



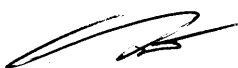
ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พข 608 อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,900 บาท สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. 2559
2. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 - ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
3. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย
4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 - 4.1 ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้ว ก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 4.2 ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 4.3 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 4.4 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 4.5 ใบ ส.ด. 9 หรือ ส.ด. 43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 4.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
 - 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ ห้อง EAT20 ชั้น 2 สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารปฏิบัติการรวมด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มจพ.วิทยาเขตระยอง โทร 038-627-000 ต่อ 5322 ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2569 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพาณิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พช 608
สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยมีภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ประสานงาน จัดทำโครงการรับสมัครนักศึกษาใหม่
2. ประสานงานจัดทำโครงการ/กิจกรรมของคณะ
3. ประสานงานจัดทำงานหลักสูตรของคณะ
4. ประสานงานจัดทำข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย