



ประกาศโรงเรียนมัธยมตระการพืชผล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ด้วยโรงเรียนมัธยมตระการพืชผล อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินนอกงบประมาณ (ค่าบำรุงการศึกษา) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ กลุ่มวิชาเอก คอมพิวเตอร์

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒) จัดอบรมสั่งสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓) ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่งานห้องเรียนคอมพิวเตอร์

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบช่วยเหลือนักเรียน

๕) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

๖) ให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่ผู้เรียน

๗) จัดทำแผนการสอนและแผนการจัดประสบการณ์ตามแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

๘) จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราว่าง สาขาวิชา กลุ่มวิชาเอก คอมพิวเตอร์ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๑๔๐ บาท (ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทค่าบำรุงการศึกษา) หักภาษีเงินได้เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (โดยในส่วนของนายจ้าง ๕ % ลูกจ้าง ๕% รวม ๑๐ %) ต่อเดือน)

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิในกลุ่มวิชาที่รับสมัครคัดเลือก
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (ค่าบำรุงการศึกษา)
ตำแหน่งครูอัตราจ้างสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องเรียนคอมพิวเตอร์
โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนมัธยมตระการพืชผล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขา/วิชาเอก	จำนวน อัตรา	อัตรา เงินเดือน	หมายเหตุ
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว เงิน นอกงบประมาณ (ค่าบำรุง การศึกษา) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	วุฒิ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่น ตามที่ ก.ค.ศ.รับรอง กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชา/วิชาเอก คอมพิวเตอร์ ๑. คอมพิวเตอร์ ๒. คอมพิวเตอร์ศึกษา ๓. คอมพิวเตอร์การศึกษา ๔. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๕. ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๖. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๗. ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๘. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๙. ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ ๑๐. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๑๑. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๒. ระบบสารสนเทศ ๑๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๑๔. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๑๕. สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศสำนักงาน ๑๖. สารสนเทศศาสตร์ ๑๗. นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ ๑๘. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๙. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๐. เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ๒๑. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๒๒. วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ๒๓. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ๒๔. เทคโนโลยีทางการศึกษา ๒๕. เทคโนโลยีทางการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา ๒๖. ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา ๒๗. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑- ๒	๑ อัตรา	๙,๑๔๐ บาท	

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (ค่าบำรุงการศึกษา)
ตำแหน่งครูอัตราจ้างสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องเรียนคอมพิวเตอร์
ตามประกาศโรงเรียนมัธยมตระการพืชผลลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

.....

- | | |
|---------------------|--|
| ๓ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - ประกาศรับสมัคร |
| ๑๐ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - รับสมัคร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ |
| ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา |
| ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - สอบสัมภาษณ์ สอบภาคปฏิบัติ (สอบสอน) สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง |
| ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - รายงานตัวทำสัญญาจ้าง |



.....

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ได้คะแนน สอบภาคปฏิบัติ สอบสอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ได้คะแนน สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ได้คะแนน สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ได้คะแนนรวม สอบภาคปฏิบัติ สอบสอน สอบสัมภาษณ์ และ สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การจัดลำดับผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน สอบภาคปฏิบัติ สอบสอน มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน สอบสัมภาษณ์ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. เมื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ได้รับการทำสัญญาจ้างแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นอันยกเลิก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับที่สอบได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล หรือที่เว็บไซต์โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล www.mtk.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑. การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๒. ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ ต้องมารายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๓. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๔. ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ในกรณีระหว่างปีการศึกษาการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรุณ ส่องแสง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมตระการพืชผล

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมัธยม
ตระการพืชผล หรือ เว็บไซต์ www.mtk.ac.th

๕. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องสอบคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู
อัตราจ้างสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	เวลา	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
- สอบภาคปฏิบัติ สอบสอน เนื้อหาที่สอนเรื่อง โปรแกรมพื้นฐาน ประยุกต์ office และ excel ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑	เวลา ๐๙.๐๐น. – ๑๑.๐๐ น.	๕๐	-จัดเตรียมแผนการ จัดการเรียนรู้และ สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ มา ด้วยตนเอง
สอบสัมภาษณ์ - มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็น ทีมได้ดี - มีความอดทนและเสียสละ - มีความรับผิดชอบ - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณ ไหวพริบ - มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	เวลา ๑๑.๓๐ เป็นต้น ไป	๕๐	
มาตรฐานความรู้ทั่วไปและประสบการณ์ วิชาชีพ - ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี - มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) - มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียน การสอน - ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	เวลา ๑๔.๐๐น.- ๑๕.๐๐น.	๕๐	
คะแนนรวม		๑๕๐	

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล จะดำเนินการสอบ ภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ เป็นต้นไป และ สอบวิชา
ความรู้ความสามารถเฉพาะ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น.- ๑๕.๐๐ น.

สถานที่สอบสัมภาษณ์และสอบสอน ห้องประชุมรัตนเรืองฤทธิ์ อาคารเรียน ๕ สถานที่สอบวิชาความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ห้อง ๔๒๒ อาคารเรียน ๔

(หมายเหตุ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม)

๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน ท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนในวันสมัครด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขา กลุ่มวิชาเอก คอมพิวเตอร์ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หรือหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลตระการ อาคารเรียน ๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการการศึกษา(Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓. การยื่นใบสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
๒. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร