



ประกาศโรงพยาบาลตรัง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างวันละ ๖๖๐ บาท

๒. คุณสมบัติในการรับสมัคร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ

- ๑) คุณลักษณะบุคลิกที่ดีมีความรู้ความสามารถในการประสานงาน อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อสำนักงาน ผู้อำนวยการ ทั้งกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล
- ๒) มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ที่หลากหลาย สามารถใช้ Microsoft Office, โปรแกรมกราฟิก เช่น Canva และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๓) กลั่นกรองเอกสาร หนังสือราชการ และข้อมูลต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้อำนวยการ
- ๔) ติดตามผู้อำนวยการนอกสถานที่ได้
- ๕) จัดเตรียมเอกสาร วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการประชุม สรุปรายงานการประชุมฯ
- ๖) จัดทำและบริหารตารางนัดหมายของผู้อำนวยการ
- ๗) รับ - ส่งและติดตามหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการ
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะต้องห้าม...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข. (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้วและในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม(๑๐)ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้วและต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุมการลงมติให้กระทำโดยลับการขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่ ๙ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)
ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลตรัง

๔.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.tranghos.moph.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๒) ดาวน์โหลดใบสมัครฯ

๓) กรอกข้อมูลในใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย

๔.๓ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำส่งพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาทำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่าย ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาเฉพาะด้านหน้า) หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
** การรับรองสำเนาถูกต้องบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ต้องขีดเส้นคู่คร่อม และระบุว่า “เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับการสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลตรังเท่านั้น”
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- ๕) สำเนาหลักฐานการชำระค่าสมัคร (กรณีชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)

หมายเหตุ โรงพยาบาลตรังจะดำเนินการตรวจสอบใบสมัคร วุฒิการศึกษา หลักฐานต่างๆ ที่ตรงกับคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครก่อนออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร หากขาดหลักฐานและเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๔.๔ ค่าสมัครสอบ

- ๑) ผู้สมัครสอบชำระค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท
- ๒) ชำระค่าสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้
 - (๑) ชำระเป็นเงินสด
 - (๒) ชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีโรงพยาบาลตรัง ๙๐๓-๑-๐๖๗๖๖-๐
ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการชำระค่าสมัครเพื่อยืนยันให้กลุ่มงานการเงินตรวจสอบการชำระเงิน

๔.๕ การส่งใบสมัครฯ หลักฐานและเอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๓ และหลักฐานการชำระค่าสมัครตามข้อ ๔.๔
ยื่นเอกสาร หลักฐานประกอบการรับสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลตรัง เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

๔.๖ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครโรงพยาบาลพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและโรงพยาบาลตรังจะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลตรังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ณ บอร์ดกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ หรือเว็บไซต์ www.tranghos.moph.go.th ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบ
๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๒) ระเบียบราชการ ข้อกฎหมายด้านการเงิน, พัสดุ, บริหารงานบุคคล และระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	๒๕	สอบข้อเขียน
๒. ทัศนคติคอมพิวเตอร์ - Microsoft Office - โปรแกรม Canva	๑๕	สอบปฏิบัติ
๓. ความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชี

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสอบภาคสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากกรณีคะแนนภาคสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครผู้ที่สมัครก่อนจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลตรัง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ หลังจากดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้วที่บอร์ดกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ หรือเว็บไซต์ www.tranghos.moph.go.th

๙. ระยะเวลาการจ้าง

- โรงพยาบาลตรัง จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ระยะเวลาจ้างภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑๐. โรงพยาบาลตรังจะไม่จัดบ้านพักให้

๑๑. เมื่อผ่านการคัดเลือกและเรียกรายงานตัวปฏิบัติราชการ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลตรังเท่านั้น โดยผ่านการตรวจสุขภาพตามลักษณะงานที่โรงพยาบาลตรังกำหนด

๑๒. ผู้ที่ถูกเรียกให้เข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลตรังกำหนดให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ หากปรากฏหลักฐานกระทำผิดทางอาญาที่ขัดต่อคุณสมบัติการเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือปรากฏหลักฐานเกี่ยวข้องกับยาเสพติด จะไม่จ้างทำงาน ยกเว้นผู้ติดยาเสพติดที่ได้รับการบำบัดในสถานพยาบาลของรัฐหายเป็นปกติแล้ว

๑๓. สิทธิประโยชน์

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงมีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดหลักเกณฑ์ ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลสำหรับลูกจ้างรายคาบ มิได้กำหนดให้ได้รับตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนศ ดุสิตสุนทรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาภรณ์ ชูณวม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง โรงพยาบาลตรัง

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

- 1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- 2) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
สัดส่วนร่างกายส่วนสูง..... เซนติเมตร น้ำหนัก..... กิโลกรัม
- 3) เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- 4) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 5) ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
- 6) ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
- 7) สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่
- 8) ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
จำนวนบุตร..... คน
- 9) สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก..... ได้รับวุฒិการศึกษา.....
เมื่อวันที่.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... สาขา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....
มีความรู้พิเศษคือ.....
- 10) ประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงานอื่นมาก่อน.....
- 11) ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
สังกัดโรงพยาบาลตรัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
- 12) บุคคลอ้างอิง (** พร้อมระบุเบอร์โทรศัพท์)
1. โทรศัพท์.....
2. โทรศัพท์.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับสมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....