



ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบบรรจุคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์)

ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์) ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๘๐๑๘๘ สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๒๒๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาภาษาอังกฤษ
๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๔. มีทักษะในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี และสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศภาษาที่ ๓ หรือคะแนนสอบภาษาอังกฤษ Ielts/Toefl จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความสามารถติดต่อ ประสานงาน และจัดทำโครงการกับหน่วยงานระหว่างประเทศได้
๖. มีความสามารถในการเก็บข้อมูลสำคัญ การประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
๘. มีทักษะในการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และสามารถประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๙. รักในการเรียนรู้ ทำงานเชิงรุก มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๑๐. มีจิตอาสา และจิตบริการ
๑๑. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ ๐๕๓ ๙๔๔๐๑๒ ต่อ ๑๑๐

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นประกอบการรับสมัคร มีดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. เอกสารสำเนารับรองคุณวุฒิการศึกษา      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รูปถ่าย ๑ นิ้ว                        | จำนวน ๒ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ผลสอบภาษาอังกฤษ      |             |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับลักษณะงานที่ทางคณะเกษตรศาสตร์ต้องการ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.agri.cmu.ac.th](http://www.agri.cmu.ac.th) และเข้ารับการสอบคัดเลือกข้อเขียน ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จ. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสอบคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

วันที่ เวลา สอบ	ห้องสอบ	รายละเอียดการสอบ	คะแนน
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ห้อง AB๕-๕๕๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ คณะเกษตรศาสตร์	<b>สอบข้อเขียน</b>	
		- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและหนังสือราชการ	๓๐
		- ความรู้เฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์	๗๐

๒. การสอบสัมภาษณ์ (สัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาเข้าสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่สอบข้อเขียน ตามข้อ ๑ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.agri.cmu.ac.th](http://www.agri.cmu.ac.th)

๒.๓ กำหนดการสอบสัมภาษณ์และประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

หนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นาพรหม)  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์