



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 206 / 2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สถิติ ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายอายุรศาสตร์
ปฏิบัติงานที่ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์โรคมะเร็งครบวงจร โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สถิติ ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายอายุรศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์โรคมะเร็งครบวงจร โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา พร้อมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ป่วยมะเร็งจากแหล่งข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
2. จัดการความซ้ำซ้อนของข้อมูลของผู้ป่วยโรคมะเร็งรายใหม่
3. ให้รหัสโรคมะเร็งตามโครงสร้างและการจัดอันดับ ICD-O, ICD 10
4. วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น รายงานผลทางสถิติ และจัดทำข้อมูลเพื่อส่งให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
5. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางสถิติ หรือ ทางคณิตศาสตร์ที่มีการศึกษาวิชาสถิติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 ปี ขึ้นไป
4. หากมีประสบการณ์ทำงานทะเบียนมะเร็งหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob/job/> ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2566 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 และ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
5. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์