



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP๐๗๐๐๒๖ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุ สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยวิธีการจ้าง ดังนี้

การจ้างระยะที่ ๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุให้มีการทดลองปฏิบัติงาน มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

การจ้างระยะที่ ๒ เมื่อผู้ที่ได้รับการบรรจุผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานแล้วจัดทำสัญญาจ้างให้ระยะเวลาจ้างไม่เกินสี่ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

การจ้างระยะที่ ๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย วิจัยชำนาญการพิเศษ หรือได้รับการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีสมรรถนะตามตำแหน่งงานไม่ต่ำกว่าระดับต้นสำหรับสายปฏิบัติการ ตามวิธีการจ้างระยะที่ ๒ ให้จัดทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างไม่เกินเจ็ดปี

การจ้างระยะที่ ๔ ผู้ที่ได้รับการบรรจุผ่านวิธีการจ้างระยะที่ ๓ และได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือนักวิจัยเชี่ยวชาญ หรือได้รับการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีสมรรถนะตามตำแหน่งงานไม่ต่ำกว่าระดับกลางสำหรับสายปฏิบัติการ ให้จัดทำสัญญาจ้างได้ถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปี

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
๖. มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี

/ ๘. มีบุคคลภาพ...

๘. มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๙. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๑๐. หากมีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้าง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ eGP และระบบบัญชี ๓ มิติ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๑. หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่หน่วยบริหารงานทั่วไป ห้อง ๕๐๖ ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๘๐๔)

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) ต้นฉบับและสำเนา พร้อม Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประชาชนต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ๑ รูป
๖. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ๑ ฉบับ
๗. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑. วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป (หน้าห้อง ๕๐๖) ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.camt.cmu.ac.th>

๒. วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากการทดลองสอน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุบนิสัย อารมณ์ ทักษะคนคิด การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/ ๓. ทดสอบบุคลิกภาพ...

๓. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๔. เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงาน
ทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

2

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฏิสนธิ์ ปาลี)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี