



ประกาศ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ด้วยโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 1 อัตรา

ดั่งนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1120/2560 สังกัด ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- 1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 1 อัตรา
- กลุ่มบริหารวิชาการ
- 1.2 อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจะไม่ได้รับสิทธิประกันสังคม

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป
(เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป)

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หน้า 5

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับที่โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2569 (ในวันและเวลาราชการ)

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารฉบับจริงและสำเนา จำนวน

1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร ดังนี้

5.1 ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)

5.4 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

5.5 รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 3 รูป

5.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ ผู้สมัคร คัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการ คัดเลือก ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ 27 เมษายน 2569 ณ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

8. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน จะดำเนินการคัดเลือกใน วันที่ 28 เมษายน 2569 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน

9. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงลำดับจากมากไป น้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

10. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 ณ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน

11. การดำเนินการจัดจ้าง

11.1 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ทางโรงเรียนจะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้มาทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานโดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อหากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มา รายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

11.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยไม่มี เงื่อนไขใด ๆ

11.3 หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลใน เอกสารโดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

น

(นางมนัสดาภรณ์ รักษ์พงศ์สถิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน ลงวันที่ 29 มีนาคม 2569)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัคร	29 มีนาคม 2569	
2	รับสมัคร	30 มีนาคม 2569 – 24 เมษายน 2569	ในเวลาราชการ
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	27 เมษายน 2569	
4	สอบสัมภาษณ์	28 เมษายน 2569	
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	30 เมษายน 2569	
6	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	1 พฤษภาคม 2569	

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน ลงวันที่ 29 มีนาคม 2569)

.....
เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

1. เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาใดก็ได้
2. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในงานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารได้ เช่น Microsoft Office : MS-Word, MS-Excel ,CANVA ฯลฯ
3. สามารถใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารได้
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลาในการทำงาน มีเจตคติที่ดี สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นในการทำงาน
5. ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานสารบรรณ งานสำนักงานจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ