



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาช่วยปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ปฏิบัติงานสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) จึงขอประกาศเชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี กำหนดให้เข้ามายื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	จำนวน	อัตราเงินเดือน บาท/เดือน
๑	ช่วยปฏิบัติงาน ด้านสังคมสงเคราะห์	ฝ่ายสวัสดิการสังคม	ปริญญาตรี สาขาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์	๑	๑๕,๐๐๐

๒. ขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ระยะเวลาการจัดจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๒ เดือน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารสำนักงาน สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (๓) ใบรับรองแพทย์ปริญญา (ออกโดยโรงพยาบาลรัฐ) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงนามรับรองหลังรูปถ่าย
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ทะเบียนสมรส
- (๗) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๘) (ถ้ามี)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 ๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 ๒. วัณโรคในระยะอันตราย
 ๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 ๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ณ อาคารสำนักงาน ชั้น ๓ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกผ่านการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการทดสอบรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. และดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด หน่วยงานจะทำการขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา ๕ เดือน ทั้งนี้ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพรพิมล เพ็ญสุข)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี

ลักษณะงานข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง
(แนบท้ายประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง	ช่วยปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	ฝ่ายสวัสดิการสังคม สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน
อัตราค่าจ้าง/เดือน	๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม จำนวน ๒ เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง มีอายุ ๒๒ - ๔๕ ปี ขึ้นไป
๒. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามกฎหมาย
๔. มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่รับจ้าง

เช่น โรคติดต่อชนิดร้ายแรง

ลักษณะของงานจ้าง

๑. เป็นผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) ซึ่งประกอบไปด้วยงานในการพิจารณาประวัติ และเอกสารต่าง ๆ ของเด็กจากหน่วยงานส่ง การให้ความช่วยเหลือตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ และการยุติ การให้บริการตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ พร้อมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และบันทึกการเปลี่ยนแปลง ในแฟ้มประวัติเด็กแต่ละรายให้เป็นปัจจุบัน

๒. การให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล และรายกลุ่ม ภายในสถานสงเคราะห์เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๓. เป็นผู้ดำเนินการประสานงานกับพี่เลี้ยง ทีมสหวิชาชีพภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็ก ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการและพัฒนาทักษะต่าง ๆ ให้เด็กอย่างเหมาะสม

๔. เป็นผู้พิทักษ์คุ้มครองสิทธิเด็กในกระบวนการยุติธรรมให้เด็กได้รับความเป็นธรรม

๕. รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปผลสถิติเกี่ยวกับงานเด็กในความอุปการะเป็นประจำทุกเดือน

๖. เข้าร่วมประชุมทีมสหวิชาชีพภายใน เดือนละ ๑ ครั้ง ให้ข้อมูลกับทีมสหวิชาชีพเพื่อกำหนดแผนการให้ความช่วยเหลือเด็ก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ดูแลเด็กประจำอาคารพัก กรณีฉุกเฉิน

๘. ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารับบริจาควันทำการและวันหยุดตามคำสั่งของหน่วยงาน

๙. จัดโครงการนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงาน

โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ตามลักษณะของงานที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานจริงทุกสิ้นเดือน ส่งผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น หลักฐานประกอบการตรวจรับตามระเบียบพัสดุและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ