



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | |
|------------------------------------|--------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | สังกัดกองการศึกษาฯ | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกร่าง | | จำนวน ๑ อัตรา |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ระหัน | | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---------------|
| - ตำแหน่ง นักการ | สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๐, หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง www.bankrang.go.th หรือขอรับใบสมัครด้วยตนเอง และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัคร ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๒๙๘๐๙๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง โดยยื่นหลักฐานดังนี้

(๑) ใบสมัครและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานที่แสดงถึงการมีความรู้ ความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๗) หลักฐานอื่นๆ...

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
**สำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง www.bankrang.go.th และปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๒๙๘๐๙๒

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ชั้น ๒

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาค ก. และภาค ข. และมีสิทธิเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันอังคาร ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ชั้น ๒

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานดับเพลิง)

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ชั้น ๒ (ทุกตำแหน่ง)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะเป็นผู้ดำเนินการ สรรหา และเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ตามความเหมาะสม โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การ ประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและภาคความรู้ เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง www.bankrang.go.th และปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๒๙๘๐๙๒

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้ คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะแจ้งให้ผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบ ผู้ขึ้นบัญชีไว้ ได้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกร่างจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจเอก



(เอกธัญ เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ดูแลและบำรุงรักษา ตรวจเช็คสภาพรถตามคู่มือ ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) เพื่อจัดเก็บขยะภายในตำบลบ้านกร่าง ดูแลและบำรุงรักษา ตรวจเช็คสภาพรถตามคู่มือ ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการขับรถยนต์

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต ติดตั้ง การซ่อมแซมบำรุงรักษาท่อประปาให้พร้อมใช้งาน การติดตั้ง ซ่อมแซมแผงควบคุมระบบไฟฟ้างานประปา การดูแลรักษาเครื่องมือและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับงานประปา ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา ด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

(๒) ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และจัดเตรียมน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันทั่วถึง

(๓) ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๔) ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

(๕) ดำเนินการแก้ปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

(๖) บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

(๗) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วน ตำบลบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชนผู้มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่น

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานประปาและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยดูแล เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการ ให้สอดคล้องกับเด็กและสภาพแวดล้อมแต่ละท้องถิ่น รวมไปถึงการบูรณาการด้านวิชาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมการเรียนรู้โดยให้เด็กใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ โดยยึดแนวคิดที่จะให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเอง มีความเสียสละ ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยนดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สำหรับบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ หรืออนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง นักการ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ทำความสะอาดบริเวณอาคารและบริเวณโดยรอบ อบต. และปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งมีชิ้นงานเกี่ยวกับหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน
๒. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน
๓. ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ภายใน อบต.
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ และช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. มีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๓ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไป ทำลาย ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการนำขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ร้านค้า ร้านอาหาร และที่ รองรับขยะมูลฝอยไปทำลายในสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างกำหนดไว้ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

สังกัด สำนักปลัด

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ๓. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อ งานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
สังกัด กองช่าง

๑.วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย ๓. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล ๔. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบประปา รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน ๓. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุง คุณภาพน้ำ ๔. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสิทธิภาพ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ ต่องานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สังกัด กองการศึกษาฯ

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย ๓. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๔. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก ๔. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทักษะคนดี แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๒. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง นักการ

๒.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

สังกัด สำนักปลัด

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อ งานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สังกัด สำนักปลัด

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง ๒. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อ งานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)