



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑) ตำแหน่งที่ ๑

- ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน (พัฒนาระบบ การบริหารงานสิทธิมนุษยชน)

๒) ตำแหน่งที่ ๒

- ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน (เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่องานสิทธิมนุษยชน)

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้างงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุระหว่าง ๔๕ - ๖๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ *ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย **สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐ ๒๑๔๑ ๒๘๐๓ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th โดยกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูป)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประกาศ แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์อย่างน้อย ๒ ชิ้น และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิด เกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้าง จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด รวม ๖ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๒.๑ ให้ผู้สมัครจัดทำแบบแสดงผลงาน โดยแสดงถึงความสำเร็จมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่กรมประกาศ และข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงานโครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้าง โดยมีรายละเอียดแนวทางที่สามารถดำเนินการได้ และบรรลุผลเป็นรูปธรรม รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

๕.๒.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ดังนี้

- การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัคร เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่กรมประกาศ และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ ที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

๑) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ (๓๐ คะแนน)

๒) ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นที่ประจักษ์ (๔๐ คะแนน)

๓) ข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร (๓๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ณ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีประกาศรับสมัครในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอมอร เสียงใหญ่)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน (พัฒนาระบบการบริหารงานสิทธิมนุษยชน)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ เป็นที่ปรึกษาและขับเคลื่อนในงาน ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการพัฒนานโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม และรัฐบาล

๒. ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานสิทธิมนุษยชน และการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารราชการ และการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรมและรัฐบาล

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักการ หรือแนวคิด หรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบการปรับบทบาท ภารกิจ และปรับปรุงโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้รองรับภารกิจด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เพิ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทสภาพแวดล้อมที่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ และยกระดับงานด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เช่น

๑) การศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนบทบาท ภารกิจด้านคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในภาพรวมเพื่อกำหนดจุดยืน (Positioning) หรือเป้าหมายที่กรมต้องการจะเป็นในอนาคต

๒) การวิเคราะห์เพื่อกำหนดเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งส่วนราชการรองรับงานด้านคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเพิ่มใหม่

๓) การกำหนดบทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการใหม่

๔) การวิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อเสนอให้ยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงานในสังกัดที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านภารกิจและงบประมาณหรือข้อเสนอการถ่ายโอนภารกิจหลัก (core function) ให้ภาคส่วนอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไปดำเนินการแทน หรือข้อเสนอยุบเลิกภารกิจหรือยุบรวมหน่วยงานของส่วนราชการอื่น (X-In, Y-Out) สำหรับกรณีภารกิจที่มี Value Chain เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงหลายส่วนราชการ ซึ่งไม่อาจพิจารณาเฉพาะส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานประธานาธิบดี สำนักนายกรัฐมนตรี

๕) การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะได้รับหรือคาดหวังจากการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และจัดโครงสร้างใหม่ เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินความคุ้มค่า

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อประกอบการขับเคลื่อนการจัดทำคำชี้แจงประกอบ

๖. จัดทำร่างคำชี้แจงประกอบข้อเสนอการจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพิ่มใหม่ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทาง ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๗. ร่วมประชุมหารือหรือวิพากษ์ และรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างคำชี้แจงประกอบข้อเสนอการจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพิ่มใหม่ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้คำ...

๘. ให้คำปรึกษาแนะนำ และวิเคราะห์เพื่อทบทวนหรือปรับปรุงข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ของร่างคำชี้แจง ประกอบข้อเสนอการจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพิ่มเติมของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพตามที่หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องมีความเห็นหรือให้ข้อแนะนำ

๙. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | PMQA ๔.๐

๑๐. จัดทำเอกสารคำชี้แจงประกอบข้อเสนอการจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพิ่มเติมของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด พร้อมทั้งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำหรับใช้ในการเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพพิจารณาต่อไป

๑๑. ร่วมประชุมชี้แจง และให้ความเห็นเกี่ยวกับคำชี้แจงประกอบข้อเสนอการจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพิ่มเติมของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในการประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอการจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพิ่มเติมของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๑๒. กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามประกาศนี้

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีโดยมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่กรมประกาศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังนี้

- การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ มีประสบการณ์ ในงานที่จะปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่กรมประกาศ จำนวน ๒ ชิ้น และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ เรื่อง โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัคร (๑๐๐ คะแนน) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	เอกสารการสมัคร / ผลงาน / ข้อเสนอแนวคิด	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ พิจารณาจาก ๑.๑ ข้อมูลบุคคล ๑.๒ ประสบการณ์	๑๐๐	กลั่นกรอง เอกสาร การสมัคร
๒	ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นที่ประจักษ์ ๒.๑ ความยุ่งยากของงาน การแก้ปัญหา/อุปสรรค ๒.๒ ประโยชน์ของผลงาน ๒.๓ ผลสำเร็จของงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานงานที่จะปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่กรมประกาศ		
๓	ข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติ ลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร ๓.๑ ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นไปได้ ๓.๒ ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ		

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

.....

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน (เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานสิทธิมนุษยชน)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ เป็นที่ปรึกษาและขับเคลื่อนในงาน ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ด้านสิทธิมนุษยชนให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการพัฒนานโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรมและรัฐบาล

๓. ศึกษา วิจัย ทบทวน นโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิดิจิทัล เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และมาตรฐานในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลต่อหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๔. เสนอแนวทางในการพัฒนา นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิดิจิทัล เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และมาตรฐานในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพนำไปดำเนินการเพื่อยกระดับการบริหารจัดการภายในองค์กรและการให้บริการประชาชน

๕. ติดตาม วิเคราะห์ วางแผนการสื่อสารทุกรูปแบบเพื่อเผยแพร่ความรู้กฎหมายดิจิทัลสร้างความตระหนักรู้ด้านกฎหมายและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลให้บุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพทุกระดับ รวมถึงเครือข่ายของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางเพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรทางด้านดิจิทัลของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม และรัฐบาล

๘. ศึกษา รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตามภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ในภาพรวมของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร รองรับการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๙. ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกการขับเคลื่อนงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการติดตามและประเมินผล

๑๐. จัดทำระเบียบและแนวทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพภายนอกหน่วยงาน และการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

๑๑. ร่วมชี้แจงงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่อกระทรวงยุติธรรม และต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข โครงการ/กิจกรรม ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๒. กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามประกาศนี้

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีโดยมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่กรมประกาศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังนี้

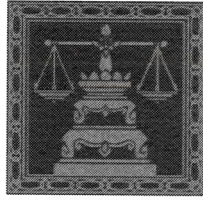
- การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ มีประสบการณ์ ในงานที่จะปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่กรมประกาศ จำนวน ๒ ชิ้น และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ เรื่อง โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัคร (๑๐๐ คะแนน) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	เอกสารการสมัคร / ผลงาน / ข้อเสนอแนวคิด	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ พิจารณาจาก ๑.๑ ข้อมูลบุคคล ๑.๒ ประสบการณ์	๑๐๐	กลั่นกรอง เอกสาร การสมัคร
๒	ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นที่ประจักษ์ ๒.๑ ความยุ่งยากของงาน การแก้ปัญหา/อุปสรรค ๒.๒ ประโยชน์ของผลงาน ๒.๓ ผลสำเร็จของงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับงานงานที่จะปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามลักษณะงานที่กรมประกาศ		
๓	ข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติ ลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร ๓.๑ ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นไปได้ ๓.๒ ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ		

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง



เลขประจำตัวสอบ.....

**ใบสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ**

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

เรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน ตำแหน่งเลขที่..... จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เลขประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ จังหวัด วันที่ออกบัตร.....
วันหมดอายุ..... สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
จังหวัดที่เกิด สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ
- ชื่อ - นามสกุล (ภรรยา/สามี) อาชีพ
2. วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ความรู้ความสามารถพิเศษ
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ ได้รับปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
4. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ข้าราชการประเภทอื่น ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 อาชีพอื่น ระบุ.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....
e-mail address.....โทรศัพท์.....
5. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

6. ได้แนบ...

6. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ
 - หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ) จำนวน ฉบับ
 - เอกสารแสดงผลงานสำคัญ และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิด จำนวน ฉบับ
 - อื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ
- (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงลายมือชื่อ.....(ผู้สมัครสอบ)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่กรมประกาศ
ประกอบพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งที่.....ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

๑. ชื่อผลงานชิ้นที่ ๑

(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิต
และผลลัพธ์ที่ได้)

.....
.....
.....

ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....
.....
.....

๒. ชื่อผลงานชิ้นที่ ๒

(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิต
และผลลัพธ์ที่ได้)

.....
.....
.....

ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....
.....
.....

(***พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖)

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติ
เมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งที่.....ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม (จำนวน ๑ เรื่อง)

(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้)

.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....
.....
.....
.....

(***พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔)

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่