



ประกาศเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ประสงค์จะรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙, ๒๔ และ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา (สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี)
- ตำแหน่ง ดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา (สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี)
- ตำแหน่ง ขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบดังกล่าวปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

สำเนาถูกต้อง

/(๖) ไม่เป็นผู้...

(นางสาวพัชรรัตน์ วัฒนภรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น (ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)
- สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โปรดแต่งกายชุดสุภาพ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่นด้วยปากกาสีน้ำเงิน

- (๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ในตำแหน่ง ขับรถยนต์ ต้องมีประสบการณ์ในการขับมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และตำแหน่ง ดับเพลิง ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านดับเพลิงมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาถูกต้อง

/(๘) สำเนาใบอนุญาต...



(นางสาวพัชรรัตน์ วัฒนารณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

สามารถสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๑ การสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานได้

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และตรงตามวันที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครรับการสรรหาและการเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาฯ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ <https://www.uttaraditcity.go.th/>

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทักษะ ๒.๒ มีความสามารถ	๕๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ อื่นๆ	๒๕	
รวม	๑๐๐	

สำเนาถูกต้อง

/๘. การกำหนดวัน ...

(นางสาวพัชรรัตน์ วัฒนารณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ จะประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้รับการทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ (ตามที่เทศบาลกำหนด)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสอบ

เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บัณฑิตวิทยาลัยเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ <https://www.uttaraditcity.go.th/>

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านโดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีไว้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ทั้งนี้ หากเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ มีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๒.๓ หากผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิทันที

๑๒.๔ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ จะดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

๑๓. อัตราค่าตอบแทน

๑๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ๙,๔๐๐.- บาท

ทั้งนี้ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้ก็ต่อเมื่อผ่านการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล (การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ) และได้รับความเห็นชอบในการจ้างจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ แล้วเท่านั้น

ผู้ใดสนใจยื่นใบสมัครได้ที่เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ในวันและเวลาราชการ หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๕๔๑-๑๒๑๒ ต่อ ๑๑๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ อ้นทุ่งยั้ง)

นายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรรัตน์ วัฒนารณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ประเภท/ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราว่าง (อัตรา)	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	หมายเหตุ
๑.๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง ดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และ มีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือ ผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้ หรือ ๔. มีความรู้ความสามารถที่ใช้ทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ	(สัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี)	๒	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับ ๑๑,๔๐๐ บาท	
๑.๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	(สัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี)	๑	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับ ๑๑,๔๐๐ บาท	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรรัตน์ วัฒนารณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือ
การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง
และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของ
ทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้ หรือ
๔. มีความรู้ความสามารถที่ใช้ทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือ
รับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย
น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับรถยนต์มาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิชารัตน์ วัฒนารณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กระบวนการ/ขั้นตอนการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด
1	จัดทำหนังสือและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์	22 – 29 สิงหาคม 2567	รายงานตำแหน่งว่างและขออนุมัติสรรหาต่อนายกเทศบาลเพื่อจัดทำเป็นประกาศรับสมัครฯ
2	ออกประกาศรับสมัคร	30 สิงหาคม 2567	
3	ปิดประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์รับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ	2 - 6 กันยายน 2567	- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ - ปิดประกาศบอร์ดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ - ปิดประกาศบอร์ดกองการเจ้าหน้าที่ - แจ้งให้จังหวัดประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร
4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร	2 - 6 กันยายน 2567	- ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ ไม่น้อยกว่า 3 คน และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหาฯ
5	รับสมัคร ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ	10 – 18 กันยายน 2567	สถานที่รับสมัคร ห้องกองการเจ้าหน้าที่ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
6	ตรวจสอบคุณสมบัติ	ระหว่างการรับสมัคร	- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการสมัคร
7	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ	20 กันยายน 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ - ปิดประกาศบอร์ดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ - ปิดประกาศบอร์ดกองการเจ้าหน้าที่
8	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (เตรียมการประเมินสมรรถนะ)	24 กันยายน 2567	- ประชุมห้องปฏิบัติงานปลัดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ เวลา 10.00 น.
9	กำหนดสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบปฏิบัติ	26 กันยายน 2567	- ณ ห้องประชุมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ เวลา 08.30 -16.00 น.
10	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	1 ตุลาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ - ปิดประกาศบอร์ดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ - ปิดประกาศบอร์ดกองการเจ้าหน้าที่
11	จัดทำหนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ	4 ตุลาคม 2567	- สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรดิตถ์
12	(ร่อนหนังสือตอบกลับ) พร้อมทำขอรับความเห็นชอบ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์	15 ตุลาคม 2567	- จาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรรัตน์ วัฒนารณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ