



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล สังกัดงานกิจการนิสิต กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การจ่ายเงินค่าจ้างรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความ

บริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณวุฒิไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (กรณีเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่ หน่วยทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการงานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ห้องเลขที่ ๑ - ๑๐๙ ชั้น ๑ อาคารบริหาร หรืองานกิจการนิสิต กองบริหารวิชาการและนิสิต อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๙) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

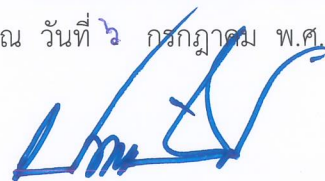
๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การพิจารณาผลการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรพงษ์ อินทรวงศ์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานกิจการนิสิต

ตำแหน่ง		จำนวน	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ตามข้อ ๔.๒)	ภาระงาน
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑๑,๕๐๐/เดือน	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ๒. หากมีความสามารถจัด โปรแกรมการออกกำลังกาย หรือโปรแกรมการออกกำลังกาย ในกีฬาใดกีฬาหนึ่ง จะพิจารณา เป็นพิเศษ	๑. ปฏิบัติงานให้บริการและดูแล พื้นที่ทางการกีฬา ๒. ปฏิบัติงานติดตั้ง ตรวจสอบ อุปกรณ์กีฬาประจำสนามกีฬา ๓. บำรุงรักษาและแจ้งซ่อมอุปกรณ์ กีฬาประจำสนามกีฬา ๔. รายงานประจำเดือนสรุปการ ให้บริการสนามกีฬารายเดือน ๕. ปฏิบัติงานเทรนเนอร์ประจำห้อง ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (ห้อง Fitness) ๖. ปฏิบัติงานให้บริการห้องออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ (ห้อง Fitness) ๗. ติดตั้ง ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำ ห้องออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (ห้อง Fitness) ๘. ดูแล รักษา แจ้งซ่อมอุปกรณ์ ประจำห้องออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ (ห้อง Fitness) ๙. รายงานสรุปข้อมูลการใช้บริการ ห้องออกกำลังกาย (ห้อง Fitness) ประจำเดือน ๑๐. ให้บริการเบิก-ยืมอุปกรณ์กีฬา ๑๑. ดูแล รักษา ตรวจสอบอุปกรณ์ กีฬาประจำปี ๑๒. ติดตามนิสิตในกรณีที่ไม่ส่งคืน อุปกรณ์กีฬาตามระยะเวลาที่กำหนด ๑๓. รายงานสรุปข้อมูลการเบิก-ยืม อุปกรณ์กีฬาประจำเดือน ๑๔. ให้การสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมของชมรมกีฬาต่าง ๆ ตาม ความเหมาะสม