25691489

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๔๑๕๐๓๗ เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท จึงประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของกลุ่มงานพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ http://personnel.nida.ac.th /หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี่” **ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสอบจนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida

๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบัน จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตากันแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษาตามที่ใช้สมัครสอบ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา

๕.๖ ผลการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือตัวอย่างผลงาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT, CU-TEP, IELTS, TU-GET หรือ NIDA TEAP ผลการสอบมีอายุไม่เกิน ๓ ปี (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๖.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๗๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล การจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ระเบียบงานสารบรรณ หรือความสามารถในด้านอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๖.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง) โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

๖.๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง)

การคิดวิเคราะห์ปัญหา การตัดสินใจ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

๖.๒.๒ ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๓๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน และการใช้อินเตอร์เน็ตที่จำเป็นกับงานพัสดุ

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำผลการสอบแข่งขันเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ **ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ personnel.nida.ac.th เลือกหัวข้อ “**ร่วมงานกับนิด้า/ประกาศรายชื่อ**”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ จันทร์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอน	หลักเกณฑ์	กำหนดการ
๑. **วางหลักเกณฑ์ประกาศการรับสมัคร**	ขอวัน-เวลา กรรมการครบองค์ประชุม	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
เสนอประธานกรรมการตรวจสอบหลักเกณฑ์ก่อนเสนอ รธบ.ลงนาม **(ถ้ามี)**	ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันประชุมร่างหลักเกณฑ์	ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
๒. **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารลงนามประกาศสถาบันฯ**	กันไว้ ๒ วันทำการ นับจากเสนอประธานกรรมการตรวจสอบหลักเกณฑ์	ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
*๓. **ประกาศรับสมัคร**	ก่อนวันรับสมัคร (ล่วงหน้า) ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
*๔. **รับสมัคร**	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ	ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
*๕. **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ** (ประธานฯ ลงนาม)	ก่อนวันสอบแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	๓ ธันวาคม ๒๕๖๙
๖. **กรรมการกำหนดส่งข้อสอบ**	ประมาณ ๑ เดือน นับจากวันวางหลักเกณฑ์	๘ ธันวาคม ๒๕๖๙
๗. **สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.**	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับจากวันประกาศรายชื่อฯ	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙
๘. **บค. ส่งข้อสอบให้ตรวจ**	ภายใน ๒ วันทำการ	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙
๙. **กรรมการส่งคะแนนสอบ**	๕ วัน	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙
๑๐. **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์** (ประธานฯ ลงนาม)	เร็วที่สุดภายใน ๓ วันทำการ นับจากส่งคะแนนสอบ (ครบ)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙
๑๑. **สอบสัมภาษณ์**	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับจากประกาศรายชื่อ	๗ มกราคม ๒๕๗๐
๑๒. **ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน** (รธบ.ลงนามฯ)	เร็วสุดภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่มีมติ กบค. กบค. **ครั้งที่ ๑/๗๐** (๑๓ มกราคม ๒๕๗๐)	๑๕ มกราคม ๒๕๗๐
๑๓. **การมารายงานตัว**	ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประกาศผล	๑๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙
๑๔. **สามารถให้เริ่มปฏิบัติงานได้เร็วที่สุด** (จะได้เงินเดือนเต็มเดือน และไม่ตกเบิก ทั้งนี้ให้สอบถามหน่วยงานและผู้ผ่านการคัดเลือกด้วย)	จะต้องเริ่มปฏิบัติงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มารายงานตัว	

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****

กำหนดการ

รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอน	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ	๓ ธันวาคม ๒๕๖๙
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙
๕. สอบสัมภาษณ์	๗ มกราคม ๒๕๗๐
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	๑๕ มกราคม ๒๕๖๙
๗. การมารายงานตัว	๑๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม