

**ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี**

---

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

**1. ลักษณะต้องห้าม**

2.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

2.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือตามกฎหมายอื่น

2.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.5 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.6 เป็นบุคคลล้มละลาย

2.7 เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.9 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

2.10 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.11 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

**3. ระยะเวลาการรับสมัคร**

| | |
|---|---|
| ตั้งแต่วันที่ 4 – 20 พฤศจิกายน 2569 | รับสมัคร |
| วันที่ 24 พฤศจิกายน 2569 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน |

/4เอกสาร...

**4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันที่สมัคร**

5.1 สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ชุด

5.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับ จำนวน 1 ชุด

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

5.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

5.6 หลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

5.7 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน 1 ชุด

<u>โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ</u>

**5. ช่องทางการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ลงทะเบียนและสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ที่ https://resume.psu.ac.th/ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัฒนาบุคลากร คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ชั้น 4 อาคารสหเวชศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร.0-7428-9102 ในวันและเวลาราชการ

**6. วิธีการคัดเลือก**

ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

**7. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐ ตัณศิลา)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**เรื่อง** รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ฉบับลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2569

**ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน**

1. ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ เดือนละ 12,000 บาท
2. เมื่อผ่านการทดลองงาน 4 เดือน คณะจะดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ พร้อมปรับอัตราเงินเดือนเป็น 15,000 บาทต่อเดือน

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
3. มีสัญชาติไทย
4. มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
5. ไม่จำกัดเพศและวุฒิการศึกษา
6. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

1. สวัสดิการของบุคลากร (ค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร พม.และ พนง.เงินรายได้)
2. จัดทำทะเบียนคุมรายได้/ลูกหนี้ จากการให้บริการ/บริการวิชาการ ของศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์
3. บันทึกสัญญายืมเงินในระบบ MAS และตรวจสอบเอกสารแนบสัญญายืมเงินตามแต่ละประเภทของการยืมเงิน
4. ทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร เพื่อจ่ายเงินยืมตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในตัวสัญญาให้แก่บุคลากร
5. จัดทำรายงานลูกหนี้คงค้างประจำเดือน/ไตรมาส-ส่งกองคลัง และรายงานข้อมูลอายุลูกหนี้รายไตรมาสเพื่อนำส่งกองคลังมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
6. บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ PSU MAS ทุกประเภทรายจ่ายและทุกแหล่งเงินเบิกจ่าย พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของของข้อมูลและเอกสารประกอบการบันทึกรายการ
7. จัดทำและตรวจสอบงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร รวมทั้งตรวจสอบและกระทบยอดรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร รายเดือน/รายไตรมาส เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีมีความถูกต้องและสอดคล้องกัน
8. ดำเนินการแขวนข้อมูลทางบัญชีและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในระบบ Repo ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
9. ดูแลรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ของกองทุนวิจัยคณะเทคนิคการแพทย์ และกองทุนคณะเทคนิคการแพทย์

/สวัสดิการ...

**สวัสดิการที่จะได้รับ**

1. สิทธิ์การรักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสังคม
2. สิทธิ์การลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว และลาป่วย (อ้างอิงตามสิทธิ์การลาของพนักงานเงินรายได้คณะ)
3. ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่มประจำปี (เงื่อนไขตามที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด)
4. ค่าครองชีพ
5. กองทุนพนักงานเงินรายได้
6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

**วิธีการสอบคัดเลือก**

1. สอบข้อเขียน
2. สอบสัมภาษณ์