



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งพนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2561

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน คณะศึกษาศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน 10,800 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า
2. มีความสามารถในการขับรถยนต์ รถตู้ได้
3. มีใบอนุญาตขับรถ
4. มีความชำนาญเรื่องเส้นทางภายในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และเส้นทางหลักต่างจังหวัด
5. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทนและรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักในงานบริการ
6. มีความรับผิดชอบ เสียสละ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
7. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในเครือโรงเรียนสาธิต ฯ

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถไปราชการให้กับบุคลากร และนักเรียน ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
2. ตรวจสอบรถประจำวัน ดูแลน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น ตรวจสอบชิ้นส่วนที่หลวมคลอนให้แน่นดังเดิมและทำความสะอาดเก็บรักษาเครื่องมือประจำรถ
3. แกไขสิ่งที่ชำรุดบกพร่องเล็กน้อยตามความจำเป็นในกรณีที่รถเสีย ในขณะที่ปฏิบัติงานและเขียนรายงานสาเหตุการเสียหายของรถยนต์อันเนื่องมาจากการใช้รถ
4. บันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งเมื่อมีการใช้รถยนต์ในสมุดบันทึกประจำวัน
5. บันทึกข้อมูลการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันลงสมุดบันทึกประจำวัน
6. ดูแลรักษาและนำรถยนต์ไปจอดในที่ที่ปลอดภัยในกรณีที่ต้องเดินทางไปค้างคืนต่างจังหวัด
7. ทำความสะอาดรถยนต์หลังจากเสร็จภาระกิจในแต่ละวัน พร้อมทั้งนำรถยนต์ไปเก็บยังสถานที่ที่จัดไว้ให้
8. เขียนรายงานการบำรุงรักษารถยนต์เมื่อถึงกำหนดที่ต้องทำการบำรุงรักษารถยนต์
9. ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน ฯ และมหาวิทยาลัย ฯ

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
7. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 15 – 23 กันยายน 2568 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. 02-2513934

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งมหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ