



## ประกาศวิทยาลัยการอาชีพฝาง

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพฝาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพฝาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๒๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปกรจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

| ๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน | ชื่อตำแหน่ง               | จำนวนอัตราว่าง |
|------------------|---------------------------|----------------|
| บริหารทั่วไป     | พนักงานราชการทั่วไป (ครู) | ๓              |

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

#### ๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ( ฉบับที่ ๙ ) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยการอาชีพฝาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ( นับถึงวันสุดท้ายของการสมัคร )

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาเป็นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชาสังคม รหัสวิชา ๑๐๓ คุณวุฒิที่สอดคล้อง สังคมศึกษา / รัฐศาสตร์ / การสอนสังคมศึกษา / วัฒนธรรมศาสตร์ / สหวิทยาการศึกษาศาสตร์ / พุทธศาสนา / ประวัติศาสตร์ / สังคมศาสตร์ / พัฒนาสังคม / ภูมิศาสตร์ / จิตวิทยา / พัฒนาชุมชน / พัฒนาสังคม / ปรัชญา / ศาสนา / มัธยมศึกษา (มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์) / จริยศึกษา / โบราณคดี / นิติศาสตร์ / พุทธศาสตร์ / สังคมวิทยา / การปกครอง / มานุษยวิทยา / ไทยคดีศึกษา / เศรษฐศาสตร์ / การพัฒนาชุมชน / การพัฒนาสังคม / วัฒนธรรมศึกษา / ภูมิศาสตร์แผนที่ / ปรัชญาและศาสนา / การสอนภูมิศาสตร์ / ศาสนาเปรียบเทียบ / รัฐประศาสนศาสตร์ / พัฒนามนุษย์และสังคม / ประวัติศาสตร์ตะวันตก / การสอนประวัติศาสตร์ / สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ / ภูมิศาสตร์ มัธยมศึกษา / สังคมศาสตร์การพัฒนา / ประวัติศาสตร์ตะวันออก / การสอนพระพุทธศาสนา / การเมืองและการปกครอง / สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา / ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคมมนุษยศาสตร์ / มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา / การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม

/๒.๒.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี...

๒.๒.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชาช่างยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เครื่องกล / วิศวกรรมเครื่องกล / เทคนิคยานยนต์ / เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง / อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์) / เทคโนโลยียานยนต์ / เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์) / เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล) / เทคนิคช่างยนต์ / วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์) / เทคโนโลยียานยนต์ / วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร / เทคโนโลยีเครื่องกล

๒.๒.๓ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสวิชา ๓๑๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง คอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / คอมพิวเตอร์ศึกษา / ระบบสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ / วิศวกรรมสารสนเทศ / การจัดการระบบสารสนเทศ / การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ / เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต / เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร / สารสนเทศศึกษา / ประเมินผลการศึกษา / คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ / ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ / วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / สารสนเทศศาสตร์ / ธุรกิจคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์อาร์ต / ศาสตร์คอมพิวเตอร์ / สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศสำนักงาน / คอมพิวเตอร์ประยุกต์ / คอมพิวเตอร์และสถิติ / คอมพิวเตอร์การศึกษา / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์สารสนเทศ / เทคโนโลยีและสารสนเทศ / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม / นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา / การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ / ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา / ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ / ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ / ระบบและการจัดการสารสนเทศ / นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา / เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา / วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีตรัสสมัครและยังไม่หมดอายุ (เฉพาะตำแหน่งสาขาวิชาสังคม รหัสวิชา ๑๐๓)

๒.๒.๕ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีตรัสสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยการอาชีพปาง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ในเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

/๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร...

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือเป็นกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว -นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางการแพทย์ (ใบ สด. ๘ ใบ สด. ๙ และใบสด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร ฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพฟาง หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัคร ซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัคร ให้ครบถ้วนทุกช่องทางรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ตีตรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และตีตรูป จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และตีตรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวัน เวลา และสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

/๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร...

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ คืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยการอาชีพฝาง ขอสงวนสิทธิเข้ารับการพิจารณาเอกสารสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศนี้ ครบทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครข้อ ๓.๔ ในประกาศนี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครหรือกรอกข้อความในเอกสารสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยการอาชีพฝาง ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

๓.๕.๓ วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครนี้ ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลายตำแหน่ง วิทยาลัยการอาชีพฝาง ขอสงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อนั้นตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครครั้งสุดท้าย

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการอาชีพฝาง และทาง [www.fve.ac.th](http://www.fve.ac.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b></p> <p>ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li><li>- พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li><li>- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน</li><li>- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษ</li><li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p>ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ครู</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รหัสวิชา ๑๐๓ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศึกษา</li><li>- รหัสวิชา ๒๐๑ กลุ่มสาขาวิชาช่างยนต์</li><li>- รหัสวิชา ๓๑๑ กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ul>   | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน</li><li>๒. การคิดวิเคราะห์</li><li>๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li><li>๔. การสื่อสารโดยการพูด</li></ol>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ วิทยาลัยการอาชีพฝาง ขอสงวนสิทธิพิจารณาตรวจสอบกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่ผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑๔ เท่านั้น

๖.๓ ผู้ที่เสียสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๕ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

## ๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยการอาชีพฝาง หรือทาง [www.fve.ac.th](http://www.fve.ac.th)

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาคะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้  
อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ ถ้าตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นตามด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยการอาชีพฝาง

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นตามเงื่อนไข หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข การรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใด หรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศนี้


#### ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างพนักงานราชการและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัย การอาชีวศึกษา กำหนดดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา จะจ้างพนักงานราชการครั้งตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการ เลือกสรร แต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยการอาชีวศึกษา มีอัตราว่างเพิ่มภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการ โดยพิจารณา บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้น ที่มีบัญชีรายชื่อ เหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายปัญญา ช่างงาน )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

\*\*\*\*\*

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๙๒ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป รหัสวิชา ๑๐๓  
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพฝาง ที่ตั้งเลขที่ ๑๙๙ หมู่๑๑ ตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป
๙. ติดต่อบริการงานและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชน และสังคมตามนโยบาย หรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

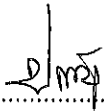
๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในกลุ่มสาขา สังคมศึกษา รหัสสาขา ๑๐๓ คุณวุฒิที่สอดคล้อง สังคมศึกษา / รัฐศาสตร์ / การสอนสังคมศึกษา / วัฒนธรรมศาสตร์ / สหวิทยาการศึกษาศาสตร์ / พุทธศาสนา / ประวัติศาสตร์ / สังคมศาสตร์ / พัฒนาสังคม / ภูมิศาสตร์ / จิตวิทยา / พัฒนาชุมชน / พัฒนาสังคม / ปรัชญา / ศาสนา / มัธยมศึกษา (มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์) / จริยศึกษา / โบราณคดี / นิติศาสตร์ / พุทธศาสตร์ / สังคมวิทยา / การปกครอง / มานุษยวิทยา / ไทยคดีศึกษา / เศรษฐศาสตร์ / การพัฒนาชุมชน / การพัฒนาสังคม / วัฒนธรรมศึกษา / ภูมิศาสตร์แผนที่ / ปรัชญาและศาสนา / การสอนภูมิศาสตร์ / ศาสนาเปรียบเทียบ / รัฐประศาสนศาสตร์ / พัฒนามนุษย์และสังคม / ประวัติศาสตร์ตะวันตก / การสอนประวัติศาสตร์ / สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ / ภูมิศาสตร์ มัธยมศึกษา / สังคมศาสตร์การพัฒนา / ประวัติศาสตร์ตะวันออก / การสอนพระพุทธศาสนา / การเมืองและการปกครอง / สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา / ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคมมนุษยศาสตร์ / มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา / การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม

/๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู...

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับ  
อนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

#### ๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....  .....  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพฝาง**  
**ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)**

\*\*\*\*\*

**๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
เลขที่ตำแหน่ง ๘๓๘ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป รหัสวิชา ๒๐๑  
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพฝาง ที่ตั้งเลขที่ ๑๘๙ หมู่ ๑๑ ตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป
๙. ติดต่อประสานงานและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชน และสังคมตามนโยบาย หรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**


๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในกลุ่มสาขาช่างยนต์ รหัสสาขา ๒๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เครื่องกล / วิศวกรรมเครื่องกล / เทคนิคยานยนต์ / เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง / อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์) / เทคโนโลยียานยนต์ / เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์) / เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล) / เทคนิคช่างยนต์ / วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์) / เทคโนโลยียานยนต์ / วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร / เทคโนโลยีเครื่องกล

๓.๒ จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

**๔. การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ ..... 

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพผาง

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

\*\*\*\*\*

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
เลขที่ตำแหน่ง ๙๔๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป รหัสวิชา ๓๑๑  
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพผาง ที่ตั้งเลขที่ ๑๙๙ หมู่๑๑ ตำบลแม่สุ่น อำเภอผาง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป

๙. ติดตามประสานงานและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชน และสังคมตามนโยบาย หรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในกลุ่มสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสสาขา ๓๑๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี / คอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / คอมพิวเตอร์ศึกษา / ระบบสารสนเทศ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ / การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมสารสนเทศ / การจัดการระบบสารสนเทศ / เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ / เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต / เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร / สารสนเทศศึกษา / ประเมินผลการศึกษา / คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ / สารสนเทศศาสตร์ / ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ / วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / / ธุรกิจคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์อาร์ต / ศาสตร์คอมพิวเตอร์ / สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศสำนักงาน / คอมพิวเตอร์ประยุกต์ / คอมพิวเตอร์และสถิติ / คอมพิวเตอร์การศึกษา / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์สารสนเทศ / เทคโนโลยีและสารสนเทศ / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม / นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา / การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ / ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา / ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ /

/ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์...

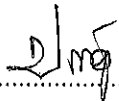
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ / ระบบและการจัดการสารสนเทศ / นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา / เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา / วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีความสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

#### ๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....  .....

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖