



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป  
สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา โดยจ้างจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย
7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ค. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดดังนี้

1. เพศหญิง
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6
3. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ และนอกเวลาราชการได้
4. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคภูมิแพ้
5. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย

### ง. อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1. อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690 บาท
2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

กำหนด

## 2. การรับสมัคร

### 2.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 20 - 30 พฤศจิกายน 2566 ในวันและเวลาราชการ

### 2.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

2.2.1 ใบสมัครของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว

2.2.2 สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2.2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน

6 เดือน จำนวน 3 รูป

2.2.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และต้องรับรองด้วยว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

2.2.7 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการสมรส  
ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัคร หรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

### 2.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในกาสมัคร 300 บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### 3. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และการได้รับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันในวันที่ 8 ธันวาคม 2566 ณ หน่วยประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และเว็บไซต์ [www.npru.ac.th](http://www.npru.ac.th)

### 5. กำหนดวัน เวลา ในการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะดำเนินการสอบแข่งขันในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

### 6. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ภาคความรู้	คะแนนเต็ม
1. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป - ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	50

### 7. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

### 8. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

8.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อน บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน 1 ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบ แข่งขันได้นั้นมีอายุครบ 1 ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะประกาศผลการสอบแข่งขันในวันที่ 20 ธันวาคม 2566  
ณ หน่วยประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และเว็บไซต์ [www.npru.ac.th](http://www.npru.ac.th)

### 9. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับ เงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในประกาศ หากตรวจสอบ ภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัว ทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกันในวันที่ 25 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ชั้น 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขันโดยมีเงื่อนไขการ จ้างตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(อาจารย์ ดร. ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

16 พ.ย. 66 เวลา 15:38:13 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgAzA-EMANQ-A5ADQ-AMQBD



# มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

85 ถนนมาลัยแมน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

โทร. 034 - 109300 e-mail : rajabhat@pru.ac.th

เลขที่ผู้สมัคร.....



## ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ข้อแนะนำ** 1. โปรดอ่านข้อความให้ละเอียด ก่อนเขียนข้อความในใบสมัคร และเขียนด้วยตัวบรรจง ช่องใดที่ไม่ต้องการให้เขียน (-) ลงในช่องว่าง

2. หากข้อความในใบสมัครไม่เป็นความจริง ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะถือว่าเป็นหลักฐานในการพิจารณาเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าตอบแทนใด ๆ

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.).....

1.2 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....

1.3 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

1.4 บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ .....  
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

1.5 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

1.6 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.7 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E - mail Address.....

1.8 สถานภาพทางทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ยังไม่เกณฑ์ ถูกเกณฑ์เมื่อ.....  
 ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

1.9 ชื่อ-สกุล บิดา.....  มีชีวิตอยู่  เสียชีวิต

ชื่อ-สกุล มารดา.....  มีชีวิตอยู่  เสียชีวิต

1.10 สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....  หม้าย  หย่าร้าง  
จำนวนบุตร ทั้งหมด.....คน ดังนี้

1) ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

2) ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

3) ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

### 2. ประวัติการศึกษา

2.1 ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./อนุปริญญา จาก.....  
คุณวุฒิ/สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2.2 ระดับปริญญาตรี จาก.....  
ชื่อย่อปริญญา.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2.3 ระดับปริญญาโท จาก.....  
ชื่อย่อปริญญา.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2.4 ระดับปริญญาเอก จาก.....  
ชื่อย่อปริญญา.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

**3. ความสามารถพิเศษ**

3.1 ภาษาต่างประเทศ	ระดับ = พอใช้/ดี/ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน

3.2 คอมพิวเตอร์  ไม่ได้  ได้  
 Word  Excel  Power Point  อื่น ๆ.....

3.3 ความรู้ความสามารถพิเศษที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร.....

**4. ประวัติการทำงาน**

4.1 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ปัจจุบัน.....  
 เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท  
 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....  
 เหตุผลที่ออก.....  
 ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

4.2 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อน.....  
 เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท  
 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....  
 เหตุผลที่ออก.....  
 ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

**5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้**

ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 โทรศัพท์.....E - mail Address.....

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อความดังกล่าวทั้งหมด                  ในใบสมัครนี้เป็นจริงทุกประการ                  เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ                  พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่าเอกสารนี้เป็นข้อมูล                  ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของ                  มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมนี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัด                  สำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ยินยอม <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม                  ลงชื่อ .....ผู้สมัครงาน                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</b></p> <p><b>ใบเสร็จรับเงิน/Receipt</b></p> <p>เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่การเงิน                  (.....)                  ...../...../.....</p>
--	---

<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p>	
<p><b>หลักฐานประกอบการสมัครงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองการผ่านงาน <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ</p>	<p>ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่รับสมัครงาน                  (.....)                  ...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>