



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะ และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานทั่วไป**

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๗
- สัญชาติไทย และหากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

**๓. ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี**

**จำนวน ๑ อัตรา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไปภายใต้การกำกับ

แนะนำ

- ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักทรัพย์สินและรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไปภายใต้การกำกับ

แนะนำ

- ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ในระดับดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติ

หน้าที่

- มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหา
- หากเคยผ่านงานด้านการบริหารงานทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๔. รายละเอียดการจัดจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญา - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

**๕. การรับสมัคร**

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครได้ทาง E-mail : [personnel@ssru.ac.th](mailto:personnel@ssru.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

- ใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

- หลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๖. เงื่อนไขในการสมัคร**

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด

ต่างๆในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากไปแล้ว จะต้อง มีหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถ เลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้ง นี้ ของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

### **๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท**

**\*\***เจ้าหน้าที่จะส่งเลขที่บัญชีให้ผู้สมัครชำระเงิน หลังจากผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว

### **๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภายในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์

<http://personnel.ssru.ac.th> และ <https://www.facebook.com/hrmssru>

### **๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

#### ๙.๑ ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง

วิธีประเมิน โดยการสอบแข่งขันปรนัยหรืออัตนัย คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

#### ๙.๒ ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการ

#### ปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความสามารถทั่วไป

- ประวัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เซวาน์ปัญญา และเจตคติ

วิธีประเมิน โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### **๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ทั้ง ๒ ด้าน

โดยได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### **๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ที่ <http://personnel/ssru/ac.th> และ <https://www.facebook.com/hrmssru> โดยบัญชีรายชื่อ ดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖



(รศ.ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี