



ประกาศสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไปของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในตำแหน่ง พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานพิมพ์ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานโรงพิมพ์ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง กลุ่มงาน จำนวน อัตราค่าจ้าง และสถานที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งงาน ๗ อัตรา

๑.๑.๑ พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย/หญิง) อัตราค่าจ้าง ๑๐,๔๓๐ บาท ถึง ๑๓,๘๐๐ บาท ตามคุณวุฒิการศึกษา

๑.๑.๒ พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา (เพศหญิง) อัตราค่าจ้าง ๑๐,๔๓๐ บาท ถึง ๑๓,๘๐๐ บาท ตามคุณวุฒิการศึกษา

๑.๑.๓ พนักงานพิมพ์ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา (เพศชาย/หญิง) อัตราค่าจ้าง ๑๐,๔๓๐ บาท ถึง ๑๓,๘๐๐ บาท ตามคุณวุฒิการศึกษา

๑.๑.๔ พนักงานโรงพิมพ์ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย/หญิง) อัตราค่าจ้าง ๑๐,๔๓๐ บาท ถึง ๑๓,๘๐๐ บาท ตามคุณวุฒิการศึกษา

๑.๒ สถานที่รับสมัคร ห้องประชาชน (ชั้น ๖) อาคารสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหม ถนนประชาชน แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ฯ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จ การฝึกหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ แล้ว

๒.๓ ต้องมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ดี สำหรับเพศหญิง ต้องไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์ และมีบุคลิกภาพดี

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ รายละเอียดตามผนวก ก

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและขอบเขตวิชาในการทดสอบ รายละเอียดตามผนวก ข และ ค

๔. การรับสมัคร

๔.๑ การประกาศและการขอรับใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑.๑ เว็บไซต์ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม <http://odl.mod.go.th/home.aspx> หัวข้อประชาสัมพันธ์ / การสรรหา และเลือกสรร พนักงานราชการ ของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๔.๑.๒ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม <https://opsd.mod.go.th/Home.aspx> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๔.๑.๓ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://job.ocsc.go.th/Default.aspx> หัวข้อประกาศรับสมัครงานภาครัฐราชการ

๔.๑.๔ ขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองกลาง สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม อาคารสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ชั้น ๔) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๑๐ ๑๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ พันโทหญิง ศุภราภัทร ดวงทิพย์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๔๕๔ ๘๙๑๔

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครเป็นพนักงานราชการทั่วไปของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม, แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ และใบรับรองแพทย์ไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน รายละเอียดตามผนวก ง

๔.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๓ สำเนาแสดงผลการศึกษา (ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา หรือ Transcript)

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
ชื่อสกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๒.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระการรับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๔.๒.๗ ค่าธรรมเนียมการสอบ จ่ายค่าธรรมเนียมการสอบ ณ จุดรับสมัครในอัตรา
๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครตามผนวก ง พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
และนำมายื่นพร้อมหลักฐานตามข้อ ๔.๒ ด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่รับสมัครตามข้อ ๑.๒ ตั้งแต่วันที่
๒๗ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เนื่องจากเป็น
สถานที่ราชการ ขอให้ผู้สมัครแต่งกายสุภาพ และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร
ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้สมัครนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและสถานที่สอบ ทางเว็บไซต์
<http://odl.mod.go.th/home.aspx> หัวข้อประชาสัมพันธ์ /การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ
ของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องโถง
ชั้น ๑ หน้าลิฟต์ อาคารสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ในวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๖. วัน เวลา ในการสอบ และการประกาศผลสอบ ทางเว็บไซต์ <http://odl.mod.go.th/home.aspx>
หัวข้อประชาสัมพันธ์ /การสรรหา และเลือกสรร พนักงานราชการของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องโถง ชั้น ๑ หน้าลิฟต์ อาคารสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัด
กระทรวงกลาโหม

๖.๑ การทดสอบ ครั้งที่ ๑ การสอบภาควิชาการ (ข้อเขียน) (๔๐ คะแนน) ข้อสอบเป็นปรนัย
(๔ ตัวเลือก) ข้อละ ๑ คะแนน โดยมีรายละเอียดขอบเขตวิชาในการทดสอบ รายละเอียดตามผนวก ค
ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น (ชั้น ๖) อาคารสำนักงานสนับสนุน
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยจะประกาศผลผู้ผ่านเกณฑ์การสอบภาควิชาการ (ข้อเขียน)
วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ และติดประกาศ ณ สถานที่ตามข้อ ๕

๖.๒ การทดสอบ ครั้งที่ ๒ เป็นการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๖.๒.๑ การสอบภาคปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) จะทดสอบความสามารถในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
ตามลักษณะงานของตำแหน่ง พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ, พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ, พนักงานพิมพ์
กลุ่มงานบริการ และพนักงานโรงพิมพ์ กลุ่มงานบริการ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น (ชั้น ๖) อาคารสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๖.๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (ใช้เกณฑ์ผ่าน/ไม่ผ่าน) ในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม (ชั้น ๖) อาคารสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวง
กลาโหม

๖.๓ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็นบัญชี ๑ ตัวจริง และบัญชี ๒ ตัวสำรอง ซึ่งบัญชีดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือได้รับการคัดเลือกจากบัญชี ๒ ของสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้ไปบรรจุในหน่วยอื่น ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบภาควิชาการ (ข้อเขียน) และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา การเลือกสรร และการจ้างพนักงานราชการของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกำหนด จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติต่อไป

๗.๒ ผู้สมัครที่สอบผ่านภาควิชาการ (ข้อเขียน) จะต้องสอบภาคปฏิบัติได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา การเลือกสรร และการจ้างพนักงานราชการของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกำหนด จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗.๓ การสอบสัมภาษณ์ จะใช้เกณฑ์การพิจารณาต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา การเลือกสรร และการจ้างพนักงานราชการของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกำหนด จึงจะถือว่าสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์

๗.๔ ผู้ที่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการ (บัญชี ๑ ตัวจริง และบัญชี ๒ ตัวสำรอง) จะต้องได้คะแนนการสอบครั้งที่ ๑ ภาควิชาการ (ข้อเขียน) การสอบครั้งที่ ๒ ภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องมีเกณฑ์ผ่านในการสอบครั้งที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา การเลือกสรร และการจ้างพนักงานราชการของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกำหนด

๗.๕ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการทดสอบ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ประธานกรรมการคณะกรรมการสรรหา การเลือกสรร และการจ้างพนักงานราชการของ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นผู้พิจารณา

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้รับการตรวจร่างกายจากแพทย์ทหารก่อนโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หลังจากนั้นจะดำเนินการวิธีในการทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท

(จรงค์ศักดิ์ ไกรทุกข์ร้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ผนวก ก

(สำเนา)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๗๔ (พ.ศ.๒๕๕๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

พ.ศ.๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๖ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๗

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๙ (พ.ศ.๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๒ โรคหรือสภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ตามมาตรา ๔๑ คือ

(๑) โรคหรือความผิดปกติของตา

(ก) ตาข้างหนึ่งข้างใดบอด คือเมื่อรักษา และแก้สายตาด้วยแว่นแล้ว การมองเห็นยังอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๓/๖๐ หรือ ลานสายตาโดยเฉลี่ย แคบกว่า ๑๐ องศา

(ข) สายตาไม่ปกติ คือเมื่อรักษา และแก้สายตาด้วยแว่นแล้ว การมองเห็น ยังอยู่ในระดับ ๖/๒๔ หรือต่ำกว่า ทั้งสองข้าง

(ค) สายตาสั้นมากกว่า ๘ ไดออปเตอร์ หรือสายตายาวมากกว่า ๕ ไดออปเตอร์ทั้งสองข้าง

(ง) ต้อแก้วตาทั้งสองข้าง (Bilateral Cataract)

(จ) ต้อหิน (Glaucoma)

(ฉ) โรคขั้วประสาทตาเสื่อมทั้ง ๒ ข้าง (Optic Atrophy)

(ช) กระจกตาอักเสบเรื้อรังหรือขุ่นทั้งสองข้าง

(๒) โรคหรือความผิดปกติของหู

(ก) หูหนวกทั้งสองข้าง คือต้องใช้เสียงในช่วงคลื่นความถี่ ๕๐๐ - ๒,๐๐๐ รอบต่อวินาทีหรือมากกว่า ๕๕ เดซิเบล จึงจะได้ยินทั้งสองข้าง

(ข) หูชั้นกลางอักเสบ เรื้อรังทั้งสองข้าง

(ค) เยื่อแก้วหูทะลุ ทั้งสองข้าง

(๓) โรคของหัวใจและหลอดเลือด

(ก) หัวใจหรือหลอดเลือดพิการ อย่างถาวร จนอาจอันตรายร้ายแรง

(ข) ลิ้นหัวใจพิการ

(ค) การเต้นของหัวใจผิดปกติ อย่างถาวร จนอาจเกิดอันตรายร้ายแรง

(ง) โรคของกล้ามเนื้อหัวใจ ชนิดที่ ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้ และ อาจเป็นอันตราย

- (จ) หลอดเลือดแดงใหญ่โป่งพอง
- (ฉ) หลอดเลือดภายในกระโหลกศีรษะ โป่งพอง หรือผิดปกติ ชนิดที่อาจเป็นอันตราย
- (๔) โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด
 - (ก) โรคเลือด หรือ อวัยวะสร้างเลือด ผิดปกติ อย่างถาวร และอาจเป็นอันตราย
 - (ข) ภาวะม้ามโต (Hypersplenism) ที่รักษาไม่หาย และ อาจเป็นอันตราย
- (๕) โรคของระบบหายใจ
 - (ก) โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง (Chronic Obstructive Pulmonary Diseases)
 - (ข) โรคหลอดลมพอง (Bronchiectasis)
 - (ค) โรคหืด (Asthma)
 - (ง) โรคของระบบหายใจ ที่ทำให้สมรรถภาพปอด ลดลง อย่างถาวรจน Forced Expiratory Volume in One Second ต่ำกว่า ๒ ลิตร หรือ Forced Vital Capacity ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าปกติ
- (๖) โรคของระบบทางเดินปัสสาวะ
 - (ก) ไตอักเสบ เรื้อรัง
 - (ข) กลุ่มอาการไตพิการ (Nephritic Syndrome)
 - (ค) ไตวาย เรื้อรัง
 - (ง) ไตพองเป็นถุงน้ำ แต่กำเนิด (Polycystic Kidney)
- (๗) โรคหรือความผิดปกติ ของกระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ
 - (ก) ข้ออักเสบเรื้อรัง จนกระดูกเปลี่ยนรูป
 - (ข) แขน ขา มือ เท้า นิ้ว อย่างใดอย่างหนึ่ง ผิดปกติ ดังต่อไปนี้
 ๑. แขน ขา มือ หรือเท้า ดั้วน หรือพิการ ถึงแม้ว่าจะรักษา ด้วยวิธีใหม่ที่สุด แล้วยังใช้การไม่ได้
 ๒. นิ้วหัวแม่มือดั้วน จนถึงข้อปลายนิ้ว หรือพิการ ถึงขั้น ใช้การไม่ได้
 ๓. นิ้วชี้ของมือดั้วน ตั้งแต่ข้อปลายนิ้ว
 ๔. นิ้วมือในมือข้างเดียวกันตั้งแต่สองนิ้วขึ้นไปดั้วน จนถึงข้อปลายนิ้ว หรือพิการ ถึงขั้น ใช้การไม่ได้
 ๕. นิ้วหัวแม่มือเท้าดั้วน จนถึงข้อปลายนิ้ว หรือพิการ ถึงขั้น ใช้การไม่ได้
 ๖. นิ้วเท้าในเท้าข้างเดียวกันตั้งแต่สองนิ้วขึ้นไปดั้วน จนถึงข้อปลายนิ้ว หรือพิการ ถึงขั้น ใช้การไม่ได้
 ๗. นิ้วเท้าในเท้าแต่ละข้างตั้งแต่หนึ่งนิ้วขึ้นไปดั้วน จนถึงข้อปลายนิ้ว หรือพิการ ถึงขั้น ใช้การไม่ได้
 ๘. นิ้วเท้าในเท้าข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่หนึ่งนิ้วขึ้นไปดั้วน จนถึงข้อโคนนิ้ว หรือพิการ ถึงขั้น ใช้การไม่ได้
 - (ค) คอเอียงหรือแข็งทื่อ ชนิดถาวร
 - (ง) กระดูกสันหลังโก่ง หรือคดหรือแอ่น จนเห็นได้ชัด หรือแข็งทื่อ ชนิดถาวร

(จ) กล้ามเนื้อเหี่ยวลีบหรือหดสั้น (Atrophy or Contracture) จนเป็นผลให้อวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใด ใช้การไม่ได้

(๘) โรคของต่อมไร้ท่อ และภาวะผิดปกติ ของเมตะบอลิซึม

(ก) ภาวะต่อมธัยรอยด์ทำงานน้อยไป อย่างถาวร

(ข) ภาวะต่อมพาราธัยรอยด์ทำงานน้อย ไปอย่างถาวร

(ค) ภาวะต่อมใต้สมองผิดปกติ อย่างถาวร

(ง) เบาหวาน

(จ) ภาวะอ้วน (Obesity) ซึ่งมีค่าดัชนี ความหนาของร่างกาย (Body Mass Index)

ตั้งแต่ ๓๕ กิโลกรัมต่อตารางเมตรขึ้นไป

(ฉ) โรคหรือความผิดปกติ เกี่ยวกับ เมตะบอลิซึม ของแร่ธาตุ สารอาหาร ดุลยสาร

น้ำ อีเล็กโทรลัย และกรดต่าง ตลอดจน เมตะบอลิซึมอื่น ๆ ชนิดถาวร และอาจเป็นอันตราย

(๙) โรคติดเชื้อ

(ก) โรคเรื้อน

(ข) โรคเท้าช้าง

(ค) โรคติดเชื้อเรื้อรัง ระยะแสดงอาการรุนแรง ซึ่งไม่สามารถรักษา ให้หายขาดได้

(๑๐) โรคทางประสาทวิทยา

(ก) จิตเจริญล่าช้า (Mental Retardation) ที่มีระดับเซเว่ปัญญา ๖๙ หรือต่ำกว่านั้น

(ข) ใบ้ (Mutism) หรือพูดไม่เป็นภาษา หรือฟังภาษาไม่รู้เรื่อง (Aphasia) ชนิดถาวร

(ค) ลมชัก (Epilepsy) หรือโรคที่ทำให้มีอาการชัก (Seizures) อย่างถาวร

(ง) อัมพาต (Paralysis) ของ แขน ขา มือ หรือเท้าชนิดถาวร

(จ) สมองเสื่อม (Dementia)

(ฉ) โรคหรือความผิดปกติ ของสมอง หรือไขสันหลัง ที่ทำให้เกิด ความผิดปกติ อย่างมาก

ในการเคลื่อนไหว ของแขนหรือขา อย่างถาวร

(ช) กล้ามเนื้อหมดกำลังอย่างหนัก (Myasthenia Gravis)

(๑๑) โรคทางจิตเวช

(ก) โรคจิต หรือโรคที่ทำให้จิต ผิดปกติ อย่างรุนแรง และถาวร

(๑๒) โรคอื่น ๆ

(ก) ภาวะกะเทย (Hermaphroditism)

(ข) มะเร็ง (Malignant Neoplasm)

(ค) โรคตับอักเสบเรื้อรัง ชนิดร้ายแรง (Chronic Active Hepatitis)

(ง) ตับแข็ง (Cirrhosis of Liver)

(จ) คนเผือก (Albino)

(ฉ) โรคลูปัสอีริธิม่าโตซัส ทั่วร่างกาย (Systemic Lupus Erythematosus)

(ช) ภาวะแข็ง ทั่วร่างกาย (Systemic Sclerosis)

- (ข) รูปวิปริตต่าง ๆ ได้แก่
(๑) จมูกโหว่
(๒) เพดานโหว่หรือสูง หรือลิ้นไก่สั้น พุดไม่ชัด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
(ชวลิต ยงใจยุทธ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

(ลงชื่อ) เสนาะ เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ:-

เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๖ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน การกำหนดความพิการทุพพลภาพ หรือโรค ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้จึงยังไม่สอดคล้องกับสภาพของความพิการทุพพลภาพ หรือ โรคที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดความพิการทุพพลภาพ หรือโรคเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงการกำหนดความพิการทุพพลภาพ หรือโรค ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้เสียใหม่ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้ (กฎกระทรวง ฯ นี้ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๑๘ ก ลง ๓ มิ.ย.๔๐ หน้า ๑๑)

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ๐๐๑ พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๓. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หรือเทียบเท่า ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

อัตราค่าตอบแทน : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ดังนี้

- ม.ต้น/ม.ปลาย ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
- ปวช. ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
- ปวส. ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๒. รับ – ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สมรรถนะ) ที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ดี
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับราชการ

ตำแหน่ง ๐๐๒ พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๓. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หรือเทียบเท่า ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

อัตราค่าตอบแทน : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ดังนี้

- ม.ต้น/ม.ปลาย ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
- ปวช. ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
- ปวส. ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฼าปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ – ส่ง เอกสารและพัสดุ
๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่างๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้นๆ
๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักดู อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สมรรถนะ) ที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ดี
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับราชการ
๔. มีบุคลิกภาพดี

ตำแหน่ง ๐๐๓ พนักงานพิมพ์ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๓. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หรือเทียบเท่า ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

อัตราค่าตอบแทน : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ดังนี้

- ม.ต้น/ม.ปลาย ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
- ปวช. ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
- ปวส. ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ
๒. พิมพ์เอกสารและบรรณสารด้วยระบบออฟเซต
๓. พิมพ์คุนตราและตัวนูนต่างๆ
๔. ผสมสีและพิมพ์สอดสี
๕. รายงานและเสนอแนะทางแก้ไขเมื่อมีปัญหา หรือข้อขัดข้อง
๖. รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของพนักงานพิมพ์
๗. เก็บรักษาและทำบัญชีคุมแม่พิมพ์ (Plate)
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สมรรถนะ) ที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ดี
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับราชการ

ตำแหน่ง ๐๐๔ พนักงานโรงพิมพ์ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๓. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

อัตราค่าตอบแทน : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ดังนี้

- ม.ต้น/ม.ปลาย ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
- ปวช. ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
- ปวส. ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เรียงพิมพ์ ทำแบบ แก้วตัวอักษร ลงแทน และแจกตัวอักษร รวมทั้งพิสูจน์อักษรตรวจทาน และแก้ไข
๒. พิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งผสมสีและพิมพ์สอดสี
๓. พับหนังสือ เข้าเล่ม ทำปก และฉีกผ้า
๔. วางแผน ตรวจสอบ และประเมินผลงานทางด้านพิมพ์
๕. รายงานและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เมื่อมีปัญหาหรือข้อขัดข้อง
๖. เก็บรักษา และทำบัญชีคุมพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สมรรถนะ) ที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ดี
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับราชการ

ผนวก ค

ขอบเขตวิชาในการทดสอบ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

สอบวิชาการ ข้อสอบปรนัย (๔๐ คะแนน)

๑. วิชาพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)

- ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
- ๑.๒ ความปลอดภัยในการทำงาน
- ๑.๓ มาตรการประหยัดพลังงาน
 - คู่มือการปฏิบัติการลดการใช้พลังงานสำหรับหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๔๗
 - การประหยัดพลังงานในสถานที่ทำงาน

๒. วิชาเฉพาะตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาอุปกรณ์สำนักงาน

สอบทักษะการปฏิบัติ (๖๐ คะแนน)

ทดสอบการใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน

- พิมพ์บทความตามตัวอย่างที่กำหนดโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word 2016, Excel และ Power Point

สอบสัมภาษณ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน

หมายเหตุ เนื้อหาที่ใช้สอบภาควิชาการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://odl.mod.go.th/home.aspx>
หัวข้อประชาสัมพันธ์/การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการของ สสน.สป.

ตำแหน่ง พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ

สอบวิชาการ ข้อสอบปรนัย (๔๐ คะแนน)

๑. วิชาพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)

- ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
- ๑.๒ ความปลอดภัยในการทำงาน
- ๑.๓ มาตรการประหยัดพลังงาน
 - คู่มือการปฏิบัติการลดการใช้พลังงานสำหรับหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๔๗
 - การประหยัดพลังงานในสถานที่ทำงาน

๒. วิชาเฉพาะตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ (เฉพาะการรับ – ส่ง หนังสือราชการ)
- ๒.๒ คู่มือ – เทคนิคการให้บริการด้วยใจ “Service Mind”
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาอุปกรณ์สำนักงาน

สอบทักษะการปฏิบัติ (๖๐ คะแนน)

- การจัดภาชนะบนโต๊ะอาหารเพื่อการจัดเลี้ยงได้ถูกต้อง

สอบสัมภาษณ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน

หมายเหตุ เนื้อหาที่ใช้สอบภาควิชาการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://odl.mod.go.th/home.aspx>
หัวข้อประชาสัมพันธ์/การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการของ สสน.สป.

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ กลุ่มงานบริการ

สอบวิชาการ ข้อสอบปรนัย (๔๐ คะแนน)

๑. วิชาพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)

- ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
- ๑.๒ ความปลอดภัยในการทำงาน
- ๑.๓ มาตรการประหยัดพลังงาน
 - คู่มือการปฏิบัติการลดการใช้พลังงานสำหรับหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๔๗
 - การประหยัดพลังงานในสถานที่ทำงาน

๒. วิชาเฉพาะตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิมพ์และสิ่งพิมพ์
 - ๒.๑.๑ ความหมายและความสำคัญของการพิมพ์
 - ๒.๑.๒ ความหมายและความสำคัญของประเภทสิ่งพิมพ์
 - ๒.๑.๓ ประเภทของการพิมพ์
- ๒.๒ งานในกระบวนการพิมพ์
 - ๒.๒.๑ งานก่อนพิมพ์
 - ๒.๒.๒ งานพิมพ์
 - ๒.๒.๓ งานหลังพิมพ์

อ้างอิง : เอกสารการสอนรายวิชา “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์” ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของ มสธ.

สอบทักษะการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน) ทดสอบความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การใช้แท่นพิมพ์ OFFSET สีเดียว
๒. การใช้เครื่องเย็บกระดาษ

สอบสัมภาษณ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน

หมายเหตุ เนื้อหาที่ใช้สอบภาควิชาการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://odl.mod.go.th/home.aspx>
หัวข้อประชาสัมพันธ์/การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการของ สสน.สป.

ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ กลุ่มงานบริการ

สอบวิชาการ ข้อสอบปรนัย (๔๐ คะแนน)

๑. วิชาพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)

- ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
- ๑.๒ ความปลอดภัยในการทำงาน
- ๑.๓ มาตรการประหยัดพลังงาน
 - คู่มือการปฏิบัติการลดการใช้พลังงานสำหรับหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๔๗
 - การประหยัดพลังงานในสถานที่ทำงาน

๒. วิชาเฉพาะตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิมพ์และสิ่งพิมพ์
 - ๒.๑.๑ ความหมายและความสำคัญของการพิมพ์
 - ๒.๑.๒ ความหมายและความสำคัญของประเภทสิ่งพิมพ์
 - ๒.๑.๓ ประเภทของการพิมพ์
- ๒.๒ งานในกระบวนการพิมพ์
 - ๒.๒.๑ งานก่อนพิมพ์
 - ๒.๒.๒ งานพิมพ์
 - ๒.๒.๓ งานหลังพิมพ์

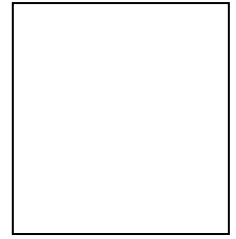
อ้างอิง : เอกสารการสอนรายวิชา “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์” ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของ มสธ.

สอบทักษะการปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) ทดสอบความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การใช้แท่นพิมพ์ OFFSET สีเดียว
๒. การใช้เครื่องเย็บกระดาษ

สอบสัมภาษณ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน

หมายเหตุ เนื้อหาที่ใช้สอบภาควิชาการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://odl.mod.go.th/home.aspx>
หัวข้อประชาสัมพันธ์/การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการของ สสน.สป.



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....	
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับการประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาระดับ.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ.....วิชาเอก/สาขา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น

(หลักฐานการศึกษา).....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้

รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มี

สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง..... (1)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติด

ให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2) วัณโรคในระยะอันตราย

(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4)(ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุ

ในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์..... (2)

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุให้ออกจากการใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย