



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยนิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของนิคมสร้างตนเอง ปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และผู้ว่า จ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

- ๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานบริการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพัน บาทถ้วน)
- ๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๒.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักฐานการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ ตรงตามตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง
ที่นิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์ หมู่ ๕ ตำบลปรีอ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่
๖ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด
หรือติดต่อสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๕ ๑๒๖๗

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ นิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์ หมู่ ๕ ตำบลปรีอ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ทางเพจ
Facebook : นิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๘. วิธีการคัดเลือก

นิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการโดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม
๕๐ คะแนน และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่
สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ นิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในกรณีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามลำดับที่สมัครคัดเลือกจากน้อยไปมาก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดูประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ที่นิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์ หมู่ ๕ ตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ และทางเพจ Facebook : นิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ใน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่าจำนวนอัตราว่างที่ระบุไว้ในประกาศ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติงานจนครบระยะเวลาจ้างในบันทึกข้อตกลงจ้าง โดยจะทำบันทึกข้อตกลงจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวโสมลิ ยอดจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบุคคลธรรมดา
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร
๑	เจ้าหน้าที่สนับสนุน ปฏิบัติงานบริการ	ปฏิบัติงานให้บริการ ๑. ดูแลความสะอาดภายใน สำนักงาน อาคารสถานที่และ บริเวณที่ทำการนิคมสร้าง ตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๒. ดูแลบำรุงรักษาระบบ ประปาภายในบริเวณที่ทำการ ๓. ตัดแต่งต้นไม้ วัชพืช และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ๔. บริการประชาชนผู้มาใช้ บริการ และผู้มาติดต่อ ราชการ	ได้รับประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือมี ความรู้ความสามารถและ เหมาะสมกับการปฏิบัติ หรือมี ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	นิคมสร้างตนเองปราสาท จังหวัดสุรินทร์ หมู่ ๕ ตำบลปรือ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑. บริการขับรถรับ-ส่ง บุคคล และ/หรือเอกสารไปยัง จุดหมายตามที่ ได้รับ มอบหมาย ๒. บริการขับรถยนต์เพื่อ ปฏิบัติงานในการกิจที่ เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือ ภารกิจที่เป็นความลับและ เสี่ยงภัย ๓. บำรุงรักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่ พร้อม ปฏิบัติงานได้	๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย หรือ มี ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	
๓	เจ้าหน้าที่สนับสนุน ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	ปฏิบัติการกิจด้านการพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ๑. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา สังคมและสวัสดิการแก่ กลุ่มเป้าหมาย ประสานการ	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา ที่ หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือ	

		ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง ผู้กระทำการขอทาน ๒.ปฏิบัติงานตรวจสอบแปลง ที่ดิน และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสมัครสมาชิก นิคมฯ และการยื่นคำร้องของ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ในที่ดิน ๓.บริการ-อำนวยความสะดวก ผู้มาติดต่อราชการ	มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๔	เจ้าหน้าที่สนับสนุน ปฏิบัติงานนิติการ	ปฏิบัติงานด้านประสาน การ สอบสวนหาตัว ผู้รับผิดทาง แพ่ง การบังคับคดี การ ฟ้องร้องดำเนินคดี ทั้งคดีแพ่ง และคดีอาญา คดีปกครอง การแก้คดี ตลอดจนการบังคับ คดี และงานตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ปฏิบัติงาน กรณีดินมาก-ดินน้อย	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย หรือมี ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี	

๒๒