



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม. ปฏิบัติราชการแทนคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๑๑๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง/อัตราว่าง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



/๔. ระยะเวลาการจ้าง...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดก็จะต่อสัญญาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๕.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ๕.๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๕.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๑.๑๑ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- ๕.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- ๕.๑.๑๔ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

หมายเหตุ : ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนรับรองในใบสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ



/ให้ถือว่า...

ให้ถือว่าผลการเลือกสรรนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่ <http://sisaket.dole.go.th> หรือติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ****ด้วยตนเอง**** จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๖๑-๒๖๐๑

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| - ติดรูปถ่ายใบสมัคร | จำนวน ๑ รูป |
| - ติดรูปถ่ายที่บัตรประจำตัวผู้สมัคร | จำนวน ๒ รูป |
| ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร (ทั้งนี้ให้นำ ฉบับจริง มาแสดงในวันสมัคร) | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒินุปริญญาต้องสำเนาประกาศนียบัตรระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย มาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานทางการศึกษา คือ ปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันเวลาที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

- | | |
|---|---------------------|
| ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นำ ฉบับจริง มาแสดงในวันสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| | /๘) สำเนารับรอง... |



๙) สำเนารับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงการ
พ้นภาระทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรืออื่นๆ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐาน
ทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบ
ที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ
อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ
การเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร
หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการรับการจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
ศรีสะเกษ จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๘. ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
การสมัครสอบแข่งขัน จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียม
จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และกำหนดการสอบ (วัน เวลา สถานที่) ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม
๒๕๖๘ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์
<http://sisaket.dole.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๒)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนวิชาความรู้
ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ
ผลรวมคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ทั้ง ๒ วิชารวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒

๒) ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
และได้คะแนนในการประเมินจากแบบเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
และผลรวมคะแนนประเมินครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐



/๓) ผู้ที่จะถือว่า...

๓) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จะต้องได้คะแนน การประเมินทั้ง ๒ ครั้ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๔) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕) กรณีที่ได้คะแนนครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศผลการสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

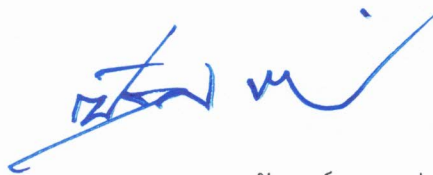
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <http://sisaket.dole.go.th> โดยบัญชีมีอายุบัญชี ๒ ปีนับจากวันประกาศผลสอบ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดศรีสะเกษ คงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่ทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง ให้ถือตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ทั้งนี้ จะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัวและปฏิบัติงานให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐพงษ์ ทองหล่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรอง เรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานให้บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง



รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
- ๘) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- ๑) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๒) การรายงานและการประเมินผลโครงการ
- ๓) การบริหารงานทั่วไป
- ๔) การบริหารงานบุคคล
- ๕) การประสานงานและบริการที่ดี
- ๖) การทำงานเป็นทีม

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากใบสมัครและแนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง และวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเมินจากใบสมัคร และแนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑.๑ ประวัติ ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับที่เป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัคร ความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของตนเองของงานที่ทำที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน ความรู้ความสามารถพิเศษ (๓๐ คะแนน) โดยจัดทำเอกสารประกอบ (สามารถทำเล่มหรือเย็บมุม จำนวน ๓ ชุด) ตามใบสมัครที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลในข้อ ๒,๓,๔ ดังนี้



/ข้อ ๒ ข้อมูลการศึกษา...

ข้อ ๒ ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อ ๓ ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ข้อ ๕ ความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของงานที่ผ่านมา

๑.๒ แนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

๒. ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) องค์ประกอบ ดังนี้

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา วิสัยทัศน์ ผลงาน ความมีเหตุผล การตัดสินใจ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแสดงความคิดเห็น เชาวนปัญญา และ บุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ติดรูปถ่ายขนาด
๑x๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง..... กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail Address.....	สถานภาพสมรส/โสด.....	สัญชาติ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (ระบุเฉพาะระดับอนุปริญญาถึงปริญญาสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญา บัตร	วิชาเอก/หลักสูตร
จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดงานที่ทำ - ปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(๑๐ คะแนน) ให้แนบเอกสารภูมิบัตร/เกียรติบัตร/คำสั่ง/ประกาศ/ภาพความสำเร็จ

[illegible]

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ (๕ คะแนน)

[illegible]

๗. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.

๒๕๔๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) /...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก () ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เพราะ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) /...../.....
ได้ชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) /...../.....	

หมายเหตุ การเขียนใบสมัครให้กรอกด้วยลายมือตนเอง เป็นตัวบรรจงอ่านง่าย

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

๓๕๐ หมู่ ๕ ตำบลหนองครก

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้จบการศึกษาระดับ
 ปริญญา.....สาขาวิชา/เอก
ได้รับอนุมัติจาก
 สถานศึกษา (มหาวิทยาลัย) ชื่อ.....เมื่อวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็น
 พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....
 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ.....
 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่น (หลักฐานการศึกษา).....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
 ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิ ดังกล่าว
 ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
 ทั่วไป ให้ถือว่า การรับสมัครและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้อง
 ใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน

สมัครตำแหน่ง เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ท่านมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....อย่างไรบ้าง (แผ่นที่ ๑)

ใบสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

[illegible]

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ (เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย) ห้ามเกิน ๓ หน้ากระดาษ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ ๑ - ๓ เท่านั้น และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ (เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย) ห้ามเกิน ๓ หน้ากระดาษ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ ๑ - ๓ เท่านั้น และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ