



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการและงานเลขานุการเบื้องต้นต่างๆ เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานรวบรวมข้อมูล งานสัญญา งานระเบียบแบบแผน จัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานร่างและโต้ตอบหนังสือ เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆ งานติดต่อประสาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตรารว่าง	๔ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน และมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจัดจ้างจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานควบคู่ด้วย)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้อง

๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๒. นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
- ที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครรับการเลือกสรรทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ **๑๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๗.๐๐ น.) ที่เว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th/th/content/สอบพนักงานราชการ2564> หรือ <https://mfa.thaijobjob.com> หัวข้อ “การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔” การสมัครทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th/th/content/สอบพนักงานราชการ2564> หรือ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔ และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครรับการเลือกสรรตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรรสามารถชำระได้

๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยสามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่นๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” แล้วระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๑๓๒๕” โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกินจำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงิน การรับสมัครรับการเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครรับการเลือกสรรที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรร และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th/th/content/สอบพนักงานราชการ2564> หรือ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔”

๓.๕ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และต้องนำใบสมัครสอบที่ระบุเลขประจำตัวสอบ ติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อ ไปแสดงในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และกระทรวงการต่างประเทศจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการประเมินภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th/th/content/สอบพนักงานราชการ2564> หรือ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ การวัดความรู้	๒๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑. ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ	๔๐ คะแนน	
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พัสดุ การเงิน บุคคล	๑๒๐ คะแนน	
๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐ คะแนน	
๔. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	๒๐ คะแนน	
การประเมินครั้งที่ ๒ การวัดความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
๑. ทักษะ ประสิทธิภาพและ/หรือความสามารถอื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่		
๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน		
๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ กิริยาวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์		
รวม	๓๐๐ คะแนน	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละส่วน (ครั้งที่ ๑ คือ ๒๐๐ คะแนน และครั้งที่ ๒ คือ ๑๐๐ คะแนน) โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th/th/content/สอบพนักงานราชการ2564> หรือ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธานี ทองภักดี)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ