



ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (สวพ.๗) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (สวพ.๗) กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (สวพ.๗)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน (สวพ.๗)

๒.๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร (สวพ.๗)

๓.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (สวพ.๗)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (สวพ.๗)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง

(ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือภายในระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

๑. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณสมบัติที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ (สวพ.๗) ตำบลท่าอุแท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) (เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานประจำสำนักงาน และเจ้าหน้าที่การเกษตร) และสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) (เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 แล้วอย่างน้อย ๒ เข็ม

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงาน ประจำสำนักงาน)

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (สวพ.๗) จะไม่คืน ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (สวพ.๗) จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ให้ทราบในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักวิจัย และพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ (สวพ.๗) ตำบลท่าอาน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗ -๒๕๙๔๔๕ -๖ ทางเว็บไซต์ www.doa.go.th/oard7 และ www.doa.go.th (หน่วยงานสังกัดกรม ⇨ กอง สถาบัน สำนัก ศูนย์ กลุ่ม (ส่วนกลาง) ⇨ กองการเจ้าหน้าที่ ⇨ ข้าราชการ)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (สวพ.๗) จะดำเนินการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินฯ ในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (สวพ.๗) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ (สวพ.๗) ตำบลท่าอาน อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗ - ๒๕๙๔๔๕ - ๖ ทางเว็บไซต์ www.doa.go.th/oard7 และ www.doa.go.th (หน่วยงานสังกัดกรม ⇨ กอง สถาบัน สำนัก ศูนย์ กลุ่ม (ส่วนกลาง) ⇨ กองการเจ้าหน้าที่ ⇨ ข้าราชการ) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้ในหน่วยงานที่สังกัดสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (สวพ.๗)

๔. ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพิ่มเติม

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



ใบสมัครพนักงานราชการ

กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (สวพ.๗)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าพนักงาน ธุรการ (สวพ.๗)	ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณเกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบหนังสือ รวบรวมข้อมูลและสถิติ จัดทำ รวบรวมเอกสารการเงิน งบประมาณ จัดเตรียมเอกสาร เตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม เก็บรักษาเอกสารสำคัญ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒.ความถูกต้องของงาน ๓.การบริการที่ดี ๔.การทำงานเป็นทีม</p>	๑๐๐ ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบข้อเขียน สอบ สัมภาษณ์	๑๓,๘๐๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (สวพ.๗)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
พนักงานประจำ สำนักงาน (สวพ.๗)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานรับ-ส่ง หนังสือ และ/หรือ ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖)	การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงาน สารบรรณ ๒. ทดสอบความรู้ ความสามารถด้าน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานที่ ปฏิบัติ ๓. ทดสอบความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกั ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. การบริการที่ดี ๒. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. ความรับผิดชอบ	๑๐๐ ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	๑๐,๔๓๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ ที่สำนักวิจัยและ พัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร (สวพ.๗)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าหน้าที่การเกษตร (สวพ.)	ช่วยนักวิชาการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านต่างๆ เช่น การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับ วิชาการเกษตร การควบคุม ตามกฎหมายที่กรม รับผิดชอบ การบริการ วิชาการ การผลิตพันธุ์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทาง การเกษตร	การประเมินครั้งที่ ๑ ๑.ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การเกษตร ๒.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ที่ กรมวิชาการเกษตร รับผิดชอบ ๓.ทดสอบความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ การประเมินครั้งที่ ๒ ๑.การบริการที่ดี ๒.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ ๓.ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๔.ความถูกต้องของงาน	๑๐๐ ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	๑๑,๒๘๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ที่ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร พังงา จังหวัดพังงา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (สวพ.๗)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
นักวิชาการเกษตร (สวพ.๗)	ปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตรเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับวิชาการเกษตร หรือควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบหรือบริการวิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและรับรองปัจจัยการผลิต ผลิตภัณฑ์พืช กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พืช สินค้าเกษตร หรือให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีทางการเกษตร หรือศึกษาวิเคราะห์ พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานวิจัย งานแผนงาน และการติดตามประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางการเกษตร ทางเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์พืช ทางเทคโนโลยีชีวภาพ ทางพฤกษศาสตร์ ทางเทคโนโลยีการยาง	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ทดสอบความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมวิชาการเกษตร</p> <p>๒. ทดสอบความรู้ทางการเกษตร ความรู้ในการวิจัย วิเคราะห์ ทดสอบ และความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีด้านการเกษตร</p> <p>๓. ทดสอบความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การบริการที่ดี</p> <p>๓. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๔. การสืบเสาะหาข้อมูล</p>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๘,๐๐๐	จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สำนักวิจัยและ พัฒนาการเกษตร เขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร ระนอง จังหวัดระนอง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (สวพ.๗)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์ (สวพ.๗)	ปฏิบัติงานด้านระบบงาน คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานจัดการ ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและพัฒนา หรืองานบริการ หรืองานบริหาร จัดการของกรมวิชาการเกษตร จัดการระบบข้อมูลเผยแพร่ด้าน web site ของกรมวิชาการเกษตร บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์หรือ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทางระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ทางการจัดการสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์ศึกษา	การประเมินครั้งที่ ๑ ๑.ทดสอบความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒.ทดสอบความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการจัดการข้อมูล ๓.ทดสอบความรู้อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกัลักษณะงานที่ ปฏิบัติ การประเมินครั้งที่ ๒ ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓.การสืบเสาะหาข้อมูล ๔.ความถูกต้องของงาน	๑๐๐ ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบ ข้อเขียน สอบ สัมภาษณ์	๑๘,๐๐๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตราปฏิบัติงานที่ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี