



ประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครงาน

ด้วยองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองพัฒนาธุรกิจ สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นสมัคร
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
๔. สามารถปฏิบัติงานให้ อพวช. ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๗. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างพักราชการ หรือถูกพักงาน
๙. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า
๑๑. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๒. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๑๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่...

## ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจ ศึกษาและจัดทำรูปแบบธุรกิจ วิเคราะห์และประสานงานเพื่อการค้าดำเนินงานที่สร้างรายได้และสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประสานงานและร่วมดำเนินการเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมในการพัฒนาธุรกิจของ อพวช. จัดทำข้อเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจและเสนอแนวทางการตลาดที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จัดทำแนวทางการส่งเสริมการขาย ข้อเสนอเพื่อส่งเสริมธุรกิจและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการสร้างรายได้ ลงทุน ร่วมทุนและระดมทุนขององค์กรตามเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนวิสาหกิจ อพวช. และแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของ อพวช.

๑. ศึกษาลักษณะและวางรูปแบบการสร้างรายได้ ลดต้นทุน และการจัดการใช้ทรัพยากร ผลิตภัณฑ์และบริการ
๒. ศึกษา วางแผนการจัดการใช้ทรัพยากร ผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อจัดทำข้อเสนอรูปแบบธุรกิจ และ sale kit
๓. จัดข้อเสนอแผนโครงการ กิจกรรมและบริการทางธุรกิจ เพื่อการร่วมทุน ลงทุนและระดมทุนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการทำธุรกิจและแผนการทำธุรกิจของ อพวช.
๕. จัดทำรายงานสรุปความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการทำธุรกิจกับ อพวช.
๖. จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อการสร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์ อพวช.
๗. วิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความแตกต่างในการให้บริการ
๘. วางแผนและจัดทำข้อเสนอการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กิจกรรมและบริการ ที่สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการรวมทั้งติดตามผล ร่วมกับหน่วยงานใน อพวช. เพื่อการรับรู้ สร้างรายได้และเพิ่มจำนวนผู้รับบริการ
๙. ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ กิจกรรมและบริการ ของ อพวช. และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจ
๑๐. ร่วมติดตามผลและปรับแผนการทำงานตามความเสี่ยง (บริหารความเสี่ยง)
๑๑. ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ กิจกรรมและงานพิธีการทางสังคมของ อพวช.
๑๒. ร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ของ อพวช. ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ร่วมปฏิบัติงานในงานสนับสนุนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการจัดการพิพิธภัณฑ์ สาขาการสื่อสารทั่วไป สาขาการสื่อสารการตลาด สาขาการตลาด สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาการสื่อสารวิทยาศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของ อพวช.

๒. มีทักษะด้านการเจรจา สื่อสาร ต่อรองและประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลอื่นในระดับดี - ดีมาก
๓. มีความสามารถในการศึกษาและทำความเข้าใจในธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ
๔. มีทักษะในการประมวลผล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลเพื่อนำเสนอหรือจัดทำข้อเสนอ
๕. มีความกล้าและยอมรับในการเปลี่ยนแปลง ทดลองทำสิ่งใหม่และยืดหยุ่น
๖. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอความแตกต่างและสร้างสรรค์ (Growth Mindset)
๗. มีความสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี
๘. สามารถรักษาข้อมูลขององค์กร มีความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้
๙. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน มีความละเอียดรอบคอบ และมีการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๑๐. มีทักษะการ ฟัง - พูด ภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง - ดี
๑๑. มีทักษะการ ฟัง - พูด - อ่าน - เขียน ภาษาไทย ระดับดี
๑๒. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรมสำหรับนำเสนองานต่าง ๆ
๑๓. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาทำการตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดได้

## การสมัคร

ผู้สนใจ ขอเชิญส่งใบสมัครงานพร้อมรูปถ่าย แนบหลักฐานสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เอกสารการผ่านงาน (ถ้ามี) และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สแกนเอกสารเป็นไฟล์ .PDF ส่งทาง e-mail : [recruit.nsm@gmail.com](mailto:recruit.nsm@gmail.com) สามารถ Download ใบสมัครได้จาก [www.nsm.or.th](http://www.nsm.or.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๙๙ ต่อ ๑๘๖๕ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชินนท วรรณวิจิตร)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ