ่าน แปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ และวิเคราะห์ภาพดาวเทียม

๔. นำเข้า ตรวจสอบ แก้ไข รักษาและค้นคืนข้อมูลเชิงพื้นที่

๕. ประมวลผลข้อมูลเชิงพื้นที่

๖. ดูแล จัดเก็บ บริการ แผนที่ ภาพถ่าย และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ

๗. สรุปรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน

๙. ตรวจสอบและเตรียมระวางแผนที่ และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ

๑๐. ให้บริการแผนที่ และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศแก่หน่วยราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป

๑๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการ

๑๒. ประสานการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ บุคลากร ของ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นด้านการเงินและบัญชี

๑๓. ชี้แจง ตอบปัญหาและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลด้านแผนที่และหรือภูมิสารสนเทศ และวิธีการปฏิบัติงานแก่บุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. <u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย ประกอบด้วย ความรู้ที่เกี่ยวกับแผนที่ ระบบพิกัด พื้นหลักฐานทางราบ พื้นหลักฐานทางดิ่ง และมาตราส่วนแผนที่ ลักษณะข้อมูลภูมิศาสตร์ ความรู้ที่เกี่ยวกับภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายจากดาวเทียม เทคนิคและวิธีการสำรวจผลิต แผนที่จากภาพถ่าย การอ่าน แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายจากดาวเทียม ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประกอบด้วย ความรู้ที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ ลักษณะข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เทคนิคและวิธีนำเข้าข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวกับคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ ประวัติความเป็นมาของกรมชลประทาน หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น

๒. <u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากความสามารถทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๔ **ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายใตสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น

๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ

๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติขอที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน

๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื่องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๑๐. วางแผนกิจกรรมการปฏิบัติงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๑๑. ประสานการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น

๑๒. ชี้แจงและให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริง และวิธีการปฏิบัติงานแก่บุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โยสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑๓. ใช้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ ประวัติความเป็นมาของกรมชลประทาน หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากความสามารถ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจหรือรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสถิติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับงานนิติการ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ

๒. วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และสอนข้อคิดเห็น

๓. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ

๔. การศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

๕. การวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ

๖. ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน

๗. ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวข้องกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน

๑๐. ประสานงานการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ บุคลากร ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นด้านการเงินและบัญชี

๑๑. ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริง และวิธีการปฏิบัติงานแก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี

๑๒. รวบรวมข้อมูล เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๑๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความรู้ทั่วไปทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนหลักการ ทฤษฎี ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ การพัฒนาที่สอดคล้องกับงานกรมชลประทาน ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ ประวัติความเป็นมาของกรมชลประทาน หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากความสามารถ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

	QR code การค้นหารับรองคุณวุฒิ ของสำนักงาน ก.พ.