



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง
กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ, กลุ่มพนักงานปฏิบัติงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ , กลุ่มพนักงานปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจด้านการสอนและวิจัยเป็นหลัก จำนวน ๖ อัตรา

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินหกสิบปีสำหรับพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างและพนักงานเต็มเวลาถาวร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสีมีอนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

(๕) เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒. ตำแหน่ง/คุณสมบัติที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว งานพัฒนานักศึกษา กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป ในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ เป็นต้น - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๒.๒ กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ฝ่ายประชุมและพิธีการ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป ในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ เป็นต้น - มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๒.๓ กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ เป็นต้น - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๒.๔ กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	นักวิชาการศึกษา	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ เป็นต้น - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - สามารถเขียนโปรแกรมได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๒.๕ กลุ่มพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ ฝ่ายยานพาหนะ
กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	ช่างเครื่องยนต์	- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ , ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - มีใบอนุญาตขับชีรยนต์ประเภท ๑ , ๒ - ถ้ามีประสบการณ์ในการขับรถบัสจะพิจารณาเป็นพิเศษ - มีความรู้ ความชำนาญ ในเส้นทางต่างๆ ภายในประเทศ เป็นอย่างดี (โดยเฉพาะเส้นทางในกรุงเทพฯ) - มีความรู้ ความชำนาญ ในการดูแลรถยนต์ - มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทน ซื่อสัตย์ - มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒ อัตรา

๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และให้ข้อเสนอแนะ
- ๓.๖ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ มีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. คุณลักษณะที่ต้องการ

- ๔.๑ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดี
- ๔.๔ เป็นผู้ที่มีอุทิศเวลาให้แก่งาน
- ๔.๕ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์

๔.๖ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๔.๗ เป็นผู้ที่มีส่วนเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

๔.๘ เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น และมองการณ์ไกล

๔.๙ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๔.๑๐ เป็นผู้ที่มีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน

๕.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๕.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๕.๓ ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์

๕.๓.๑ คุณวุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๘,๖๙๐ บาท/เดือน และได้รับค่าครองชีพตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕.๓.๒ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน และได้รับค่าครองชีพตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖. การสมัครและวิธีการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร

๖.๑.๑ ผู้ที่สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือดาวน์โหลดใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.staff.sskru.ac.th/> , <http://www.sskru.ac.th/>

๖.๑.๒ **สมัครทางไปรษณีย์** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สอบแบบหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๗ โดยส่งจ่ายไปรษณีย์ธนาณัติค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และส่งเอกสารมาที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ๓๑๙ ถนนไทยพัฒนา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕** มหาวิทยาลัย ฯ จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่นใบสมัคร

๖.๑.๓ **สมัครด้วยตนเอง** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและแบบหลักฐานการสมัครตามข้อ ๗ และยื่นใบสมัครที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์**

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย)

๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาใบพ้นโทษทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลางสำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ <http://www.staff.sskru.ac.th/> , <http://www.sskru.ac.th/>

๙. การคัดเลือก

๙.๑ วิธีดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานอื่นที่ระบุในใบสมัครที่ตรงกับคุณสมบัติและตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๒) ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
- ๓) ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินความรู้หรือทักษะการปฏิบัติงาน โดยการสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาประสบการณ์การทำงาน ความรู้หรือทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครตามความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์)

๙.๒ การผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.staff.sskru.ac.th/> , <http://www.sskru.ac.th/>

๑๑. กำหนดการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ประกาศรับสมัคร	
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สมัครทางไปรษณีย์	
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	- สมัครด้วยตนเอง	
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ดำเนินการคัดเลือก	
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	- บรรจุแต่งตั้ง	

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ