

สถาบันวิจัยพืชสวน

– ประกาศรับสมัครงาน –

ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล (จ้างเหมา)

ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี

ค่าตอบแทน 10,000 บาท/เดือน

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาการบัญชี หรือสาขาพาณิชยกรรม
2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
3. มีทักษะในการติดต่อประสานงานและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
2. ตรวจสอบเอกสารและใบสำคัญต่าง ๆ
3. ควบคุมและจัดทำรายงานงบประมาณ
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กำหนดรับสมัคร

26 พ.ย.69 – 4 ธ.ค.69

เวลา 08.30 – 16.00 น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 02-940-5484 ต่อ 105