



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกวิธี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทที่ ๒ ลักษณะงานบริการพื้นฐาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

๔.๑ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง หรือไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือ นักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๕.๘ ไม่เป็นผู้เคย...

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑๐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์) สำหรับตำแหน่งอื่นๆ ระบุ (ถ้ามี)

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://web.udonpeo.go.th> หัวข้อ “ประกาศ” โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด และสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส.๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓*๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส.๑) <http://web.udonpeo.go.th> หัวข้อ “ประกาศ”

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ

/๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี โดยจะ ปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://web.udonpeo.go.th> หัวข้อ “ประกาศ”

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมี หลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือ ทดสอบการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้โดย เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ย รวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อ ปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://web.udonpeo.go.th> หัวข้อ “ประกาศ”

๑๓. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๒๖๐ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัด
อุดรธานี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ที่	ตำแหน่งการจ้าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประเภทการจ้าง	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง
๑	พนักงานจ้างปฏิบัติงาน	๑. ชำนาญงาน ในท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่และภายนอกท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ด้วยความปลอดภัย ๒. บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ โดยกำจัดสิ่งสกปรกทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ๓. แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์เพื่อให้พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย ๔. แจ้งรายงานพื้นที่หากมีเหตุขัดข้องในการใช้รถยนต์ ๖. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ของส่วนราชการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย	ประเภทที่ ๒	เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง หรือไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	๙,๐๐๐

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
 แนนท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
 ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี
๑.ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.รับสมัคร	ภายในวันที่ ๑ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔.การคัดเลือกด้วยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๖.รายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงการจ้าง	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๗.เริ่มปฏิบัติงาน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ☐ หนังสือรับรองการ
ปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและ
แว่นดำ ขนาด ๓*๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อ
กำกับหลังรูปไว้แล้ว ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ
กำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
☐ ขาดเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัคร

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

.....
.....