



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นบุคลากรสังกัดศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
จำนวน 2 อัตรา

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นบุคลากรสังกัดศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร

- ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (พนักงานเงินรายได้) จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

- ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท

หมายเหตุ : ทั้ง 2 อัตรา สังกัดศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

2. รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก

2.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 5 พฤศจิกายน 2568

เปิดรับสมัคร

2.2 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าทำการคัดเลือก

2.3 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

สอบข้อเขียน

2.4 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

2.5 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

สอบสัมภาษณ์

3. ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

- www.sci.psu.ac.th และ <http://www.psu.ac.th>

ช่องทางการสมัครมี 2 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

1. **สมัครทางไปรษณีย์** โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆมาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

2. สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์ 2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่งหรือผิดคณะฯ/หน่วยงาน จะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0 7428 8015

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

4.1 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (พนักงานเงินรายได้)

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

4.2 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559

หมายเหตุ : ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใด ให้คณะฯทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างในครั้งนี้

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบของผู้สมัคร

5.1 อัตราที่ 1 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (พนักงานเงินรายได้) จำนวน 1 อัตรา สังกัด

ศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ดังนี้

1. รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) สาขาวิชาเคมี, ชีววิทยา, เคมี-ชีววิทยา, จุลชีววิทยา และเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเคมีหรือชีววิทยา
2. มีความคล่องแคล่ว มีความอดทน เรียนรู้ไว มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และประสานงาน มีทักษะในการฟังจับประเด็น และจดจำรายละเอียดต่างๆได้ดี ทำงานภายในภาวะกดดันได้ดี
3. ซื่อสัตย์ บริหารจัดการตัวเองได้ดี มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีสุขภาพแข็งแรง
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะชุดโปรแกรม MS office
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้
6. สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ได้
7. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสามารถนำมาบูรณาการกับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการเป็น “คณะวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. รับผิดชอบ วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบพิสูจน์ วินิจฉัยทางวิทยาศาสตร์ของวัตถุตัวอย่างเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบทางนิติวิทยาศาสตร์ เช่น การตรวจความเป็นบิดาของทารกในครรภ์
2. รักษามาตรฐานการทดสอบของห้องปฏิบัติการและของตนเองตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
3. ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้
4. ให้ความรู้และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน
5. ปฏิบัติงานบริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่ายนิติวิทยาศาสตร์ การตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยาต่างๆ การให้ความรู้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน
6. บริหารจัดการโครงการของศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์
7. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์ต่างๆภายใต้การกำกับดูแล
8. ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไปและงานสนับสนุนวิชาการ
9. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในคณะและภายนอกคณะ
10. ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบออนไลน์ในการปฏิบัติงาน การจัดประชุม สัมมนา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
11. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม
12. เป็นเลขานุการในที่ประชุม
13. ดูแลและปรับปรุงข้อมูล Social media และ Website ของศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์
14. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 อัตราที่ 2 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) จำนวน 1 อัตรา สังกัด ศูนย์นวัตกรรมและบริการนิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ดังนี้

1. รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต) สาขาวิชาเคมี ชีวเคมี เคมีวิเคราะห์ เคมีชีวภาพ หรือนิติวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเคมี
2. มีความคล่องแคล่ว มีความอดทน เรียนรู้ไว มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบสูง ทำงานภายในภาวะกดดันได้ดี
3. ซื่อสัตย์ บริหารจัดการตัวเองได้ดี มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีสุขภาพแข็งแรง
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะชุดโปรแกรม MS Office
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้

6. สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ได้

7. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสามารถนำมาบูรณาการกับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการเป็น “คณะวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ วิจัย วิจัยทางวิทยาศาสตร์ของวัตถุตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบทางนิติวิทยาศาสตร์ เช่น การตรวจสอบสารเสพติดในเส้นผม
2. ให้ความรู้และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงาน ด้านนิติเคมี เคมีวิเคราะห์ นิติพิษวิทยา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน
3. ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้
4. รักษามาตรฐานการทดสอบของห้องปฏิบัติการและของตนเองตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแล
6. ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบออนไลน์ในการปฏิบัติงาน การจัดประชุม สัมมนา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานบริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่ายนิติวิทยาศาสตร์ การตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยาต่างๆ การให้ความรู้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 พิจารณาจากใบสมัครงานของผู้สมัครงานในเบื้องต้น โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ผ่านพิจารณาฯ คณะฯ จะดำเนินการตามข้อ 7.2 และ 7.3
- 7.2 สอบข้อเขียน (เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1)
- 7.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสอบคัดเลือกฯตามข้อ 7.2 ไม่น้อยกว่า 70%)

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| 8.1 สำเนาปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ และ Transcript | อย่างละ 1 ชุด |
| 8.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.4 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 8.6 เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 รูป |
| 8.7 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ชุด |
| 8.8 เอกสารรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรับสมัคร | จำนวน 1 ชุด |

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในภายหลังได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าทำการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนเท่านั้น

9. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท

10. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่บรรจุ โดยคณะฯ จะประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560)

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(ศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ประเทพ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2567-2570

รายละเอียดดังลิงค์ <https://issuu.com/psuscipr/docs/eb-strategicplan2024?fr=sYTFiMjY0MzA4NDI>

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

