

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน (ข้อ ๕) ประกอบกับหนังสือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ กรณีอัตราว่างจากการสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานราชการ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒.๑ ครูศูนย์การเรียนรู้

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๒. อัตราว่าง

๒.๑ ครูศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๓ อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา

๓. ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

/...๔. สิทธิประโยชน์

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๔.๑ สิทธิลา

๔.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๔.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓) ค่าเบี้ยประชุม

๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด

๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ

๔.๔ สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อนและเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีกำหนด จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี แต่ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๑)

๖. คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑ มีสัญชาติไทย

๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีแต่ไม่เกิน ๕๘ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร

๖.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทำอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๖.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ

๖.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๖.๑๐ เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

/...**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐบาลเท่านั้น ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรคมายื่นด้วย

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๗.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครแต่ละตำแหน่งตามประกาศแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๑)

๗.๒ หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.และคุรุสภากำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ประกาศ จะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

๘. การรับสมัคร

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ**ด้วยตนเอง** ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย **ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ** หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒-๘๑๒๖๕๗

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ภาษาไทย)ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **คือวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

/...ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐาน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง " สำเนาถูกต้อง"และลงชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงินกำกับด้วยทุกฉบับและผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือสุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรงและรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๘.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๓.๑ ผู้สมัครที่เป็นบุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ/ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัด) แล้วแต่กรณี

๘.๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งสมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘.๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อลงในใบสมัครหากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๘.๔ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี

๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ดังนี้

๙.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

๙.๒ ทางเว็บไซต์ http://loei.dole.go.th/ หัวข้อ "การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ"

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๑๐.๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๒.๑ แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด

๑๐.๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัยการปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยรวมทั้งภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร และการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนนความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนนคะแนนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร เท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนนคะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หากได้คะแนนสัมภาษณ์ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกตามจำนวนตำแหน่งและตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลยกำหนด

๑๓.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะเรียกลำดับในประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์โดยมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางโทรศัพท์ตามที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางหากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณา ผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทัศน์พล เรืองศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

๑.ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภท โดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้

(๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตาม

(๓) ปฏิบัติการสอนออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีหลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริศาสตร์พระราชา งานสนับสนุน นโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์ภาครัฐ และเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นงานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓.ด้านการพัฒนาตนเอง

(๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(๒) สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ

(๓) นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน

(๔) ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย ๑ ผลงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.มีคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ.รับรอง

๒.มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๙) นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

๑๐) จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน

๒) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ

๓) ความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๕) การประเมินผลโครงการและรายงานผลโครงการ

๖) สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ

๘) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๙) บทบาทภารกิจ ครูศูนย์การเรียนรู้

การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ ตามแบบที่กำหนด

๒. การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัยการปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

เลขประจำตัวสอบ .....

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

1. ข้อมูลส่วนตัว

<table>
<tr><td colspan="2">ชื่อ-นามสกุล
(นาย/นาง/นางสาว).....</td><td colspan="2">สมัครตำแหน่ง
.....</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ที่อยู่ติดต่อได้
.....
.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
E-mail : .....</td><td>วัน/เดือน/ปีเกิด
.....</td><td>อายุ
.....</td></tr>
<tr><td>สถานที่เกิด
.....</td><td>กรุ๊ปเลือด
.....</td></tr>
<tr><td rowspan="2">สถานภาพ
( ) โสด ( ) สมรส
( ) หย่าร้าง
( ) อื่นๆ .....</td><td>เชื้อชาติ
.....</td></tr>
<tr><td>สัญชาติ
.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....</td><td>การรับราชการทหาร
.....</td><td>ศาสนา
.....</td></tr>
<tr><td colspan="4">อาชีพปัจจุบัน .....
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....</td></tr>
</table>

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม(ระบุเฉพาะระดับอนุปริญญาถึงปริญญาสูงสุด) (5 คะแนน)

ปี. พ.ศ.		**สถานศึกษา/หน่วยงาน**	**ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร**	**วิชาเอก/หลักสูตร**
จาก	**ถึง**			

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำให้ช่วง พ.ศ.2565-2567)(5 คะแนน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง (5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ความสำเร็จและเกียรติภูมิของตนเองของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (พ.ศ.2565-2567) (1-2 ผลงาน) ให้แนบเอกสารวุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร ประกอบ (10 คะแนน)

ชื่อผลงาน	สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

...../...../.....

2. ฝ่ายการเงิน

ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 200 บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ .....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....

3. ฝ่ายการรับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบ .....ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....
วิชาเอก/สาขา.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย ตำแหน่ง.....
ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....
วิชาเอก/สาขา.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา) .....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งนี้เป็นโมฆะ ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)
ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร..... เลขประจำตัวสอบ .....
สมัครตำแหน่ง .....หมายเลขโทรศัพท์.....

หลักฐานการสมัคร

- ☐ 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- ☐ 2) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น
- ☐ 4) สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร) พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 5) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ภาษาไทย) พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 8) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 9) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 10) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ..... อย่างละ ..... ฉบับ

ลงชื่อ ลายมือชื่อผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

(ตัวอย่างหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา)
(เฉพาะบุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้)



ที่ ศธ ...../.....

.....

.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้.....สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง .....สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กทม.....ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 (เขียนด้วยลายมือ) ห้ามเกิน 3 หน้ากระดาษ และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ 1-3 เท่านั้น

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).. นามสกุล..

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้อย่างไรบ้าง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).. นามสกุล..

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....