



ประกาศเทศบาลตำบลลำลูกกา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลลำลูกกา

ด้วยเทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลลำลูกกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงมีความประสงค์ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลำลูกกา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------|---------------|

๑.๓ กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาประถมศึกษา  | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ  | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียดกลุ่มวิชา/ทาง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท และเงินช่วยค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๑,๕๐๐.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลลำลูกกา

๓. เพศหญิง

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินช่วยค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. สามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓. เพศชาย

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินช่วยค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลลำลูกกา
๓. มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. มีประสบการณ์ด้านการช่วยชีวิตคนจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. สามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๖. เพศชาย

๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำลูกกา (ชั้น ๒) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ ใบ ส.ด. ๘ , ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ (หลักฐานที่แสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว) สำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๕.๙ หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ พร้อมสำเนา (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองการผ่านงานของนายจ้างหรือหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาสถานที่เลือกสรร

- ๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- ๗.๒ กำหนดวันเลือกสรร วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำลูกกา ชั้น ๒

#### ๘. วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรของเทศบาลตำบลลำลูกกา จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร โดยวิธีการ ดังนี้

##### ๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร คือ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)      | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| (๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)        | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรที่เทศบาลแต่งตั้งขึ้นจะเป็นผู้ประเมิน และให้คะแนนสมรรถนะโดยผู้ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับของจำนวนที่ต้องการ ในแต่ละตำแหน่งเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของแต่ละตำแหน่ง การตัดสินใจของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓)

#### ๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร คือ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรของเทศบาลตำบลลำลูกกา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยจะมีการทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด พนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้คะแนน ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ พนักงานจ้างทั่วไป ต้องได้คะแนนภาค ค. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลลำลูกกา จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำลูกกา (ชั้น ๒) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เบอร์โทร ๐๒-๑๙๒-๓๓๕๘-๙ ต่อ ๑๒๒

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๒. ระยะเวลาจ้าง

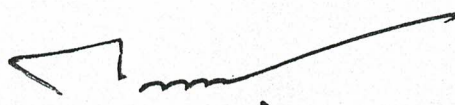
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป จ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### ๑๓. การจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง เทศบาลฯ จะออกคำสั่งจ้าง และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติเดช ลานทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกา

รายละเอียดคุณวุฒิ/กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก  
ที่เปิดรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู  
ในสังกัดสถานศึกษาของเทศบาลตำบลลำลูกกา  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลำลูกกา ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗)

๑. กลุ่มวิชาประถมศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาวิชาเอก/ทาง ดังนี้
- (๑) การประถมศึกษา
  - (๒) ประถมศึกษา
  - (๓) โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา
  - (๔) แขนงวิชาหลักสูตรและการสอนวิชาเอกประถมศึกษา
  - (๕) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๔
๒. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาวิชาเอก/ทาง ดังนี้
- (๑) วิทยาศาสตร์
  - (๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
  - (๓) การสอนวิทยาศาสตร์
  - (๔) วิทยาศาสตร์ศึกษา
  - (๕) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ
  - (๖) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
  - (๗) วิทยาศาสตร์กายภาพ
  - (๘) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ
  - (๙) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
  - (๑๐) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
  - (๑๑) การศึกษาวิทยาศาสตร์
  - (๑๒) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
  - (๑๓) เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป
  - (๑๔) ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป
  - (๑๕) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๔
๓. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาวิชาเอก/ทาง ดังนี้
- (๑) ภาษาอังกฤษ
  - (๒) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
  - (๓) วารณคดีอังกฤษ
  - (๔) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ)
  - (๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
  - (๖) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
  - (๗) วิธีสอนภาษาอังกฤษ
  - (๘) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
  - (๙) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ
  - (๑๐) ภาษาอังกฤษธุรกิจ
  - (๑๑) ภาษาอังกฤษชั้นสูง
  - (๑๒) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร
  - (๑๓) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
  - (๑๔) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
  - (๑๕) การสอนภาษาอังกฤษ
  - (๑๖) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ
  - (๑๗) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
  - (๑๘) อังกฤษธุรกิจ
  - (๑๙) การสอนภาษาต่างประเทศ
  - (๒๐) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๘

อนึ่ง สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก  
ที่ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นเอกตรงตามประกาศรับสมัคร และกลุ่มวิชาเอก ให้รวมถึงคุณวุฒิปริญญา  
สาขาวิชาเอก ที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกลุ่มวิชาหรือทางดังกล่าว ซึ่ง ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดเป็น  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กรณีผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษาที่มีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นำจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ในการนับหน่วยกิต รายวิชา ให้สถาบันการศึกษาเป็นผู้รับรองรายวิชาที่ตรงกับกลุ่มสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลำลูกกา ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗)

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ประเภทพนักงานจ้าง

-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน  
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน  
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.  
กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และเป็นวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาเอกตามที่กำหนด และ  
ก.ท. รับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๒. มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา  
ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

วิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ในสังกัดเทศบาลตำบลลำลูกกา  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลำลูกกา ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ การสะกดทำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

(๒) โปรแกรม Microsoft Office

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙



### ๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สังกัด กองการศึกษา

#### ๒.๓.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

- (๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- (๓) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- (๔) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๕) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- (๖) การพัฒนาผู้เรียน
- (๗) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- (๘) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๙) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (๑๐) ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

#### ๒.๓.๒ ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ

#### ๒.๓.๓ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- (๑) พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
  - (ก) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
  - (ข) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - (ค) มาตรฐานการปฏิบัติตน
- (๓) แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- (๔) คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- (๕) มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เทศบาลตำบลลำลูกกา จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลลำลูกกา กำหนดซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลตำบลลำลูกกาจะดำเนินการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น