

**รับสมัครจ้างเหมาบริการ  
เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง**

**ค่าตอบแทน 15,000 บาท/เดือน**

**มีคุณสมบัติ ดังนี้**

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานร่างหนังสือราชการ ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น สนใจค้นคว้าและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีม
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5x 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
- สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

**ส่งหลักฐานการสมัครมายัง E-Mail: moacpr@gmail.com**

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองเกษตรสารสนเทศ สป.กษ. โทร 02-281-2505**

**หมดเขตรับสมัคร วันอังคารที่ 30 สิงหาคม 2565**