



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ๑. พนักงานประกอบอาหาร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานบริการ      | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓)
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โทร. ๐๗๓๒๑๒๘๖๒ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ. ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถสิทธิ์ แดงมณี)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

### คุณสมบัติและลักษณะของงาน

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุ ๒๐ - ๔๐ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ ขยัน อดทน มีใจรักบริการ
๕. มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว
๖. สามารถปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ น. และปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

#### ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๒. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่าง ๆ ตามรายการที่ต้องการทำการผลิตในแต่ละวันเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๓. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการเช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรค เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการและตามหลักอาหารฮาลาล
๔. จัดเก็บและดูแลถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๕. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งาน
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๗. จัดอาหารตามใบเบิกอาหารประจำวัน และนำอาหารแจกส่งผู้ป่วยที่ผลิตแล้ว เพื่อเตรียมบริการแก่ผู้ป่วยตามเวลาที่กำหนด
๘. ทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้เตรียมอาหารรวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้เสมอ
๙. เช็นรถนำส่งอาหารให้ผู้ป่วย
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. วิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  
(พิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น)

## คุณสมบัติและลักษณะของงาน

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. อายุ ๒๐ - ๔๐ ปี
๓. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ ขยัน อดทน มีใจรักบริการ

### ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. ปฏิบัติงานเวรผลัดตามตารางเวรการปฏิบัติงาน
๒. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้อุปกรณ์เครื่องมือให้สะอาดปลอดภัยในการให้บริการ เช่น รถเข็น เพลนอน ถังออกซิเจน เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๓. บริการเคลื่อนย้ายและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ในหน่วยงาน ด้วยรถเข็นนั่ง รถเพลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๔. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน
๕. จัดทำความสะอาดสถานที่ให้เป็นระเบียบปลอดภัย
๖. ทำความสะอาดทั่วไปและงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ปฏิบัติงานตามตารางงาน (เช้า-บ่าย-ดึก)
  - ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

### ๓. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(พิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น)

## คุณสมบัติและลักษณะของงาน

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปฏิบัติงานผู้ป่วยนอก) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุ ๒๐ -๔๐ ปี
๒. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๓. มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ ขยัน อดทน มีใจรักบริการ

### ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. จัดทำความสะอาดสถานที่ให้เป็นระเบียบปลอดภัยบริเวณพื้นที่ เช่น ห้องพักรักษา ห้องประชุม คลินิก เวชภัณฑ์ คลินิกนมแม่ ศูนย์คุณภาพ
๒. ทำความสะอาดทั่วไปรวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป
๓. สำรองและเบิกจ่ายวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  
- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

### ๓. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(พิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น)