



ที่ อบ ๕๒๘๐๑/ว ๕๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม  
๓๐๐ ถ.สมเด็จ อ.ตาลชุม  
จ.อุบลราชธานี ๓๔๓๓๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล  
เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัคร  
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลชุม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ สิงหาคม  
๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม ดังนี้

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ เทศบาลตำบลตาลชุม ขอส่งประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลชุม มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคคลที่  
สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณภา แก้วพรหม)  
นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม

สำนักปลัดเทศบาล  
งานการเจ้าหน้าที่  
โทร.๐-๔๕๙๕-๙๖๗๑  
โทรสาร. ๐-๔๕๙๕-๙๖๒๑



## ประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลชุม

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

##### ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ความสามารถหรือจิตพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวชในศาสนาใดๆ และไม่ให้เข้าสอบตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลตาลชุม กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลชุม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๙๕๙๖๗๑

#### ๓.๒ หลักฐานในการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตร หรือวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบ สด.๙ หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)
๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ (ให้ชำระค่าสมัครสอบที่ กองคลังเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี)

#### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบว่าเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหา**

**๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลตาลชุม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

**๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลตาลชุม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลชุม

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร(หลักเกณฑ์ ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)**

การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างจะดำเนินการสอบ (๓๐๐ คะแนน) ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาเรียงลำดับผู้สอบได้ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน

๖.๒ ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

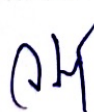
เทศบาลตำบลตาลชุม จะประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุด ลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลตาลชุม จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.) โดยเทศบาลตำบลตาลชุม จะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลตาลชุม จะถอดถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และไม่ให้มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลตาลชุม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลชุม  
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง                      พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง                                      คนงาน    สังกัด กองคลัง                      จำนวน ๑ อัตรา

**๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมประชุม และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีสุขภาพแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

**๓. ระยะเวลาการจ้าง    ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี**

**๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศาลสม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศาลสม  
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาภาษาไทย ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา</li> <li>- วิสัยทัศน์ และทัศนคติ</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมาย</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๓๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลชุม  
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน ช่วยปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีสุขภาพแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลชุม**  
**ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕**  
 \*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - วิชาภาษาไทย ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา - วิสัยทัศน์ และทัศนคติ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมาย	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๓๐๐</b>	



แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลชุม  
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน ช่วยปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม , สัมภาษณ์ เก็บข้อมูล และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีสุขภาพแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศาลสม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศาลสม  
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาภาษาไทย ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา</li> <li>- วิสัยทัศน์ และทัศนคติ</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมาย</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๓๐๐</b>	