

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทบริหารทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๗
- สัญชาติไทย และหากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๓. ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

<u>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา</u>

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้และความเข้าใจในระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- สามารถจัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยายได้
- สามารถจัดหา ดูแล รักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยายได้

- มีมนุษย์สัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีความขยันและอดทน
- มีความสามารถในการศึกษาจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน
- มีความรู้ ความสามารถในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
- มีความรู้ความสามารถในการใช้และติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เฉพาะทาง
- หากมีความสามารถออกแบบเว็บไซต์ สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์) ได้

๔. รายละเอียดการจัดจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญา - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑

อัตราค่าจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครได้ทาง https://job.ssru.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ส่งใบสมัครภายใน ๑๕.๓๐ น. และชำระเงินภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันที่ปิดรับสมัคร

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- หลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สำหรับเพศชาย
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
- ผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

- หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากไปแล้ว จะต้องมีหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัย ฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็ปไซต์ https://job.ssru.ac.th และ https://www.facebook.com/hrmssru

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเข้าสอบ ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง

วิธีประเมิน โดยการสอบแข่งขันปรนัยหรืออัตนัย คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๙.๒ ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความสามารถทั่วไป
- ประวัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญา และเจตคติ

วิธีประเมิน โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ทั้ง ๒ ด้าน โดยได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็ปไซต์ที่ https://job.ssru.ac.th และ https://www.facebook.com/hrmssru โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๐๕ พ.ย. ๖๙ เวลา ๑๐:๐๖:๓๘ (e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : zh00O-f3DaH-VQEsH-+iO6/