



ประกาศโรงพยาบาลเขาค้อ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
และจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลเขาค้อ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) และจ้างเหมาบริการ โดยอาศัยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายวัน เหมาบริการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ จำนวน ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด	สนับสนุน	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	๑	เอกสารแนบท้าย ๑
๒.	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาชีพเฉพาะ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	๒	เอกสารแนบท้าย ๒
๓.	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สนับสนุน	กลุ่มงานการพยาบาล	๔	เอกสารแนบท้าย ๓
๔.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สนับสนุน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ	๑	เอกสารแนบท้าย ๔
๕.	พนักงานประกอบอาหาร	สนับสนุน	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๑	เอกสารแนบท้าย ๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๘ ไม่เป็นผู้เคย...

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาค้อ ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษาได้และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นในวันที่สมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายเมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

/๓.๔.เจื่อนไข...

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครสอบ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลเขาคือจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ โรงพยาบาลเขาคือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ใน วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเขาคือ หรือ www.khaokhohospital.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใช้วิธีสอบสัมภาษณ์วิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก/สอบคัดเลือก

ตำแหน่งทุกตำแหน่ง

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีสอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน
 - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน
- รวม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) และจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ ต้องสวมหน้ากากอนามัย ในวันที่มายื่นเอกสารการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโรงพยาบาลเขาคือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนรวมของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยผู้ได้คะแนนในการประเมินรวมกันมากกว่า จะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน

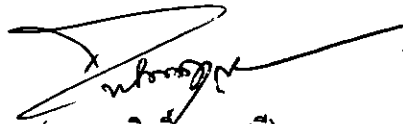
จะพิจารณาจากเลขประจำตัวสอบน้อยอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทาง www.khaokhohospital.go.th ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ โรงพยาบาลเขาค้อ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชัชติยา โรงพยาบาลเขาค้อ

(๑) จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลเขาค้อกำหนดในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างโรงพยาบาลเขาค้อ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศุภสิทธิ์ สุทธิ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) การจ้างบุคลากรทางการแพทย์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด จำนวน ๑ คน
เพื่อปฏิบัติงาน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพในโรงพยาบาลชุมชน(มินิธัญญารักษ์ โรงพยาบาลเขาค้อ)
ลูกจ้างชั่วคราวรายวันเงินนอกงบประมาณ (เงินงบประมาณจากโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
ระยะยาว “มินิธัญญารักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๑. ขอบเขตระยะเวลาการจ้าง การจ้างบุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ในเวลา ๒ เดือน

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานในการให้บริการบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ

๒.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพกาย และสุขภาพจิต

๒.๓ บันทึก รวบรวมข้อมูลผู้ใช้บริการในสถานบริการ

๒.๔ ประดิษฐ์ ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ต่างๆ สภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ ส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของผู้ใช้บริการหรือบริการอื่นๆทางด้าน

กิจกรรมบำบัด

๒.๖ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไข
ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒.๗ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์
ตามที่กำหนด

๒.๘ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่
เกี่ยวข้อง

๒.๙ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นด้านกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ

๒.๑๐ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

๓. คุณสมบัติของบุคลากรทางการแพทย์(ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด)

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑. มีสัญชาติไทย

๓.๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๓.๓. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง
เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓.๔ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน

๓.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญากร ไม่สูบบุหรี่ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ

๓.๖ ได้รับวุฒิการศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๔. จ้างบุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) จำนวน ๑ คน ดังนี้

๔.๑ ค่าจ้างเวรละ ๓๓๕ บาท

๔.๒ การปฏิบัติงาน

- เสร็จเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- เสร็จบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

- เสร็จดึก เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๕. ราคากลางและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเวรละ ๓๓๕ บาท

๖. ค่าปรับ

ในกรณีบุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ หากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับใน๑๐๐..... บาท (อัตราค่าจ้างเมื่อคิดเป็นชั่วโมง) จนถึงเวลาที่ ผู้รับจ้างจัดบุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๗. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

- บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาบุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่ง นายจ้าง

๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกบุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามา ปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๓ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมิให้บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) แต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า ๒ เวน ติดต่อกัน

๘.๖ บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) คนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุโดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องริบ ดำเนินการเปลี่ยนตัว บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีก ไม่ได้

๘.๗ บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้วหากผู้รับจ้างต้องการจะ เปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไข ข้อ ๘

๘.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้อง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใด เป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัว ผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๘.๙ ห้ามบุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสู่มุมหรือนอนในอาคาร สถานที่ ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

- ห้ามเล่นการพนันในสถานที่ปฏิบัติงาน และไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๖ ชั่วโมง

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้างตามกฎหมาย

๘.๑๒ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำโดยประมาทหรือจงใจบุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของ ทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายโดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

๘.๑๓ หากเกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ป่วย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เว้นแต่บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ผู้ประกอบวิชาชีพนั้นพึงมี

๘.๑๔ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

๘.๑๕ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ในแต่ละเวรมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบ และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับ จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) มาปฏิบัติงาน ครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๘.๑๖ กรณีที่บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) ต้องไปราชการ/ประชุม/ลา ซึ่งจะทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ขอให้ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด) มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๘.๑๗ กรณีการไปประชุม ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการไปราชการโดยใช้งบเงินบำรุงได้

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) การจ้างบุคลากรทางการแพทย์
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒ คน
เพื่อปฏิบัติงาน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพในโรงพยาบาลชุมชน(มีนิติคุณารักษ์ โรงพยาบาลเขาค้อ)
ถูกจ้างชั่วคราวรายวันเงินนอกงบประมาณ (เงินงบประมาณจากโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
ระยะยาว “มีนิติคุณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๑. ขอบเขตระยะเวลาการจ้าง การจ้างบุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ในเวลา ๒ เดือน

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยงเพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชนหรือบริการอื่นๆทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ

๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกันดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๓.๑. มีสัญชาติไทย

๓.๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๙ ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๔. จ้างบุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) จำนวน ๒ คน ดังนี้

๔.๑ ค่าจ้างเหมา ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน/คน

๔.๒ การปฏิบัติงาน

- เวรเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์-วันศุกร์ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษตามมติ ครม.

- เวรบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ในวันจันทร์-วันศุกร์

กำหนดให้ใน ๑ เดือนปฏิบัติงานครบ ๑๙๒ ชั่วโมง

หมายเหตุ การขึ้นปฏิบัติงานเพิ่มเติมในแต่ละเดือนอีก ๓๒ ชั่วโมง เพื่อเพิ่มให้งานของโรงพยาบาลได้ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยอัตราการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบเงินค่าตอบแทน จำนวน ๖๖๐ บาท/๘ ชั่วโมง

๕. ราคากลางและการจ่ายเงิน

เป็นเงินรายเดือน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐บาท/คน

๖. ค่าปรับ

ในกรณีบุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ หากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับใน๑๐๐..... บาท (อัตราค่าจ้างเมื่อคิดเป็นชั่วโมง) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดบุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๗. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

- บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาบุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้าง

๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกบุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

ประพจน์ไม่ตีตามที่ว่าจ้างระบุโดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๘.๖ บุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้วหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไข ข้อ ๘

๘.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๘.๙ ห้ามบุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาดื่มสุมาหรืออนินในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

- ห้ามเล่นการพนันในสถานที่ปฏิบัติงาน และไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๖ ชั่วโมง

๘.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ยอมทำได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้างตามกฎหมาย

๘.๑๒ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำโดยประมาทหรือจงใจบุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายโดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

๘.๑๓ หากเกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ป่วย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เว้นแต่บุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ผู้ประกอบวิชาชีพนั้นพึงมี

๘.๑๔ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

๘.๑๕ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า บุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ) ในแต่ละเวรมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบ และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงให้คิดค่าปรับ จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์

(พยาบาลวิชาชีพ) มาปฏิบัติงาน ครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๘.๑๖ กรณีที่พยาบาลประจำศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพในโรงพยาบาลชุมชน(มินิธัญญารักษ์โรงพยาบาลเขาค้อ) ต้องไปราชการ/ประชุม/ลา ซึ่งจะทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ขอให้ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาล) มาปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเขาค้อ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาล วิชาชีพโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการท าหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ

๔. ได้รับคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ความรู้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

จำนวนที่จ้าง ๕ อัตรา

หน่วยงาน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเขาค้อ

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- เงินเดือนรายวัน ๓๒๐ บาท/วัน
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑,๒๐๐ บาท/เดือน
- นอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสอบ ๕๐ บาท

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการใน การทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การ กำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและ สภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงาน ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของ หน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ เครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือ ระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาตเพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

จำนวนที่จ้าง ๑ อัตรา

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- เงินเดือนรายวัน ๔๔๐ บาท/วัน

- ค่าตอบแทนอื่นๆเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- นอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสอบ ๑๐๐ บาท

ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลเขาค้อ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหาร และปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหาร จัดเลี้ยงสำหรับใช้ในการประชุม สัมมนา อบรมภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหารได้ตามมาตรฐานโภชนาการ และหลักสูตรสุขภาพอาหาร รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรคและอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ
๓. จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีภาพพร้อมใช้งาน
๕. ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่างๆภายในหน่วยงาน และจัดเก็บมาคืนโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ
๖. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนศึกษา และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติหรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้
๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๘. สรุปลงข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

จำนวนที่จ้าง ๑ อัตรา

หน่วยงาน กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลเขาค้อ

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- เงินเดือนรายวัน ๓๒๐ บาท/วัน
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑,๒๐๐ บาท/เดือน
- นอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสอบ ๕๐ บาท