



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราว่าง

๑.๑ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๕๐๑๐๐๐๐ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน่วยตำแหน่งที่ ๑๔๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ อัตราค่าจ้าง

- คุณสมบัติปริญญาตรี กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดเริ่มจ้าง (ภายหลังคัดเลือกแล้วเสร็จ) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นสุดการจ้างตามปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ การจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปอาจมีการจัดจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างรายนั้น ๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสียในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๕) ไม่เป็น...

- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ...

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตรงตามหน่วยตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ดาวน์โหลดและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศฉบับนี้ ข้อ ๔.๒) ทาง e-mail : human_cifs@hotmail.co.th ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับเป็นสำคัญ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร แต่อย่างใด

กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครก่อนวันเปิดรับสมัครหรือหลังวันปิดรับสมัคร ดังที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ติดรูปบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนยื่นใบสมัคร และสำหรับเอกสารข้อที่ (๔) - (๕) จะต้องมีวันสำเร็จการศึกษาปรากฏบนเอกสารและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารการสมัคร

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกประการ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น และจะไม่ได้รับการคัดเลือกต่อไป

ทั้งนี้ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

(๔) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต่อไป

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบและติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ณ ป้ายปิดประกาศหน้าห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ฝั่งทิศตะวันออก) และทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.go.th> ไปที่ข้อมูลเผยแพร่ หัวข้อ “รับสมัครงาน/สรรหาเจ้าหน้าที่” **ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖**

๖. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้มีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี หรือหากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ภายใต้งบประมาณเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี หรือ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๓, ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



ใบสมัคร



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติ
ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้ที่ QR Code ดังกล่าว

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. หน่วยตำแหน่งที่ ๐๕๐๑๐๐๐๐ ตำแหน่งนิติกร

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
ที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) เสนอความเห็น ตอบข้อหารือ วินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มี
ผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม
ต่อทุกฝ่าย

๓) ศึกษา รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการ
เรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ
ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจในข้อ
กฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคล
หรือหน่วยงานดังกล่าว

๕) เป็นผู้ช่วยในการร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อหารือ การตรวจและพิจารณาการทำ
นิติกรรมและสัญญา เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาลาศึกษาต่อ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง
การให้ความคิดเห็นทางกฎหมายด้วย

๖) ปฏิบัติงานด้านคดี ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง
รวมทั้งมีหน้าที่ในการประสานงานกับพนักงานอัยการ พนักงานสอบสวน เพื่อให้การดำเนินคดีเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์

๗) ปฏิบัติงานด้านวินัยและร้องทุกข์ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ช่วยดำเนินการทางวินัยข้าราชการ
การร้องทุกข์ การสอบสวน

๘) เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการในการร่างกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
การปฏิบัติงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๙) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหรือภายนอก ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน
การปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน่วยตำแหน่ง...

๒. หน่วยตำแหน่งที่ ๑๔๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
ที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ
ที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ
จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและ
มีหลักฐานตรวจสอบได้

๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและ
อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้
เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย





รูปถ่าย 1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ตำแหน่งที่สมัคร : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตำแหน่งที่ต้องการสมัคร (ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)
 หน่วยตำแหน่งที่ ๐๕๐๑๐๐๐๐ ตำแหน่งนิติกร
 หน่วยตำแหน่งที่ ๑๔๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- ข้อมูลส่วนตัว
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน (อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ จังหวัด
วันเดือนปีที่ออกบัตร หมดอายุ โทรศัพท์
E-mail-Address Line ID
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- ข้อมูลครอบครัว
บิดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์
มารดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์
สถานภาพการสมรสของผู้สมัคร () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง
คู่สมรส ชื่อ - สกุล อาชีพ
โทรศัพท์ จำนวนบุตร คน
- ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ - สกุล โทรศัพท์
ความเกี่ยวข้อง
- คุณวุฒิการศึกษา (คุณวุฒิตามเอกสารแนบประกาศรับสมัครเท่านั้น)
ชื่อปริญญา :
สาขาวิชา : คะแนนเฉลี่ยสะสม :

โดยได้รับ...

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ :

เมื่อวันที่ : เดือน พ.ศ. (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

6. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ลาออก
จาก	ถึง				

7. ข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

8. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม/อื่น ๆ).....

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน.....พ.ศ.

สำหรับตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1X1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (แปะบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์โดยระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารและให้ผู้สมัครจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เท่านั้น (สแกนเอกสารรวมเป็นชุดเดียวกัน)

เอกสารตามข้อ 4 - 5 จะต้องมิวันสำเร็จการศึกษาปรากฏบนเอกสารและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด
ได้ที่ QR Code ดังกล่าว

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

- () ครบถ้วน
() ไม่ครบถ้วน ขาด.....

ตรวจสอบคุณวุฒิ

- () ตรงตามประกาศ
() ไม่ตรงตามประกาศ