



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวนอัตราว่าง

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒) สืบรวจความคิดเห็นของประชาชนและรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์ และติดตามผล

๔) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๓. ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองงาน เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนดสัญญา หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด ก็จะต้องสัญญาจ้างไม่เกินตามกรอบอัตรากำลัง (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๖. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของวิชาชีพนั้นๆ

๑๔) หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) มีความรู้และทักษะในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓) สามารถอ่านข่าวประกาศและเป็นพิธีกรได้

- ๔) มีความคิดสร้างสรรค์สามารถออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้
- ๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ โปรแกรมกราฟิกอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๖) เป็นผู้มีความบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันทำการของราชการ เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์)

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานราชการดังกล่าว

๗.๒ หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาปริญญาบัตรซึ่งมีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ซึ่งสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติก่อนวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน จำนวนชำระ ๑ ฉบับ
- ๙) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ ให้นำบัตรประชาชนฉบับจริงมาด้วย และเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

๗.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและกรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ที่ให้ไว้ ไม่สามารถติดต่อได้ และความผิดพลาดกรณีใดๆอันเกิดจากตัวผู้สมัครเอง ทางสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารการสมัครใด เป็นข้อมูลเท็จ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ถือว่าการรับสมัครนั้น เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ และ กำหนดการสอบ (วันเวลา และสถานที่) ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี และผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน กศน. จังหวัดราชบุรี <http://rattha.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

๙.๑ ประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๙.๒ ประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการปรับตัวและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความพร้อมในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ เพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน และผลรวมคะแนนโดยวิธีการสอบข้อเขียนทั้งหมดรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์

๑๐.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

๑๐.๓ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๔ กรณีที่ได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน และคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ โดยให้ผู้ที่มิใช่เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี และผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน กศน.จังหวัดราชบุรี <http://ratcha.nfe.go.th> โดยมีอายุบัญชี ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ถ้าสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะไม่ทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรีกำหนด หรือเมื่อมีตำแหน่งเดียวกันนี้ว่างลงในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดตามอายุบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภัทร ภัทรกุลบดินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดราชบุรี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงาน กศน. นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๑๐) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕) หลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการประชาสัมพันธ์
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๙) การออกแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๑๐) หลักการและทฤษฎีการสื่อสาร

ประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการปรับตัวและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความพร้อมในการปฏิบัติงาน